

## (DEELNEMERS)REGLEMENT VAN DE STICHTING KEURMERK FYSIOTHERAPIE

### BEGRIPSBEPALINGEN

#### Artikel 1

Onder de navolgende begrippen wordt in dit Reglement verstaan:

Aanvraag: Het verzoek van een aanvrager om deelnemer te worden van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie en diens gevolg in aanmerking te komen voor het Keurmerk.

Aanvrager: Een (rechts)persoon die bij de Stichting Keurmerk Fysiotherapie een verzoek tot het toetreden tot de Stichting als deelnemer en voor het verkrijgen van het Keurmerk heeft ingediend.

Adviesraad: De Adviesraad van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie. Deze groep is evenwichtig samengesteld uit de verschillende belanghebbenden bij de Stichting.

Belanghebbenden: Organisaties die vanuit hun directe of indirecte betrokkenheid bij de bedrijfstak fysiotherapie inbreng leveren in de criteria en vereisten.

Bestuur: Het bestuur van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie.

Commissie Kwaliteit: Commissie die de kwaliteit van het Keurmerk vaststelt en bewaakt, die nodig is voor het verkrijgen van het Keurmerk.

Deelnemer: Een (rechts)persoon die middels een overeenkomst krachtens dit Reglement en de Statuten rechten en verplichtingen jegens de Stichting Keurmerk Fysiotherapie verwerft en diens gevolg als keurmerkhouders het Keurmerk heeft verkregen.

Deelnemersovereenkomst: De overeenkomst tussen het Keurmerk en de deelnemende onderneming of ondernemer, waarin de rechten en plichten van de erkende onderneming aangaande de erkenning zijn vastgelegd.

Commissie:

Keurmerk: Het Keurmerk Fysiotherapie.

Keurmerk logo: Beeldmerk van het Keurmerk.

Klachtenreglement: Het Klachtenreglement van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie. Het Klachtenreglement is te raadplegen en te downloaden via de website van de Stichting ([www.keurmerkfysotherapie.nl](http://www.keurmerkfysotherapie.nl)).

Kwaliteitsregeling: Document waarin de kwaliteitsvereisten worden toegelicht en de volledige omvang van de kwaliteitsvereisten en kwaliteitstrajecten is vastgesteld, resulterend in het Keurmerk, uitsluitend betrekking hebbende op Nederlandse ondernemingen en ondernemers in de fysiotherapie.

Kwaliteitsregister: Het Kwaliteitsregister, bestaande uit een verschillende (deel)registers, waarin alle Deelnemers staan opgenomen die over het huidige boekjaar ingevolge de Kwaliteitsregeling het recht hebben verkregen het Keurmerk te voeren.

Major tekortkoming: Het ontbreken of het niet nakomen van een kwaliteitsvereiste, en tevens een duidelijke strijdigheid met de eisen van de Kwaliteitsregeling.

Minor tekortkoming: Aan de betreffende kwaliteitseis is voldaan, maar het onderhavige punt behoeft verbetering of verduidelijking. Wordt hier niets aan gedaan, dan kan dit alsnog als major tekortkoming worden aangemerkt.

Fysiotherapeut: Een natuurlijke persoon in de fysiotherapie die als fysiotherapeut is ingeschreven in het register als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg en als zodanig werkzaam is.

Raad van Toezicht: Toezichhoudend orgaan van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie waaraan het bestuur verantwoording aflegt over het bestuur van de stichting.

**Reglement:** Dit door het bestuur vastgesteld deelnemersreglement waarin ten minste de rechten en verplichtingen van de deelnemers zijn vastgelegd alsmede al hetgeen naar het oordeel van het Bestuur omtrent de deelnemers reglementering behoeft. Dit deelnemersreglement is te raadplegen en te downloaden via de website van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie ([www.keurmerkfysotherapie.nl](http://www.keurmerkfysotherapie.nl)). Het reglement kan daarnaast op aanvraag worden toegestuurd.

