|  |
| --- |
| **Aanvraagformulier voor scholingsaanbieders t.b.v. erkenning leefstijlcoaching.**  |
| 1. **Algemene gegevens scholingsaanbieder (organisatie)**
 |
| **Naam organisatie:** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **KNGF relatienr. Scholingsaanbieder[[1]](#footnote-2)** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Postadres:** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Postcode en plaats:** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Contactpersoon:** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Telefoon:** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **E-mail:** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **2. Algemene gegevens scholingsactiviteit** |
| **Naam scholingsactiviteit:** | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Geplande data scholingsactiviteit:** | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| 3. Voeg het scholingsmateriaal toe als bijlage.Voeg hiervoor per onderdeel (A, B, C) een nieuwe regel toe, benoem de documentnaam en welke onderdelen hierin beschreven staan. Uploadt daarna de betreffende documenten.Voeg ten minste de volgende onderdelen toe:A. Programma met per programmaonderdeel het doel en de urenindelingB. Inhoudelijk scholingsmateriaal t.b.v. de verschillende programmaonderdelen (zoals samenvattingen, presentaties, beschrijvingen, etc.)C. EvaluatieformulierD. Curriculum vitae (CV) van de docenten/trainers/sprekersIndien u cursisten toetst voeg dan toe:D. Beschrijving van de toetsE. Toets- en beoordelingscriteriaWanneer het scholingsmateriaal (nog) niet gereed is, stuur dan het concept[[2]](#footnote-3) van het scholingsmateriaal mee. |
| **Scholingsmateriaal** | **Naam bijlage** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren.. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| 1. **Beantwoord onderstaande vragen per programma-onderdeel in het onderstaande schema:**
* Een scholingsprogramma is opgebouwd uit één of meerdere programma-onderdelen. Uit welke programmaonderdelen bestaat de scholingsactiviteit?
* Wat zijn de specifieke doelen van de programma-onderdelen van uw scholingsactiviteit?
 |
|  | **Programma-onderdeel** | **Omschrijving programma-onderdeel** | **Specifiek doel** | **Competenties** | **Aantal contacturen[[3]](#footnote-4)** | **Zelfstudie uren**[[4]](#footnote-5): |
| 1 | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Aantal uren | Aantal uren |
| 2 | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Aantal uren. | Aantal uren |
| 3 | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Aantal uren | Aantal uren |
| 4 | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Aantal uren. | Aantal uren |
| 5 | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Aantal uren | Aantal uren |
| 6 | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Aantal uren | Aantal uren |
| 7 | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Aantal uren | Aantal uren |
| 8 | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Aantal uren | Aantal uren |
| 9 | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Aantal uren | Aantal uren |
| 10 | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Aantal uren | Aantal uren |

|  |
| --- |
| 5. Voor welke doelgroep(en) organiseert u deze scholingsactiviteit? |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **6. Wat is het algemene doel en de globale inhoud van de scholingsactiviteit?** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| **7. Hoe sluit de inhoud van uw scholingsactiviteit aan bij het rapport Leefstijlcoach en fysiotherapeut; overeenkomsten & verschillen. Motiveer uw antwoord.** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| 1. **Voeg didactische informatie over uw scholingsactiviteit toe. Voeg informatie toe waarin ten minste de volgende onderdelen over de didactische werkwijze wordt toegelicht.** De didactische werkwijze (opbouw scholingsactiviteit, didactische vormen en uitvoering hiervan)
 |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

|  |
| --- |
| 1. Van welke recente wetenschappelijke literatuur of inzichten maakt u gebruik bij de opleiding? Geef in het veld hieronder aan op welke vijf belangrijkste publicaties (kernpublicaties) de inhoud van uw scholingsactiviteit is gebaseerd.
 |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Checklist**

[ ]  Programma met per programmaonderdeel het doel en de urenindeling

[ ]  Inhoudelijk scholingsmateriaal t.b.v. de verschillende programmaonderdelen (zoals samenvattingen, presentaties, beschrijvingen, etc.)

[ ]  Evaluatieformulier van de scholing

[ ]  Curriculum vitae (CV) van de docenten/trainers/sprekers

[ ]  Literatuurlijst

**Indien u cursisten toetst voeg dan toe:**

[ ]  Beschrijving van de toets

[ ]  Toets- en beoordelingscriteria

De scholingsaanbieder verklaart:
*(Graag aanvinken indien van toepassing)*

[ ]  Bovenstaande informatie naar waarheid te hebben ingevuld;

[ ]  Zich verantwoordelijk en aansprakelijk te stellen voor deze aanvraag en op te treden als contactpersoon indien contact gewenst is

## **Contactgegevens**

Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie t.a.v. Ambtelijk secretaris commissie leefstijlcoaching

E-mail: erkenningscholingsaanbodgli@kngf.nl

1. Indien u nog niet beschikt over een kngf-relatienummer als scholingsaanbieder dan kunt u dit aanvragen bij ledenadministratie@kngf.nl [↑](#footnote-ref-2)
2. U kunt ook het scholingsmateriaal meesturen van de laatste keer dat de scholingsactiviteit is uitgevoerd en aangeven wat u daaraan wilt wijzigen voor de volgende keer dat de scholingsactiviteit wordt uitgevoerd. [↑](#footnote-ref-3)
3. De duur van een contactuur is 60 minuten. Inschrijftijd, koffie-, thee-, lunch- en dinerpauzes en borrels worden niet tot contacturen gerekend. [↑](#footnote-ref-4)
4. Honorering van de zelfstudie-uren kan alleen plaatsvinden indien uit het aangeleverde scholingsmateriaal blijkt dat de cursisten op enigerlei wijze de opgedane kennis hebben toegepast. [↑](#footnote-ref-5)