

# **(DEELNEMERS)REGLEMENT VAN DE STICHTING KEURMERK FYSIOTHERAPIE**

## **BEGRIPSBEPALINGEN**

### **Artikel 1**

Onder de navolgende begrippen wordt in dit Reglement verstaan:

**Aanvraag:** Het verzoek van een aanvrager om deelnemer te worden van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie en dientengevolge in aanmerking te komen voor het Keurmerk.

**Aanvrager:** Een (rechts)persoon die bij de Stichting Keurmerk Fysiotherapie een verzoek tot het toetreden tot de Stichting als deelnemer en voor het verkrijgen van het Keurmerk heeft ingediend.

**Adviesraad:** De Adviesraad van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie. Deze groep is evenwichtig samengesteld uit de verschillende belanghebbenden bij de Stichting.

**Belanghebbenden:** Organisaties die vanuit hun directe of indirecte betrokkenheid bij de bedrijfstak fysiotherapie inbreng leveren in de criteria en vereisten.

**Bestuur:** Het bestuur van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie.

**Deelnemer:** Een (rechts)persoon die middels een overeenkomst krachtens dit Reglement en de Statuten rechten en verplichtingen jegens de Stichting Keurmerk Fysiotherapie verwerft en dientengevolge als keurmerkhouder het Keurmerk heeft verkregen.

**Deelnemersovereenkomst:** De overeenkomst tussen het Keurmerk en de deelnemende onderneming of ondernemer, waarin de rechten en plichten van de erkende onderneming aangaande de erkenning zijn vastgelegd.

**Fysiotherapeut:** Een natuurlijke persoon in de fysiotherapie die als fysiotherapeut is ingeschreven in het register als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg en als zodanig werkzaam is.

**Keurmerk:** Het Keurmerk Fysiotherapie.

**Keurmerk logo:** Beeldmerk van het Keurmerk.

**Klachtenreglement:** Het Klachtenreglement van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie. Het Klachtenreglement is te raadplegen en te downloaden via de website van de Stichting ([www.keurmerkfysotherapie.nl](http://www.keurmerkfysotherapie.nl)).

**Kwaliteitsregeling:** Document waarin de kwaliteitsvereisten worden toegelicht en de volledige omvang van de kwaliteitsvereisten en kwaliteitstrajecten is vastgesteld, resulterend in het Keurmerk, uitsluitend betrekking hebbende op Nederlandse ondernemingen en ondernemers in de fysiotherapie.

**Kwaliteitsregister:** Het Kwaliteitsregister, bestaande uit een verschillende (deel)registers, waarin alle deelnemers staan opgenomen die over het huidige boekjaar ingevolge de Kwaliteitsregeling het recht hebben verkregen het Keurmerk te voeren.

**Major tekortkoming:** Het ontbreken of het niet nakomen van een kwaliteitsvereiste, en tevens een duidelijke strijdigheid met de eisen van de Kwaliteitsregeling.

**Minor tekortkoming:** Aan de betreffende kwaliteitseis is voldaan, maar het onderhavige punt behoeft verbetering of verduidelijking. Wordt hier niets aan gedaan, dan kan dit alsnog als major tekortkoming worden aangemerkt.

**Raad van Toezicht:** Toezichthoudend orgaan van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie waaraan het bestuur verantwoording aflegt over het bestuur van de stichting.

**Reglement:** Dit door het bestuur vastgesteld deelnemersreglement waarin ten minste de rechten en verplichtingen van de deelnemers zijn vastgelegd alsmede al hetgeen naar het oordeel van het Bestuur omtrent de deelnemers reglementering behoeft. Dit deelnemersreglement is te raadplegen en te downloaden via de website van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie ([www.keurmerkfysotherapie.nl](http://www.keurmerkfysotherapie.nl)). Het reglement kan daarnaast op aanvraag worden toegestuurd.

**SKF:** De Stichting Keurmerk Fysiotherapie.

**Statuten:** De statuten van de SKF zoals laatstelijk opgemaakt en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De statuten zijn te raadplegen en te downloaden via de website van de SKF ([www.keurmerkfysotherapie.nl](http://www.keurmerkfysotherapie.nl)). Een afschrift van de statuten zal daarnaast op aanvraag kosteloos via de mail worden toegestuurd.

