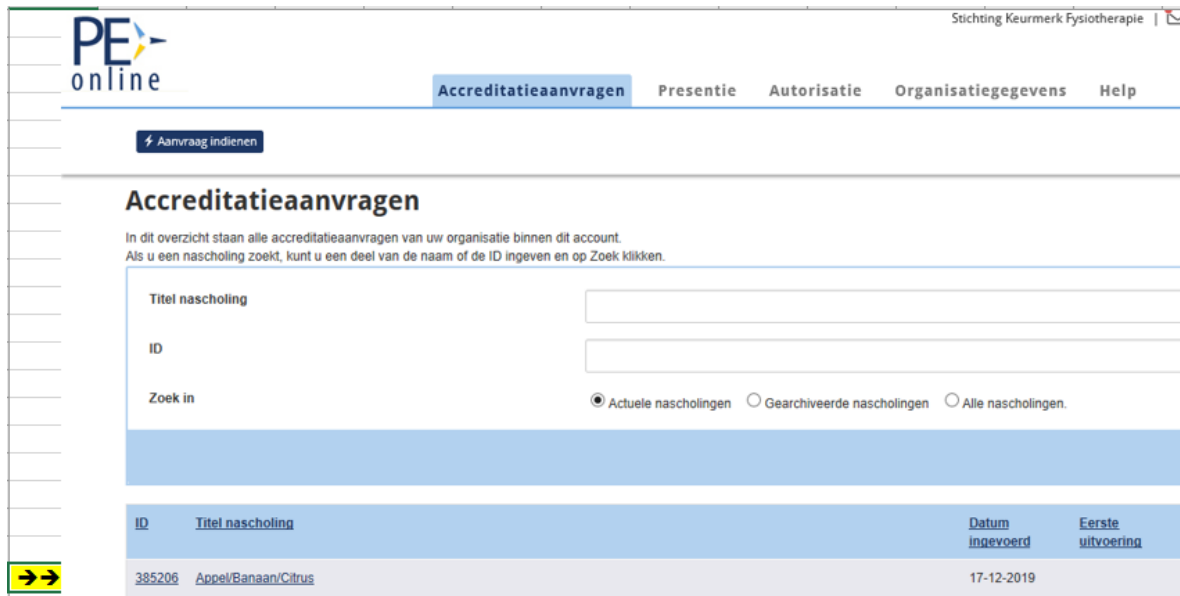


Hoe voeg ik de presentie toe na de bijeenkomst?

Ter voorbereiding van het indienen van de presentie is het van belang om de Big-nummers van uw peers bij de hand te hebben.

1. Onder tabblad 'Accreditatieaanvragen' ziet u de aangemelde peergroep.
Klik op de betreffende aangemelde peergroep.



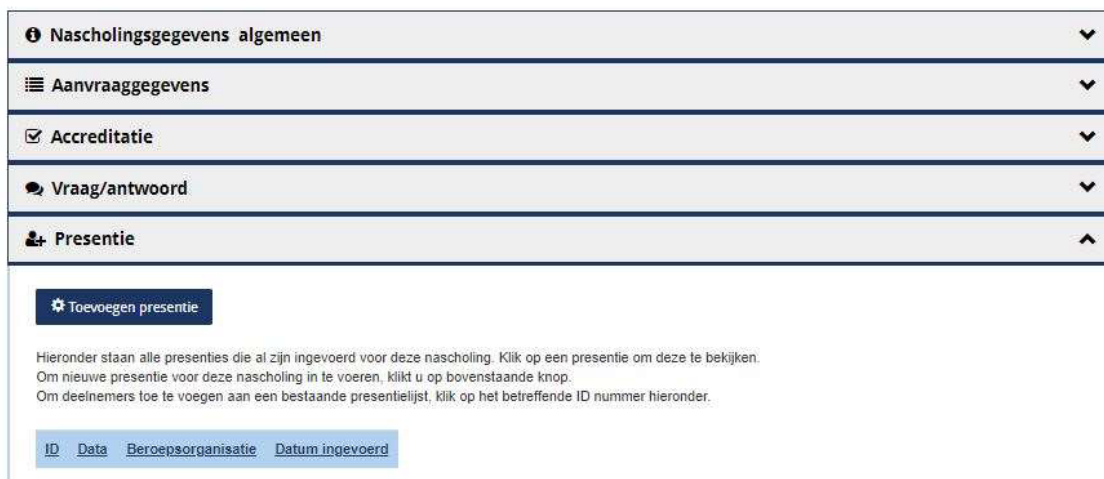
The screenshot shows the 'PE online' website interface. The top navigation bar includes 'Accreditatieaanvragen', 'Presentie', 'Autorisatie', 'Organisatiegegevens', and 'Help'. A 'Aanvraag indienen' button is visible. The main section is titled 'Accreditatieaanvragen' and contains a search form with fields for 'Titel nascholing' and 'ID', and radio buttons for 'Actuele nascholingen', 'Gearchiveerde nascholingen', and 'Alle nascholingen'. Below the search form is a table with the following data:

