

REGLEMENT WRAKINGSCOMMISSIE STICHTING KEURMERK FYSIOTHERAPIE

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Toepasselijkheid en definities

1.1 Dit reglement wrakingscommissie Stichting Keurmerk Fysiotherapie is van toepassing op alle vormen van Geschillen tussen een (voormalig en/of beoogd) Deelnemer en de Stichting Keurmerk Fysiotherapie.

1.2 In dit reglement hebben de met hoofdletters beginnende termen en begrippen de betekenis zoals hieronder op alfabetische volgorde weergegeven:

Deelnemer: een bij de Stichting Keurmerk Fysiotherapie aangesloten praktijk(houder) of fysiotherapeut;

Deelnemersvoorwaarden: De Deelnemersvoorwaarden van Stichting Keurmerk Fysiotherapie en alle overige door de Stichting Keurmerk Fysiotherapie uitgevaardigde en door de (voormalige en/of beoogde) Deelnemer geaccepteerde voorwaarden;

Geschil: een geschil dat door de Geschillencommissie in behandeling is genomen;

Geschillencommissie: de door de Stichting Keurmerk Fysiotherapie ingestelde geschillencommissie;

Keurmerk: het Keurmerk Fysiotherapie;

Stichting: de Stichting Keurmerk Fysiotherapie;

Verzoeker: indiener van het wrakingsverzoek;

Wrakingscommissie: de door de Stichting ingestelde wrakingscommissie;

Zaak: een Geschil dat door een (voormalig en/of beoogd) Deelnemer of de Stichting aan de Geschillencommissie is voorgelegd.

Artikel 2. Taak van de Wrakingscommissie

2.1 De Wrakingscommissie heeft tot taak het beslissen op wrakingsverzoeken van één van de partijen in een Geschil dat door een Geschillencommissie in behandeling is genomen.

Artikel 3. Samenstelling Wrakingscommissie en secretariaat

3.1 De Wrakingscommissie bestaat uit minimaal drie door de Stichting aan te wijzen onafhankelijke commissieleden van welke commissieleden 1/3 als voorzitter zal worden aangewezen. Alle leden van de Wrakingscommissie worden benoemd door het bestuur van de Stichting.

3.2 Aan de behandeling van ieder wrakingsverzoek nemen deel een voorzitter, een door de Stichting voorgedragen lid en een door of namens de Deelnemers voorgedragen lid.

3.3 Het secretariaat van de Wrakingscommissie wordt verzorgd door de Stichting.

Hoofdstuk 2: De procedure

Artikel 4. Wrakingsverzoek

4.1 Een wrakingsverzoek dient tijdig schriftelijk en gemotiveerd ingediend te worden en dient alle feiten en omstandigheden te bevatten die voor beoordeling relevant zijn.

Artikel 5. Niet-ontvankelijk

5.1 De Wrakingscommissie verklaart Verzoeker in zijn wrakingsverzoek ambtshalve niet ontvankelijk indien:

- a. het wrakingsverzoek niet tijdig - conform het reglement van de Geschillencommissie - is ingediend;
- b. het wrakingsverzoek niet schriftelijk en gemotiveerd is ingediend;
- c. het wrakingsverzoek geen betrekking heeft op één van de commissieleden van de Geschillencommissie, die met de behandeling van de Zaak belast zijn.
- d. het wrakingsverzoek kennelijk ongegrond is;
- e. het een volgend wrakingsverzoek ten aanzien van eenzelfde commissielid van de Geschillencommissie betreft;
- f. indien ten aanzien van Verzoeker in een eerdere beslissing op een wrakingsverzoek bepaald is dat wegens misbruik van recht een volgend verzoek niet in behandeling wordt genomen.

Artikel 6. Reactie, behandeling en verdere verloop procedure

6.1 Het commissielid wiens wraking is verzocht kan bij de Wrakingscommissie een schriftelijke reactie op het wrakingsverzoek indienen met gelijktijdige toezending aan Verzoeker. Die schriftelijke reactie kan een berusting inhouden. Het commissielid dat in de wraking berust, zal worden vervangen door een ander commissielid. De behandeling van het wrakingsverzoek komt daarmee terstond tot een einde en behandeling van de Zaak zal door de Geschillencommissie terstond worden hervat.

6.2 De Verzoeker en het commissielid wiens wraking is verzocht, worden in de gelegenheid gesteld mondeling te worden gehoord door de Wrakingscommissie. De Wrakingscommissie bepaalt een tijdstip voor de behandeling van het wrakingsverzoek, tenzij de Wrakingscommissie Verzoeker niet-ontvankelijk verklaart.

6.3 De Wrakingscommissie onderzoekt of er gerechtvaardigde twijfel bestaat aan de onpartijdigheid of onafhankelijkheid van het commissielid wiens wraking is verzocht.

Artikel 7. De beslissing

7.1 De Wrakingscommissie beslist zo spoedig mogelijk na binnenkomst van het wrakingsverzoek in de vorm van een bindend advies, tenzij het gewraakte commissielid in de wraking heeft berust.

7.2 De beslissing is gemotiveerd en wordt schriftelijk gegeven in de vorm van een bindend advies.

7.3 De beslissing van de Wrakingscommissie kan inhouden:

- a. een uitspraak dat Verzoeker niet-ontvankelijk is;
- b. een uitspraak dat het wrakingsverzoek wordt toegewezen;
- c. een uitspraak dat het wrakingsverzoek wordt afgewezen.

7.4 Bij toewijzing van het wrakingsverzoek zal het gewraakte commissielid worden vervangen door een ander commissielid.

7.5 In geval van misbruik van recht kan de Wrakingscommissie bepalen dat een volgend wrakingsverzoek niet in behandeling wordt genomen. Hiervan wordt in de beslissing melding gemaakt.

7.6 Na toezending van de beslissing aan partijen wordt de behandeling van de Zaak op een zo kort mogelijke termijn hervat.

Artikel 8. Slotbepaling

8.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Wrakingscommissie hetgeen naar haar oordeel aangewezen is.