**Website:** De website van de SKF ([www.keurmerkfysotherapie.nl](http://www.keurmerkfysotherapie.nl)).

## **REGLEMENT**

### **Artikel 2**

1. Het reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het bestuur. Het bestuur behoudt zich het recht voor dit reglement te allen tijde aan te vullen en/of te wijzigen.
2. De bijlagen bij dit reglement maken onverkort deel uit van dit reglement. Het bestuur behoudt zich het recht voor de bijlagen bij dit reglement te allen tijde aan te vullen en/of te wijzigen.
3. Het reglement is zowel van toepassing op de aanvrager die bij de SKF een aanvraag indient tot het verkrijgen van toestemming tot gebruik van het Keurmerk als op de deelnemers aan wie de SKF toestemming tot gebruik van dit Keurmerk heeft verleend.
4. De aanvrager aanvaardt de toepasselijkheid van dit reglement door het enkele feit van het indienen van zijn aanvraag.
5. De aanvrager/deelnemer zal het Keurmerk en het keurmerklogo niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is toegekend.

## **DEELNEMERS**

### **Artikel 3**

1. Met inachtneming van hetgeen bepaald in de statuten onderscheidt de SKF thans de

navolgende categorieën van deelnemers:

- a. Individuele therapeuten;
- b. Praktijken voor Fysiotherapie

2. Als individuele deelnemer kunnen worden toegelaten BIG geregistreerde fysiotherapeuten die op het moment van inschrijven voldoen aan de entreevereisten zoals opgenomen in het kwaliteitsreglement.

3. Als praktijk deelnemer kunnen worden toegelaten die praktijken voor Fysiotherapie die als zodanig zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en op het moment van inschrijven voldoen aan de criteria van de Keurmerk entreetoets; Het eerste registratie jaar als praktijk geldt als een aspirant jaar.

## **VOORWAARDEN VOOR ERKENNING**

### **Artikel 4**

1. Om voor erkenning in aanmerking te komen en te blijven dient de aanvrager / deelnemer:
  - a. te voldoen aan alle in de Kwaliteitsregeling vastgestelde vereisten;
  - b. behoorlijk inzicht geven in de prestaties door zich toetsbaar en transparant op te stellen
  - c. statutair gevestigd te zijn in Nederland;

## **AANMELDING**

### **Artikel 5**

1. Er zijn twee soorten aanmelding mogelijk; als individu en als praktijk. Voor de individuele deelnemer geldt de aanmelddatum als startdatum van het registratiejaar. Voor praktijken geldt de aanmelddatum tevens als startdatum voor het resterende jaar, maar de daaropvolgende registratieperioden starten altijd per 1 januari.
2. De individuele therapeut kan zich aanmelden door via de website van de SKF de gevraagde gegevens in te vullen en te voorzien van de vereiste documenten. Informatie kan worden gevraagd via het kantoor van de stichting ([info@keurmerkfysotherapie.nl](mailto:info@keurmerkfysotherapie.nl)).
3. Na verwerking van de aanmelding ontvangt de aanvrager tenminste: Het deelnemersreglement; het kwaliteitsreglement.
4. Een praktijk kan zich aanmelden via [info@keurmerkfysotherapie.nl](mailto:info@keurmerkfysotherapie.nl). Na verwerking van de aanmelding neemt het SKF of het uitvoerende visitatiebureau contact op voor een SKF-Entreetoets 2023 - 2025. In deze Entreetoets wordt getoetst of de praktijk als Keurmerk praktijk mag toetreden. De eisen voor de Entreetoets zijn op te vragen bij het kantoor van het Keurmerk of terug te vinden op onze website. Na het behalen van de Entreevisitatie kan de praktijk zich inschrijven en de gevraagde gegevens in vullen via onze website.
5. Het eerste jaar geldt als aspirant jaar. Binnen een jaar vindt een opvolgingsvisitatie plaats. Bij behalen van deze visitatie wordt de status als keurmerk praktijk definitief.
6. De SKF behoudt zich het recht voor om additionele informatie te verzoeken. Een aanvraag die binnen drie (3) maanden na indienen nog niet compleet is wordt vernietigd.
7. Aanvrager zal de Stichting in kennis stellen van alle relevante informatie met betrekking tot lopende of in het verleden gevoerde (strafrechtelijke) juridische procedures en alle informatie verstrekken met betrekking tot de persoon of de organisatie en haar (oud) bestuursleden welke relevant zou kunnen zijn voor de aanvraag en/of het behoud van het Keurmerk.
8. Het staat het bestuur vrij om gegevens van de aanvraag te (laten) controleren. De aanvrager verleent de vereiste medewerking aan een controle.
9. Indien blijkt dat een aanvrager/deelnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt kan de SKF besluiten de aanvraag niet verder behandelen dan wel een waarschuwing geven