**SKF:** De Stichting Keurmerk Fysiotherapie.

**Statuten:** De statuten van de SKF zoals laatstelijk opgemaakt en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De statuten zijn te raadplegen en te downloaden via de website van de SKF ([www.keurmerkfysotherapie.nl](http://www.keurmerkfysotherapie.nl)). Een afschrift van de statuten zal daarnaast op aanvraag kosteloos via de mail worden toegestuurd.

**Website:** De website van de SKF ([www.keurmerkfysotherapie.nl](http://www.keurmerkfysotherapie.nl)).

## **REGLEMENT**

### **Artikel 2**

1. Het reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het bestuur. Het bestuur behoudt zich het recht voor dit reglement te allen tijde aan te vullen en/of te wijzigen.
2. De bijlagen bij dit Reglement maken onverkort deel uit van dit Reglement. Het bestuur behoudt zich het recht voor de bijlagen bij dit reglement te allen tijde aan te vullen en/of te wijzigen.
3. Het reglement is zowel van toepassing op de aanvrager die bij de SKF een aanvraag indient tot het verkrijgen van toestemming tot gebruik van het Keurmerk als op de deelnemers aan wie de SKF toestemming tot gebruik van dit Keurmerk heeft verleend.
4. De aanvrager aanvaardt de toepasselijkheid van dit Reglement door het enkele feit van het indienen van zijn Aanvraag.
5. De aanvrager/deelnemer zal het Keurmerk en het Keurmerklogo niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is toegekend.

## **VOORWAARDEN VOOR ERKENNING**

### **Artikel 3**

1. Om voor erkenning in aanmerking te komen en te blijven dient de aanvrager / deelnemer:
  - a. te voldoen aan alle in de Kwaliteitsregeling vastgestelde vereisten;
  - b. behoorlijk inzicht geven in de prestaties door zich toetsbaar en transparant op te stellen;
  - c. deel te nemen aan de dataverzameling;
  - d. statutair gevestigd te zijn in Nederland;

## **AANVRAAG**

### **Artikel 4**

1. Aanvragen kunnen worden ingediend via het daarvoor bestemde aanvraagformulier. Dit formulier is te raadplegen en te downloaden via de website van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie ([www.stichtingkeurmerfysotherapie.nl](http://www.stichtingkeurmerfysotherapie.nl)), of kan worden aangevraagd via het secretariaat van de stichting.
2. Op verzoek van aanvrager stuurt SKF de aanvrager de benodigde informatie en documenten voor het aanvragen van erkenning. Dit betreft tenminste: Het deelnemersreglement; het kwaliteitsreglement; de automatische incasso; het kostenoverzicht en het aanvraagformulier.
3. Voor het aanvragen van erkenning dient de aanvrager ten minste de volgende documenten aan SKF te sturen:
  - a. geheel ingevulde en ondertekende aanvraagformulier;
  - b. geheel ingevulde en ondertekende automatische incassoformulier;
4. Nadat de aanvrager de complete aanvraag heeft ingediend, stuurt SKF de aanvrager een ontvangstbevestiging en vermeldt daarin of de aanvraag compleet is en in behandeling kan worden genomen, of dat er nog documenten ontbreken. SKF heeft het recht om de aanvrager om

additionele informatie te verzoeken. Een aanvraag die binnen drie (3) maanden na indienen nog niet compleet is wordt vernietigd.

5. aanvrager zal de Stichting in kennis stellen van alle relevante informatie met betrekking tot lopende of in het verleden gevoerde (strafrechtelijke) juridische procedures en alle informatie verstrekken met betrekking tot de organisatie en haar (oud) bestuursleden welke relevant zou kunnen zijn voor de aanvraag en/of het behoud van het Keurmerk.

6. Het staat het bestuur vrij om gegevens van de aanvraag te (laten) controleren. De aanvrager verleent de vereiste medewerking aan een controle.