ID	Titel nascholing	Datum ingevoerd	Eerste uitvoering
385206	Appel/Banaan/Citrus	17-12-2019	

2. Het doorgeven van de presentie.
Onder tabblad 'Presentie' ziet u de knop 'toevoegen presentie'.

Peer review Zwolle Test

ID 314158



The screenshot shows the 'Presentie' section of the website. It features a 'Toevoegen presentie' button and a list of presentations. The list has the following columns: ID, Data, Beroepsorganisatie, and Datum ingevoerd.

ID	Data	Beroepsorganisatie	Datum ingevoerd
----	------	--------------------	-----------------

3. Vervolgens wordt er gevraagd om een datum te selecteren wanneer de bijeenkomst is geweest. U geeft de presentie door nadat de bijeenkomst is geweest en voert de bijeenkomst dag in.

✕ Sluiten ◀ Vorige Volgende ▶

Wizard presentie

Hieronder dient u de einddatum van deze nascholing te selecteren

Peer review Zwolle Test (ID nummer: 314158)
Keurmerk Fysiotherapie

Selecteer een datum *

Nascholingsdatum moet liggentussen 1-1-2018 tot en met 15-3-2018

4. Vervolgens ziet u een overzicht van uw peer review groep. U ziet uw aanvraaggegevens en klik op volgende.

✕ Sluiten ◀ Vorige Volgende ▶

Wizard presentie

Overzicht accreditatie per beroepsgroep

Peer review Zwolle Test (ID nummer: 314158)
Datum voltooid: 1-1-2018
Keurmerk Fysiotherapie

Klik op volgende om verder te gaan.

Register:	Status:	Registratie tot:	Categorie:	Accreditatie vanaf:	Accreditatie tot:	Accreditatie punten:	Verantwoordings- methode:
Keurmerk Fysiotherapie	Geaccrediteerd.	14-2-2023	Peer Review	1-1-2018	31-12-2018	0	Invoer door aanbiedende organisatie

5. Hier moet u de getekende presentielijst downloaden.

Wizard presentie

Presentielijst moet ge-upload worden:

Fysieke bijeenkomst: getekende presentielijst (door iedere deelnemer persoonlijk en coach, indien coach aanwezig)

Online bijeenkomst: lijst met deelnemers en eventueel vermelde coach zonder handtekening.

De presentie van Keurmerk deelnemers invoeren in PE-Online doet u via het volgende scherm. Klik op Volgende om daarna de BIG nummers en/of namen in te voeren in PE-online.

Presentielijst *

Bladeren...

- U komt in een scherm om de Big-nummers in te voeren. Nu komt de stap waar u de Big-nummers nodig heeft die u vooraf heeft opgezocht. De snelste manier om de presentie door te geven is door op de link te klikken; 'Klik hier om een lijst met Bignummers te importeren'

Wizard presentie

Invoeren in PE-online van deelnemers aan de nascholing, uitvoering, bijeenkomst(en).