en/of het Keurmerk voor een nader te bepalen periode ontnemen tot het moment dat het gebrek naar oordeel van de SKF is verholpen.

10. In geval een praktijk wordt overgenomen door een bedrijf dat nog geen Keurmerk heeft toegekend gekregen, dient voor het nieuwe bedrijf een nieuwe aanvraag te worden ingediend. Dit geldt ook in geval van een afwijkende praktijk AGB-code.

11. In geval een Keurmerk praktijk een niet Keurmerk praktijk overneemt, dient voor deze toegevoegde praktijk een entreetoets plaats te vinden.

## **AANVRAAGFORMULIER**

### **Artikel 6**

1. Met deze registratie machtigt de aanvrager de SKF ten minste:
  - a. aanvrager/deelnemer te houden aan alle uit het kwaliteitsreglement en dit reglement voortvloeiende vereisten en verplichtingen;
  - b. De contributie voor het voeren van het Keurmerk te innen.

## **VERLENEN KEURMERK**

### **Artikel 7**

1. Het Keurmerk wordt toegekend aan de aanvragers die voldoen aan de vereisten die zijn neergelegd in de kwaliteitsregeling. Er bestaat een individuele registratie en een praktijk register binnen het Keurmerk fysiotherapie.
2. Uitsluitel voor toekenning van het Keurmerk geschiedt uiterlijk twee maanden nadat alle voormelde vereiste stukken zijn ontvangen over de aanvraag tot erkenning en de intredevisitatie heeft plaatsgevonden.
3. De SKF kent de mogelijkheid praktijken onder voorwaarden het het Keurmerk te verlenen. De SKF of haar vertegenwoordiger, zendt de deelnemer een schrijven waar in ieder geval het volgende wordt medegedeeld:
  - a. dat het Keurmerk onder voorwaarden wordt verleend;
  - b. de voorwaarden waaronder het Keurmerk wordt verleend;
  - c. de redenen waarom het Keurmerk onder voorwaarden wordt verleend.
4. Indien SKF het Keurmerk niet verleent, zendt zij de aanvrager een schrijven, waarin in ieder geval het volgende wordt medegedeeld:
  - a. dat het Keurmerk niet wordt verleend;
  - b. de reden waarom het Keurmerk niet wordt verleend;
  - c. de termijn waarop de aanvrager opnieuw een verzoek tot afgifte kan indienen; De door de aanvrager ter beschikking gestelde gevens en documenten worden door de SKF vernietigd.
5. De erkenning door het Keurmerk is geldig voor onbepaalde tijd of tot wederopzegging met 1 maand opzegtermijn zolang door de deelnemer aan alle voorwaarden voortvloeiend uit de Kwaliteitsregeling wordt voldaan.
6. Met de aanvaarding van het Keurmerk verklaart de deelnemer zich akkoord met de bepalingen van de statuten, het deelnemersreglement, het kwaliteitsreglement en alle andere reglementen die op de deelnemer van toepassing zijn verklaard.

## **VERPLICHTINGEN VAN DE DEELNEMER**

### **Artikel 8**

1. De deelnemer dient steeds aan de eisen van het Keurmerk, zoals vastgelegd in dit deelnemersreglement en in de kwaliteitsregeling te voldoen.
2. De deelnemer kan beschikken over de diverse Keurmerkartikelen – zoals een Keurmerk certificaat en gebruik van het logo op de eigen website - en deze op de voorgeschreven

wijze toepassen. Bij beëindiging van zijn erkenning dient de deelnemer in overleg met SKF de keurmerkartikelen te vernietigen of in te leveren bij SKF zonder recht op terugbetaling van de aanschafprijs van de Keurmerkartikelen;

3. Ingeval er sprake is van een aanstaande staking van de bedrijfsactiviteiten, van een surseance van betaling dan wel van een faillissement, dient de deelnemer SKF daar onverwijld van op de hoogte te brengen.