7. Indien blijkt dat een aanvrager/deelnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt kan het bestuur de aanvraag niet verder behandelen dan wel een waarschuwing geven en/of het Keurmerk voor een nader te bepalen periode ontnemen. De SKF zal in dat geval de aanvraag niet verder behandelen respectievelijk de deelnemer in dat geval uit het kwaliteitsregister verwijderen tot het moment dat het gebrek naar oordeel van het bestuur is verholpen.

8. In geval een deelnemer wordt overgenomen door een bedrijf dat nog geen Keurmerk heeft toegekend gekregen dient voor het nieuwe bedrijf een nieuwe aanvraag te worden ingediend.

## **AANVRAAGFORMULIER**

### **Artikel 5**

1. De aanvrager vult digitaal of op papier het registratieformulier in als onderdeel van zijn aanvraag tot erkenning.

2. Met deze registratie machtigt de aanvrager de SKF ten minste:

a. aanvrager/deelnemer te houden aan alle uit het kwaliteitsreglement en dit reglement voortvloeiende vereisten en verplichtingen;

b. De contributie voor het voeren van het Keurmerk automatisch van zijn bankrekening af te schrijven of dit binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur te zullen doen;

c. om gedurende het deelnemerschap de commissie te verzoeken om een extra toetsing en controle uit te voeren bij het bedrijf van de deelnemer, wanneer de informatie daar aanleiding toe geeft.

## **VERLENEN KEURMERK**

### **Artikel 6**

1. Het Keurmerk kan worden toegekend aan de aanvragers die voldoen aan de vereisten die zijn neergelegd in de kwaliteitsregeling.

2. Ingeval is vastgesteld dat aan de voorwaarden uit de kwaliteitsregeling wordt voldaan en indien de juiste bescheiden zijn aangeleverd, wordt het Keurmerk door het bestuur verleent.

3. Uitsluitel voor toekenning van het Keurmerk geschiedt uiterlijk een maand nadat alle voormelde vereiste stukken zijn ontvangen over de aanvraag tot erkenning. De besluiten zijn mogelijk: verlening van het Keurmerk; verlening van het Keurmerk onder voorwaarden; afwijzing van de aanvraag;

4. Indien SKF het Keurmerk onder voorwaarden verleent, dan zendt zij de deelnemer een schrijven waarin in ieder geval het volgende wordt medegedeeld:

a. Dat het Keurmerk onder voorwaarden wordt verleend;

b. De voorwaarden waaronder het Keurmerk wordt verleend;

c. de redenen waarom het Keurmerk onder voorwaarden wordt verleend. Voor het overige wordt een aspirant-deelnemer die het Keurmerk onder voorwaarden verleend krijgt op dezelfde wijze behandeld als de andere deelnemers.

5. Indien SKF het Keurmerk niet verleent, zendt zij de aanvrager een schrijven, waarin in ieder geval het volgende wordt medegedeeld:

a. dat het Keurmerk niet wordt verleend;

b. de reden waarom het Keurmerk niet wordt verleend;

- c. de termijn waarop de aanvrager opnieuw een verzoek tot afgifte kan indienen; De door de aanvrager ter beschikking gestelde gegevens en documenten worden door de SKF vernietigd.
6. De erkenning met het Keurmerk is geldig voor onbepaalde tijd of tot wederopzegging zolang door de deelnemer aan alle voorwaarden voortvloeiend uit de Kwaliteitsregeling wordt voldaan.
7. Met de aanvaarding van het Keurmerk verklaart de deelnemer zich akkoord met de bepalingen van de statuten, het Deelnemersreglement, het Klachtenreglement en alle andere reglementen die op de deelnemer van toepassing zijn verklaard.