Peer review Zwolle Test (ID nummer: 314158)
Datum voltooid: 1-1-2018
Keurmerk Fysiotherapie

[Als u een Fysiotherapeut niet kunt vinden](#)

[klik dan hier om de reden te bekijken](#)

[waarom deze niet aanwezig is in het PE-](#)

[online systeem](#)

Zoeken *



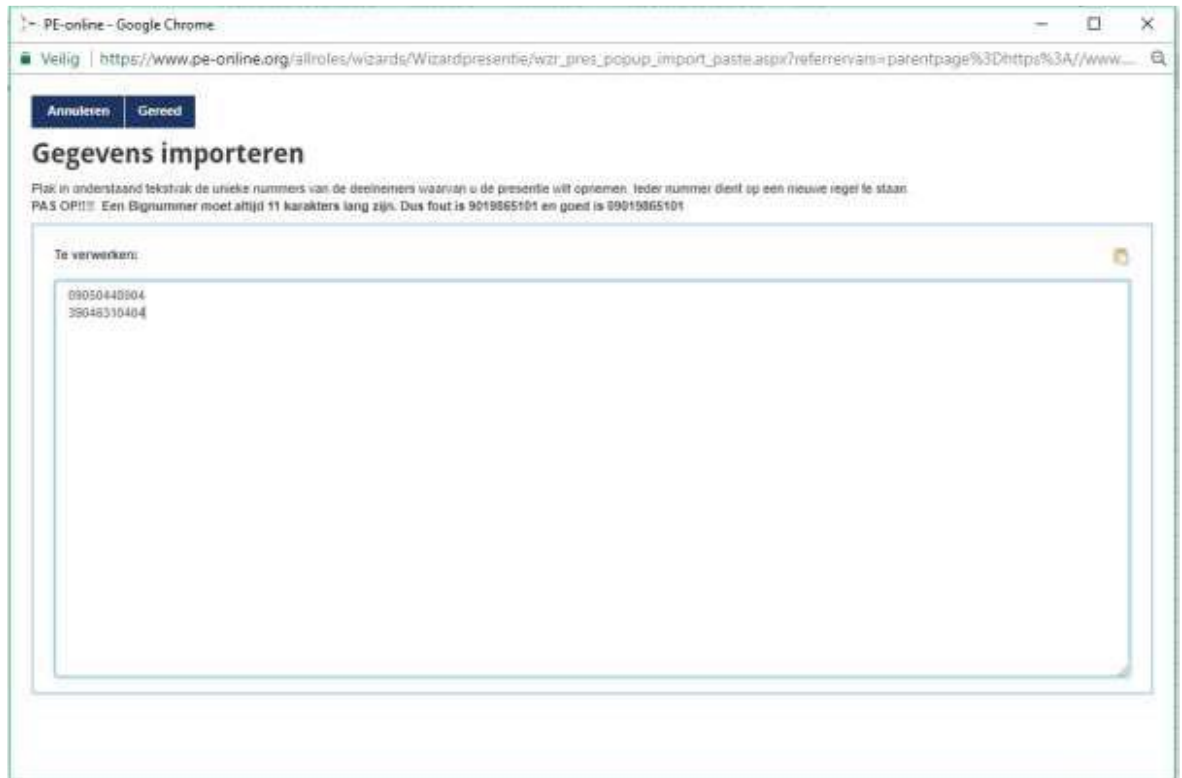
[Klik hier om een lijst met BIG-nummers te importeren](#)

Of zoek hieronder op naam of bignummer met een hekje ervoor.

Toevoegen

7. Er verschijnt een pop-up scherm. In dit scherm vult u alleen de Big-nummers in van de therapeuten zoals in de afbeelding 5a. is weergegeven. Wanneer u alle nummers heeft ingevoerd klikt u op de knop 'gereed'. U ziet op afbeelding 5b. de namen van de betreffende therapeuten verschijnen.

Afbeelding 5a.



PE-online - Google Chrome

Veilig | https://www.pe-online.org/allroles/wizards/Wizardpresentie/wzr_pres_popup_import_paste.aspx?referer=parentpage%3Dhttp%3A//www...