## **WIJZIGING VOORWAARDEN KEURMERK**

### **Artikel 9**

1. Indien het bestuur de voorwaarden voor het verlenen van toestemming tot het gebruik van het Keurmerk wijzigt, stelt het bestuur de deelnemers hiervan terstond in kennis middels een bericht in de nieuwsbrief of op de website.

2. Binnen een maand na de mededeling van het bestuur dat de voorwaarden voor het verlenen van toestemming tot het gebruik van het Keurmerk zijn gewijzigd, is de deelnemer bevoegd het deelnemerschap schriftelijk of per e-mail vanaf het bij het Keurmerk geregistreerde adres op te zeggen.

3. Indien de deelnemer de gewijzigde voorwaarden aanvaardt, worden de gewijzigde voorwaarden voor die deelnemer bindend op de datum gelegen één (1) maand na de mededeling van het bestuur, zoals bedoeld in lid 1.

## **TOETSINGEN EN CONTROLES**

### **Artikel 10**

1. Indien zich bij de deelnemer met betrekking tot de voorwaarden voor het mogen gebruiken van het Keurmerk relevante wijzigingen voordoen, is de deelnemer gehouden hiervan binnen drie (3) werkdagen schriftelijk mededeling aan het bestuur te doen. Als relevante wijzigingen gelden in ieder geval alle wijzigingen ten aanzien van de minimumeisen, zoals vermeld in de kwaliteitsregeling.

2. Het bestuur heeft tijdens de duur van de verleende toestemming tot het gebruik van het Keurmerk de bevoegdheid te controleren of de deelnemer voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit en verband houden met het verkregen recht het Keurmerk te gebruiken. De deelnemer is gehouden hiertoe alle medewerking te verlenen en het bestuur binnen de daarvoor gestelde termijn al die informatie te verstrekken welke het bestuur wenselijk acht.

3. In geval tijdens een toetsing of controle blijkt dat de deelnemer niet meer voldoet aan de voorwaarden voor het gebruik van het Keurmerk, beslist het bestuur of de deelnemer een termijn kan worden gegund waarbinnen alsnog aan de voorwaarden moet worden voldaan en een Keurmerk onder voorwaarden krijgt toegekend, dan wel dat de toestemming tot het gebruik van het Keurmerk wordt ingetrokken.

4. Indien het resultaat van de in lid 4 bedoelde toetsing positief is, blijft de toestemming tot het gebruik van het Keurmerk verleend.

5. Indien het resultaat van een lid 4 bedoelde toetsing negatief is, wordt het verleende Keurmerk ingetrokken of wordt het verleende Keurmerk gewijzigd in een Keurmerk met voorwaarden.

## **KWALITEITSREGISTER**

### **Artikel 11**

1. Het kwaliteitsregister bestaat uit een register met verschillende registraties voor de verbijzonderingen. Tevens kent de SKF de mogelijkheid voor aantekeningenregisters. Voor opname in een aantekeningregister dient de deelnemer in ieder geval te voldoen aan de basisvereisten voor het Keurmerk register.

2. Alle fysiotherapeuten die ingeschreven staan bij het SKF kwaliteitsregister dienen zich te houden aan de beroepscode zoals opgesteld door de beroepsvereniging. De beroepscode staat in de volgende link beschreven: <https://www.kngf.nl/article/vak-en-kwaliteit/beroepscode/beroepscode>

## **FINANCIËLE VERPLICHTINGEN Artikel 12**

1. Alle deelnemers zijn jaarlijks een financiële bijdrage aan de SKF verschuldigd.
2. De hoogte van de financiële bijdrage in verband met het verlenen en voortzetten van een Keurmerk wordt door het bestuur vastgesteld, aan de deelnemers medegedeeld en op de website vermeld. Wijzigingen gaan in per jaarlijkse registratieperiode.
3. De aanvrager ontvangt desgevraagd bij aanvraag een overzicht van de kosten.
4. Beëindiging van het deelnemerschap - op welke wijze dan ook - gaande de registratieperiode van een jaar leidt niet tot het vervallen van de financiële verplichtingen voor het lopende jaar.
5. Naast de verschuldigde jaarlijkse bijdragen in het kader van de kwaliteitsregeling, is de SKF bevoegd overige kosten aan de deelnemer in rekening te brengen, alsmede die bedragen voor eventueel afgenomen additionele diensten, die zij namens derden bevoegd is te innen. Alle genoemde bedragen worden zoveel mogelijk gelijktijdig met de verschuldigde jaarlijkse bijdrage in rekening gebracht.