## **WIJZIGING VOORWAARDEN KEURMERK**

### **Artikel 7**

1. Indien het bestuur de voorwaarden voor het verlenen van toestemming tot het gebruik van het Keurmerk wijzigt, stelt het bestuur de deelnemers hiervan terstond schriftelijk in kennis en deelt daarbij tevens mee of in verband met de wijziging van de Kwaliteitsregeling een aanvullende toetsing nodig is.
2. Binnen een maand na de mededeling van het bestuur dat de voorwaarden voor het verlenen van toestemming tot het gebruik van het Keurmerk zijn gewijzigd, is de Deelnemer bevoegd het deelnemerschap schriftelijk op te zeggen.
3. Indien de deelnemer de gewijzigde voorwaarden aanvaardt, worden de gewijzigde voorwaarden voor die deelnemer bindend op de datum gelegen drie (3) maanden na de schriftelijke mededeling van het bestuur, zoals bedoeld in lid 1. Het bestuur kan van de termijn van drie (3) maanden afwijken.
4. Ingeval een aanvullende toetsing noodzakelijk is en het resultaat van de toetsing negatief is vindt het bepaalde in artikel 15 toepassing.

## **DEELNEMERS**

### **Artikel 8**

1. Met inachtneming van hetgeen bepaald in de statuten onderscheidt de SKF thans de navolgende categorieën van deelnemers:
  - a. gewone deelnemers;
  - b. aspirant-deelnemers;
2. Als gewone deelnemer kunnen worden toegelaten:
  - a. fysiotherapie praktijken die als zodanig zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en op het moment van inschrijven voldoen aan de Keurmerk criteria;
  - b. zelfstandige ondernemers in de fysiotherapie die als fysiotherapeut zijn ingeschreven in het register als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg en als zodanig werkzaam zijn en op het moment van inschrijven voldoen aan de Keurmerk criteria.
3. Als aspirant-deelnemer kunnen worden toegelaten de in lid 2 genoemde (rechts)personen met dien verstande dat zij kenbaar hebben gemaakt te voldoen aan de Keurmerk vereisten en die als zodanig voorwaardelijk door het bestuur zijn toegelaten. Aan hen is het Keurmerk onder voorwaarden verleend. De aspirant-deelnemer krijgt conform de kwaliteitsregeling een door het bestuur vastgestelde periode om aan te tonen dat zij voldoen aan de vereisten voortvloeiend uit de Kwaliteitsregeling. Voor het overige wordt een aspirant-deelnemer die het Keurmerk onder voorwaarden verleend krijgt op dezelfde wijze behandeld als de andere deelnemers.

## **VERPLICHTINGEN VAN DE DEELNEMER**

### **Artikel 9**

1. De deelnemer dient steeds aan de eisen van het Keurmerk te voldoen:

- a. De fysiotherapeuten welke in dienst zijn van deelnemer dienen op ieder moment BIG geregistreerd te zijn.
  - b. De deelnemer dient ervoor te zorgen dat SKF middels dataverzameling de voor de kwaliteitsregeling vereiste data kan verzamelen en wordt geacht zijn ICT omgeving hierop aan te passen.
  - c. De deelnemer dient ervoor te zorgen dat SKF voortdurend over de actuele versie van de documenten genoemd onder artikel 4.2 kan beschikken;
  - d. De deelnemer kan beschikken over de diverse Keurmerkartikelen – zoals een Keurmerk gevelbord, certificaat en gebruik van het logo op de eigen website - en deze op de voorgeschreven wijze toepassen. Bij beëindiging van zijn erkenning dient de deelnemer in overleg met SKF de keurmerkartikelen te vernietigen of in te leveren bij SKF zonder recht op terugbetaling van de aanschafprijs van de Keurmerkartikelen;
  - e. De deelnemer dient ingeschreven te staan bij de klachtencommissie SKF.
2. Ingeval sprake is van een aanstaande staking van de bedrijfsactiviteiten, van een surseance van betaling dan wel van een faillissement, dient de deelnemer SKF daar onverwijld van op de hoogte te brengen.