Annuleren Gereed

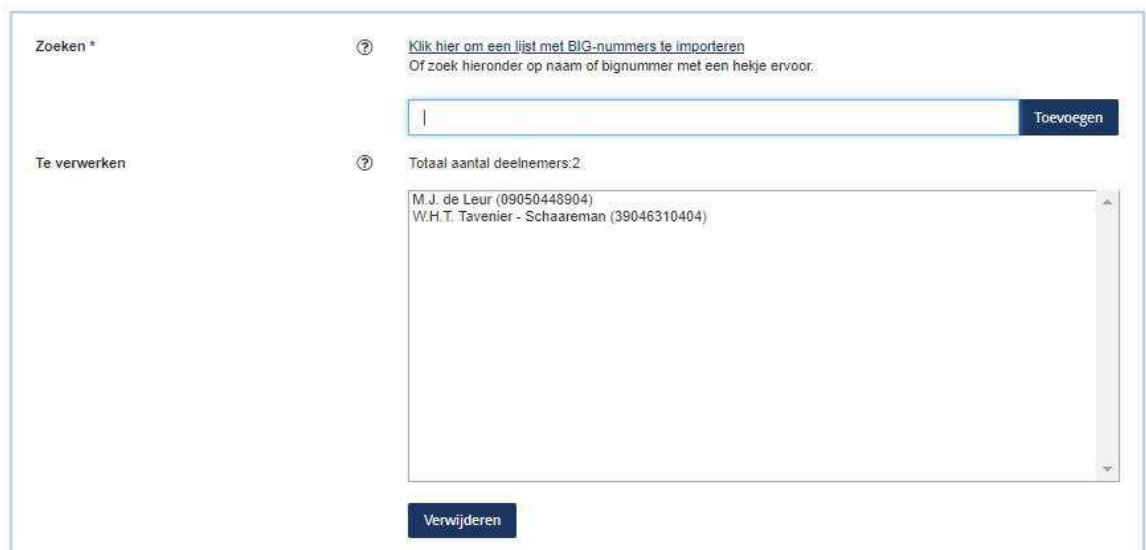
Gegevens importeren

Plak in onderstaand tekstvak de unieke nummers van de deelnemers waarvan u de presentie wilt opnemen. Ieder nummer dient op een nieuwe regel te staan.
PAS OPI!!! Een Bignummer moet altijd 11 karakters lang zijn. Dus fout is 9019865101 en goed is 99019865101

Te verwerken:

09050448904
39046310404

Afbeelding 5b.



Zoeken *

🔗 [Klik hier om een lijst met BIG-nummers te importeren](#)
Of zoek hieronder op naam of bignummer met een hekje ervoor.

Te verwerken

🔗 Totaal aantal deelnemers: 2

M.J. de Leur (09050448904)
W.H.T. Tavenier - Schaareman (39046310404)

Verwijderen

8. U heeft de Big-nummers ingevoerd. Klikte u op 'Volgende'. U ziet de doorgegeven therapeuten onder elkaar staan. Ook heeft u de mogelijkheid om een opmerking* achter te laten bij de therapeut. Op deze manier kunt u doorgeven wie bijvoorbeeld een videocasuïstiek heeft ingebracht of een presentatie heeft gegeven.

* Deze opmerkingen zijn alleen zichtbaar voor het Keurmerk. Zie afbeeldingen 6a en 6b hieronder. Afbeelding 6a.

Wizard presentie

Legenda:

- Reeds ingevoerd
- Aanwezig
- Niet aanwezig

Totaal aantal deelnemers: 2

Deelnemers:	BIG nummer	BIG-nummer	dd mm jj	01 01 18	
M.J. de Leur	09050448904	09050448904	:	<input checked="" type="checkbox"/>	Opmerking
W.H.T. Tavenier - Schaareman	39046310404	39046310404	:	<input checked="" type="checkbox"/>	Opmerking

Afbeelding 6b.



PE-online - Google Chrome

Veilig | https://www.pe-online.org/allroles/wizards/Wizardpresentie/wzr_pres_popup_EDU_NOTES.asp...

Opmerkingen per Fysiotherapeut

Geef eventueel nog opmerkingen over deze Fysiotherapeut bij deze cursusdag.

Naam: M.J. de Leur

Datum	Opmerkingen
1-1-2018	Videocasulistiek

9. Wilt u achteraf nog aanpassingen doen:
Klik op de details van de betreffende peer en klik het onderdeel "Presentie" open.
Vervolgens klikken op de ID van de foutief ingevoerde presentie:
 10. In het scherm daarna kunt u:
 - Specifieke personen van de PE lijst afhalen.
 - De gehele lijst verwijderen *
 - Een extra upload document toevoegen, als vorige niet correct is (de oude upload verwijderen is niet mogelijk)
- *Houd er rekening mee dat als een persoon of een hele lijst van personen verwijderd wordt de betreffende person(en) daar ook bericht van krijgen. De peer is namelijk al in de dossier verwerkt.