## **BETALING EN INVORDERING FINANCIËLE VERPLICHTINGEN Artikel 13**

1. De betaling van de jaarlijkse bijdrage voor deelname vindt direct bij inschrijving en voorafgaand aan de registratieperiode plaats. De betaling door de deelnemer van de verschuldigde bijdrage en overige financiële verplichtingen geschiedt via het portfolio en geldt altijd voor 1 jaar.
2. Het bestuur kan bij elke wijze van betaling bepalen of een administratieve toeslag of korting in rekening wordt gebracht, alsmede de hoogte van de administratieve toeslag of korting. Voorts stelt het bestuur vast welke groepen van deelnemers gebruik kunnen maken van welke betalingswijzen en -termijnen.
3. In geval het aantal werknemers-fysiotherapeuten van de praktijk-deelnemer blijkt enigszins te laag door de Stichting uitgevoerde toetsing of controle door de deelnemer niet juist is weergegeven, is de Stichting bevoegd de deelnemer een boete op te leggen. Over het aantal fysiotherapeutwerknemers welke bij deelnemer meer in dienst zijn dan het aantal door de deelnemer is weergegeven, is de deelnemer met terugwerkende kracht maximaal driemaal het standaardbedrag per fysiotherapeut-werknemer aan de Stichting verschuldigd.
4. De financiële verplichtingen dienen binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur te zijn voldaan.
5. Indien de financiële verplichtingen niet binnen de daarvoor vastgestelde termijn zijn voldaan, kan een door het Bestuur vastgestelde incassoprocedure in gang worden gezet. Alle hierbij te maken redelijke kosten komen voor rekening van de deelnemer, tevens is de wettelijke rente verschuldigd vanaf de dag van opeisbaarheid tot aan de dag der algehele voldoening.
6. Indien niet binnen twee maanden na factuurdatum en na het sturen van een tweede herinnering is voldaan aan de betalingsverplichtingen vervalt het recht om het Keurmerk te gebruiken en bestaat geen recht op advies en dienstverlening.
7. Indien een deelnemer meent dat een onjuiste contributie is vastgesteld, kan hij binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur een bezwaarschrift indienen bij het Bestuur.

Hierdoor vervalt de betalingsverplichting niet. Het bestuur beslist binnen 30 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift over de gegrondheid en informeert de betreffende deelnemer over zijn beslissing. Indien de afwikkeling van het bezwaar hiertoe aanleiding geeft, zal gehele of gedeeltelijke restitutie volgen binnen 30 dagen nadat het bestuur de beslissing over het bezwaarschrift heeft genomen. Tegen het besluit van het bestuur staat geen beroep open.

8. Ook na beëindiging van het deelnemerschap blijft betaling van de verschuldigde bijdragen van kracht. Bij tussentijdse beëindiging in de loop van het jaar vindt geen restitutie van reeds betaalde of verschuldigde bedragen plaats. Zowel praktijken als individuele deelnemers ontvangen een factuur na het indienen van hun dossier via de website (PE Online). Praktijken dienen, indien gewenst, voor 1 december van het voorafgaande jaar schriftelijk of per email vanaf het bij het Keurmerk geregistreerde adres hun deelnemersschap op te zeggen. Individuele deelnemers dienen binnen een maand na het jaarlijkse registratiemoment schriftelijk of per email vanaf het bij het Keurmerk geregistreerde adres hun deelnemersschap op te zeggen. Bij niet nakomen van deze procedures is 100 procent van de verschuldigde bijdrage alsnog verschuldigd.