## **TOETSINGEN EN CONTROLES**

### **Artikel 10**

1. Indien zich bij de deelnemer met betrekking tot de voorwaarden voor het mogen gebruiken van het Keurmerk relevante wijzigingen voordoen, is de deelnemer gehouden hiervan binnen drie (3) werkdagen schriftelijk mededeling aan het bestuur te doen. Als relevante wijzigingen gelden in ieder geval alle wijzigingen ten aanzien van de minimumeisen, zoals vermeld in de kwaliteitsregeling.
2. Het bestuur heeft tijdens de duur van de verleende toestemming tot het gebruik van het Keurmerk de bevoegdheid te controleren of de deelnemer voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit en verband houden met het verkregen recht het Keurmerk te gebruiken. De deelnemer is gehouden hiertoe alle medewerking te verlenen en het bestuur binnen de daarvoor gestelde termijn al die informatie te verstrekken welke het bestuur wenselijk acht.
3. Ingeval tijdens een toetsing of controle blijkt dat de deelnemer niet meer voldoet aan de voorwaarden voor het gebruik van het Keurmerk, beslist het bestuur of de deelnemer een termijn kan worden gegund waarbinnen alsnog aan de voorwaarden moet worden voldaan en een Keurmerk onder voorwaarden krijgt toegekend, dan wel dat de toestemming tot het gebruik van het Keurmerk wordt ingetrokken.
4. De voormelde toetsing geschiedt volgens dezelfde procedure als bij de initiële aanvraag, zij het dat bij de eerstgenoemde toetsing tevens rekening wordt gehouden met de eventuele resultaten van tussentijdse toetsingen en controles.
5. Indien het resultaat van de in lid 4 bedoelde toetsing positief is, blijft de toestemming tot het gebruik van het Keurmerk verleend.
6. Indien het resultaat van een lid 4 bedoelde toetsing negatief is, wordt het verleende Keurmerk ingetrokken of wordt het verleende Keurmerk gewijzigd in een Keurmerk met voorwaarden.

## **KWALITEITSREGISTER**

### **Artikel 11**

1. Het kwaliteitsregister, bestaat uit een register met verschillende registraties voor de verbijzonderingen.

## **FINANCIËLE VERPLICHTINGEN**

### **Artikel 12**

1. Alle deelnemers zijn jaarlijks een financiële bijdrage aan de SKF verschuldigd.
2. De hoogte van de financiële bijdrage in verband met het verlenen en voortzetten van een Keurmerk wordt voor het komende kalenderjaar jaarlijks vóór 15 november door het bestuur vastgesteld in een overzicht en aan de deelnemers medegedeeld en wordt op de website vermeld.
3. De aanvrager ontvangt bij aanvraag een overzicht van de kosten.
4. De vaste kosten bestaan uit: een stambedrag voor het bedrijf, een standaardbedrag per fysiotherapeut die bij het bedrijf in dienst is.
5. Voor afzonderlijke vermelding als deelnemer van meerdere handelsnamen en/of verschillende vestigingen is per extra vermelding een toeslag van 50 procent op het stambedrag verschuldigd;
6. Beëindiging van het deelnemerschap - op welke wijze dan ook - gaande het jaar leidt niet tot het vervallen van de financiële verplichtingen voor het lopende jaar.
7. Deelnemers die op de wijze zoals in dit reglement vermeld voldoen aan hun financiële verplichtingen, kunnen gebruik maken van alle rechten zoals in dit reglementen de statuten vermeld.
8. Naast de verschuldigde jaarlijkse bijdragen in het kader van de kwaliteitsregeling, is de SKF bevoegd overige kosten aan de deelnemer in rekening te brengen, alsmede die bedragen voor eventueel afgenomen additionele diensten, die zij namens derden bevoegd is te innen. Alle genoemde bedragen worden zoveel mogelijk gelijktijdig met de verschuldigde jaarlijkse bijdrage in rekening gebracht.

## **BETALING EN INVORDERING FINANCIËLE VERPLICHTINGEN**

### **Artikel 13**

1. De betaling van de jaarlijkse bijdrage voor deelname vindt direct bij inschrijving en vooraf plaats; bij mutatie van het aantal medewerkers vindt verrekening achteraf plaats. De betaling door de deelnemer van de verschuldigde bijdrage en overige financiële verplichtingen geschiedt door middel van automatische incasso.
2. Het bestuur kan bij elke wijze van betaling bepalen of een administratieve toeslag of korting in rekening wordt gebracht, alsmede de hoogte van de administratieve toeslag of korting. Voorts stelt het bestuur vast welke groepen van deelnemers gebruik kunnen maken van welke betalingswijzen en -termijnen.
3. In geval het aantal werknemers-fysiotherapeuten van de deelnemer blijkt enigszins door de Stichting uitgevoerde toetsing of controle door de Deelnemer niet juist is weergegeven, is de Stichting bevoegd de deelnemer een boete op te leggen. Over het aantal fysiotherapeutwerknemers welke bij deelnemer meer in dienst zijn dan het aantal door de deelnemer is weergegeven, is de deelnemer met terugwerkende kracht maximaal driemaal het standaardbedrag per fysiotherapeut-werknemer aan de Stichting verschuldigd.
4. De financiële verplichtingen dienen binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur te zijn voldaan.
5. Indien de financiële verplichtingen niet binnen de daarvoor vastgestelde termijn zijn voldaan, wordt een door het Bestuur vastgestelde incassoprocedure in gang gezet. Alle hierbij te maken redelijke kosten komen voor rekening van de deelnemer, tevens is de wettelijke rente verschuldigd vanaf de dag van opeisbaarheid tot aan de dag der algehele voldoening.
6. Indien niet binnen twee maanden na factuurdatum en na het sturen van een tweede herinnering is voldaan aan de betalingsverplichtingen vervalt het recht om het Keurmerk te gebruiken en bestaat geen recht op advies en dienstverlening.
7. Indien een deelnemer meent dat een onjuiste contributie is vastgesteld, kan hij binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur een bezwaarschrift indienen bij het Bestuur. Hierdoor vervalt de betalingsverplichting niet. Het bestuur beslist binnen 30 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift over de gegrondheid en informeert de betreffende deelnemer over zijn beslissing. Indien de afwikkeling van het bezwaar hiertoe aanleiding geeft, zal gehele of gedeeltelijke

restitutie volgen binnen 30 dagen nadat het bestuur de beslissing over het bezwaarschrift heeft genomen. Tegen het besluit van het bestuur staat geen beroep open.

8. Ook na beëindiging van het deelnemerschap blijft betaling van de verschuldigde bijdragen van kracht. Bij tussentijdse beëindiging in de loop van het jaar vindt geen restitutie van reeds betaalde of verschuldigde bedragen plaats. Bij opzegging met ingang van het volgende kalenderjaar na 1 december is 100 procent van de verschuldigde bijdrage alsnog verschuldigd.