## **GEBRUIK KEURMERK**

### **Artikel 14**

1. SKF heeft als beeldmerk een Keurmerkembleem zoals bij het Benelux Merken en Modellenbureau is vastgesteld en gedeponereerd. Daarnaast is het materiaal en elk (schriftelijk) stuk dat SKF uitgeeft dan wel ter beschikking stelt auteursrechtelijk dan wel modelrechtelijk beschermd. SKF kan haar rechten te allen tijde doen gelden tegenover alle misbruik makende derden.
2. Een deelnemer aan wie toestemming tot gebruik van het Keurmerk is verleend, is bevoegd het Keurmerk op schriftelijke en audiovisuele materialen te gebruiken in de door SKF geautoriseerde verschijningsvorm, kleuren en maten. De door de SKF geautoriseerde verschijningsvorm, kleuren en maten van het Keurmerk zijn middels huisstijlreglement gebruik logo is vastgelegd.
3. Het Keurmerk mag door de deelnemer niet als eigen merk of als een onderdeel daarvan worden gebruikt. De deelnemer onthoudt zich voorts van het voeren van een naam en/of beeldmerk dat afzonderlijk of in combinatie gelijkenis vertoont met het Keurmerk. Bij overtreding van de deelnemer van hetgeen in dit lid bepaalde is lid 6 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
4. Bij beëindiging van de erkenning verliest de voormalige deelnemer het recht om het Keurmerkembleem te gebruiken en is lid 6 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
5. Zorgverzekeraars of andere belanghebbenden die voor het aanbieden van fysiotherapeutische zorg exclusief samenwerken met deelnemers van de SKF kunnen een licentieovereenkomst afsluiten met de SKF voor het gebruik van het Keurmerkembleem en de Keurmerktools. Bij beëindiging van de licentieovereenkomst verliest de voormalige licentiehouder het recht om het Keurmerkembleem te gebruiken en is lid 6 van overeenkomstige toepassing.
6. Indien enige derde ten onrechte gebruik maakt van het Keurmerk of enige andere voormelde zaken of bescheiden dan wel op enigerlei wijze de schijn wekt dat zij beschikt over het Keurmerk zoals omschreven in dit reglement, dan wel zonder toestemming hiertoe gebruik maakt van het Keurmerk, het Keurmerklogo of het Keurmerkcertificaat, verbeurt de derde aan SKF een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opvorderbare boete ad EUR 10.000,=(zegge: tienduizend euro) voor iedere overtreding, te vermeerderen met ad EUR 1.000,= (zegge: duizend euro) voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt, waarbij een gedeelte van een dag geldt als een hele dag, zonder dat de SKF gehouden zal

zijn schade te bewijzen en onverminderd het recht van de SKF om schadevergoeding te vorderen, indien en voor zover de schade het bedrag van de boeten overtreft.