## **GEBRUIK KEURMERK**

### **Artikel 14**

1. SKF heeft als beeldmerk een Keurmerkembleem zoals bij het Benelux Merken en Modellenbureau is vastgesteld en gedeponeerd. Daarnaast is het materiaal en elk (schriftelijk) stuk dat SKF uitgeeft dan wel ter beschikking stelt auteursrechtelijk dan wel modelrechtelijk beschermd. SKF zal haar rechten te allen tijde doen gelden tegenover alle misbruik makende derden.
2. Een deelnemer aan wie toestemming tot gebruik van het Keurmerk is verleend, is bevoegd het keurmerk op schriftelijke en audiovisuele materialen te gebruiken in de door SKF geautoriseerde verschijningsvorm, kleuren en maten. De door de SKF geautoriseerde verschijningsvorm, kleuren en maten van het Keurmerk zijn middels huisstijlreglement gebruik logo is vastgelegd.
3. Het Keurmerk mag door de deelnemer niet als eigen merk of als een onderdeel daarvan worden gebruikt. De Deelnemer onthoudt zich voorts van het voeren van een naam en/of beeldmerk dat afzonderlijk of in combinatie gelijkenis vertoont met het Keurmerk. Bij overtreding van de deelnemer van hetgeen in dit lid bepaalde is lid 6 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
4. Bij beëindiging van de erkenning verliest de voormalige deelnemer het recht om het Keurmerkembleem te gebruiken en is lid 6 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
5. Zorgverzekeraars of andere belanghebbenden die voor het aanbieden van fysiotherapeutische zorg exclusief samenwerken met deelnemers van de SKF kunnen een licentieovereenkomst afsluiten met de SKF voor het gebruik van het Keurmerkembleem en de Keurmerktools. Bij beëindiging van de licentieovereenkomst verliest de voormalige licentiehouder het recht om het Keurmerkembleem te gebruiken en is lid 6 van overeenkomstige toepassing.
6. Indien enige derde ten onrechte gebruik maakt van het Keurmerk of enige andere voormelde zaken of bescheiden dan wel op enigerlei wijze de schijn wekt dat zij beschikt over het Keurmerk zoals omschreven in dit reglement, dan wel zonder toestemming hiertoe gebruik maakt van het Keurmerk, het Keurmerklogo of het Keurmerkcertificaat, verbeurt de derde aan SKF een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opvorderbare boete ad EUR 10.000,=(zegge: tienduizend euro) voor iedere overtreding, te vermeerderen met ad EUR 1.000,= (zegge: duizend euro) voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt, waarbij een gedeelte van een dag geldt als een hele dag, zonder dat de SKF gehouden zal zijn schade te bewijzen en onverminderd het recht van de SKF om schadevergoeding te vorderen, indien en voor zover de schade het bedrag van de boeten overtreft.

## **INTREKKING EN OPZEGGING**

### **Artikel 15**

1. SKF kan een Keurmerk intrekken dan wel een Keurmerk intrekken en Keurmerk onder voorwaarden verlenen:
  - a. Indien de deelnemer niet meer voldoet aan de voor afgifte van het Keurmerk gestelde voorwaarden uit de Kwaliteitsregeling inclusief de bepalingen van dit Reglement.
  - b. indien de bedrijfsstructuur van de bestaande deelnemer zodanige wijzigingen heeft dan wel zal ondergaan, dat het gebruik in strijd komt met de vigueur van het Keurmerk;

- c. Indien de deelnemer in eigendom wordt overgedragen, in surseance van betaling geraakt, dan wel in staat van faillissement raakt;
  - d. Indien enige financiële verplichting jegens de Stichting door de deelnemer ondanks aanmaning hiertoe niet tijdig wordt nagekomen;
  - e. wanneer redelijkerwijs niet van de stichting gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren;
  - f. bij besluit van het bestuur wegens handelen in strijd met onderhavig reglement en verder wegens handelen in strijd met afspraken of besluiten van het bestuur dan wel wegens benadeling van de stichting.
2. Indien een deelnemer daartoe het bestuur verzoekt zal deze tot intrekking van het Keurmerk overgaan. Tussentijdse intrekking laat onverlet de verschuldigdheid van de contributie over het jaar waarin intrekking plaatsvindt.
  3. Indien SKF het Keurmerk intrekt, stuurt SKF aan de deelnemer een schriftelijke bevestiging van de intrekking toe, waarin in ieder geval het volgende wordt medegedeeld:
    - a. dat het Keurmerk is ingetrokken en de overeenkomst is beëindigd;
    - b. de reden van intrekking van het Keurmerk en beëindiging van de overeenkomst;
    - c. de datum met ingang waarvan het Keurmerk wordt ingetrokken, en de termijn waarbinnen de bepalingen van artikel 9 lid 1 onder d moeten zijn nagekomen;
    - d. dat de automatische incasso zal worden beëindigd nadat alle verschuldigde bedragen zijn voldaan.
    - e. De mogelijkheid en de wijze waarop tegen de beslissing gemotiveerd beroep kan worden ingediend;
  4. Intrekking van het Keurmerk geschiedt voor een periode van minimaal één (1) jaar. De termijn gaat lopen op de datum dat het besluit van het Bestuur is genomen. Bij directieleden en/of aandeelhouders van een voormalig Keurmerkbedrijf, dat vanwege faillissement het Keurmerk heeft verloren, wordt gedurende tenminste één (1) jaar een verzoek tot erkenning als nieuw Keurmerkbedrijf niet in behandeling genomen.
  5. De intrekking van het Keurmerk kan nadat deze definitief vast is komen te staan via een algemeen persbericht bekend worden gemaakt.
  6. Deelnemende praktijk kan voordat het praktijk intrede assessment wordt ingestuurd de aanmelding nog annuleren. De administratiekosten hiervoor bedragen € 50,00. Afmeldingen dienen per mail verzonden te worden naar [info@keurmerkfysotherapie.nl](mailto:info@keurmerkfysotherapie.nl)

## **KLACHTENPROCEDURE**

### **Artikel 16**

1. Klachten dienen schriftelijk worden ingediend via [klacht@keurmerkfysotherapie.nl](mailto:klacht@keurmerkfysotherapie.nl). Klachten dienen binnen een termijn van maximaal drie (3) maanden te zijn behandeld.
2. Nadere regelgeving omtrent de interne klachtenprocedure wordt door het bestuur bij Klachtenreglement vastgesteld.

## **GEHEIMHOUDING**

### **Artikel 17**

1. De SKF is verplicht tot geheimhouding van alle gegevens die door de deelnemer aan de SKF ter beschikking zijn gesteld. De SKF komt deze geheimhoudingsplicht overeen met de leden van het Bestuur, haar directeur, de leden van de Raad van Toezicht, de leden van de Adviesraad en de medewerkers van de SKF en overige Belanghebbenden.
2. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor gegevens die een openbaar karakter hebben of die door de deelnemer en/of een koper/opdrachtgever openbaar zijn gemaakt.

## **AANSPRAKELIJKHEID**

### **Artikel 18**



1. Iedere aansprakelijkheid van de SKF, haar bestuursleden, haar deskundigen, de leden van de Raad van Toezicht, van de Adviesraad en van haar werknemers en personen waarmee de SKF een (administratief) samenwerkingsverband heeft gesloten, voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad of die gebaseerd is op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het door de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekeraar of de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar uit te keren bedrag.
2. Elke aansprakelijkheid van bovenvermelde functionarissen in persoon is uitgesloten.
3. De SKF sluit uitdrukkelijk iedere aansprakelijkheid voor alle schade uit, uit welke hoofde dan ook ontstaan, daaronder begrepen alle (in)directe schade, verband houdende met het gebruik van het Keurmerk.
4. De aanvrager/deelnemer vrijwaart de SKF voor alle eventuele aanspraken van derden in verband met door de SKF uitgebrachte rapportages of met het verstrekken van het Keurmerk.

## **HARDHEIDSCLAUSULE**

### **Artikel 19**

1. Het bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van het reglement, dan wel afwijkingen van het reglement toestaan, indien;
  - a. naleving van het reglement leidt tot uitzonderlijk onwenselijke gevolgen waarin bij het opstellen dan wel bij het aanpassen van het reglement niet is voorzien of;
  - b. sprake is van een situatie waarvoor een aanpassing van het reglement in de maak is, waardoor de situatie naar verwachting binnen redelijke termijn in overeenstemming zou zijn met het nieuwe reglement of;
  - c. met voorafgaande toestemming van het bestuur een in tijdsduur beperkte proef wordt verricht om een mogelijk nieuwe ontwikkeling in fysiotherapie in het belang van de patiënt te testen.

## **WIJZIGINGEN DEELNEMERSREGLEMENT**

### **Artikel 20**

1. Wijzigingen in dit deelnemersreglement komen tot stand met inachtneming van het bepaalde in art. 11 van de statuten.

## **TOEPASSELIJK RECHT**

### **Artikel 21**

1. Op dit Reglement en op alle zaken die samenhangen met het Keurmerk is Nederlands recht van toepassing.

## **SLOTBEPALING**

### **Artikel 22**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als de Statuten als dit Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

*Dit reglement is door het bestuur van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie vastgesteld op 30 oktober 2014*