## **INTREKKING EN OPZEGGING**

### **Artikel 15**

1. SKF kan een Keurmerk intrekken en Keurmerk onder voorwaarden verlenen:
  - a. Indien de deelnemer niet meer voldoet aan de voor afgifte van het Keurmerk gestelde voorwaarden uit de Kwaliteitsregeling inclusief de bepalingen van dit Reglement.
  - b. indien de bedrijfsstructuur van de bestaande deelnemer zodanige wijzigingen heeft dan wel zal ondergaan, dat het gebruik in strijd komt met de vigeur van het Keurmerk;
  - c. Indien de deelnemer in eigendom wordt overgedragen, in surseance van betaling geraakt, dan wel in staat van faillissement raakt;
  - d. Indien enige financiële verplichting jegens de Stichting door de deelnemer ondanks aanmaning hiertoe niet tijdig wordt nagekomen;
  - e. wanneer redelijkerwijs niet van de stichting gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren;
  - f. bij besluit van het bestuur wegens handelen in strijd met onderhavig reglement en verder wegens handelen in strijd met afspraken of besluiten van het bestuur dan wel wegens benadeling van de stichting.
2. Indien een deelnemer daartoe het bestuur verzoekt zal deze tot intrekking van het Keurmerk overgaan. Tussentijdse intrekking laat onverlet de verschuldigdheid van de contributie over het jaar waarin intrekking plaatsvindt. Opzegging dient minimaal 1 maand voorafgaande aan de nieuwe registratieperiode plaats te vinden, schriftelijk of per email waarvan de ontvangst door de SKF is bevestigd.
3. Indien SKF het Keurmerk intrekt, stuurt SKF aan de deelnemer een bevestiging van de intrekking toe, waarin in ieder geval het volgende wordt medegedeeld:
  - a. dat het Keurmerk is ingetrokken en de overeenkomst is beëindigd;
  - b. de reden van intrekking van het Keurmerk en beëindiging van de overeenkomst;
  - c. de datum met ingang waarvan het Keurmerk wordt ingetrokken;
  - d. dat alle verschuldigde bedragen zijn voldaan of nog moeten worden voldaan.
  - e. De mogelijkheid en de wijze waarop tegen de beslissing gemotiveerd beroep kan worden ingediend;
4. Wanneer de Keurmerk registratie van de individuele deelnemer wordt beëindigd, hetzij door de deelnemer hetzij door de SKF, geldt dat altijd tenminste voor minimaal één jaar.
  - a. de deelnemer kan zich het jaar erop opnieuw inschrijven, mits de deelnemer een bewijs overhandigt dat hij/zij de activiteiten van de periode tussen inschrijving en heraanmelding bij het Keurmerk alsnog heeft verricht. De inschrijving is dan geldig vanaf de nieuwe inschrijfdatum.
  - b. een volledig nieuwe herinschrijving, zonder het inhalen van de niet verrichte activiteiten in de in artikel 6a genoemde periode, is slechts mogelijk na een periode van tenminste 5 volledige jaren na de datum van uitschrijving.
5. Wanneer een individuele deelnemer actief uit het therapeutenregister wordt gezet, voldoet de praktijk niet meer aan voor het het Keurmerk praktijkregister vereisten; alle fysiotherapeuten zijn ingeschreven in therapeutenregister. Aan de deelnemende praktijk wordt een periode van één jaar aangeboden om alle in de praktijk werkzame therapeuten weer te laten voldoen aan de voorwaarden, alvorens de procedure tot uitschrijving van de praktijk wordt gestart.
6. Wanneer een praktijk door het Keurmerk uit het register wordt verwijderd, kan deze praktijk zich pas opnieuw aanmelden voor het Keurmerk register na een periode die tenminste twee jaar beslaat. Bij een heraanmelding zal de praktijk tijdens de Entreetoets



opnieuw moeten voldoen aan alle entreevereisten evenals aan de vereisten voor reeds opgenomen praktijken.

7. De termijnen gaan in op de datum dat het besluit van het Bestuur is genomen. Bij directieleden en/of aandeelhouders van een voormalig Keurmerkbedrijf, dat vanwege faillissement het Keurmerk heeft verloren, wordt gedurende tenminste twee (2) jaren een verzoek tot erkenning als nieuw Keurmerkbedrijf niet in behandeling genomen.

8. De intrekking van het Keurmerk kan nadat deze definitief vast is komen te staan via een algemeen persbericht bekend worden gemaakt.

## **KLACHTENPROCEDURE**

### **Artikel 16**

1. Klachten van deelnemers dienen per e-mail worden ingediend via het e-mailadres [info@keurmerkfysiotherapie.nl](mailto:info@keurmerkfysiotherapie.nl) van de SKF, o.v.v. het onderwerp 'klacht'. Klachten behoren binnen een termijn van maximaal drie (3) maanden te zijn behandeld.

2. Alle geschillen tussen u en de Stichting Keurmerk Fysiotherapie met betrekking tot het Keurmerk, de uitkomst van een (Entree)visitatie, de aan deelneming gestelde voorwaarden of de deelnemersvoorwaarden kunnen zowel door u als door de Stichting uitsluitend aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie van Stichting Keurmerk Fysiotherapie, Westerlaan 51, 8011 CA Zwolle en *tevens* per mail [klacht@keurmerkfysiotherapie.nl](mailto:klacht@keurmerkfysiotherapie.nl).

Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen als u uw klacht eerst bij de Stichting Keurmerk Fysiotherapie heeft voorgelegd. Leidt de klacht bij de Stichting Keurmerk Fysiotherapie niet tot een oplossing, dan moet het geschil uiterlijk één kalendermaand na de datum waarop de klachtprocedure is afgerond, schriftelijk bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt. De Geschillencommissie doet uitspraak volgens het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt u desgevraagd kosteloos toegezonden. De beslissing van de Geschillencommissie geldt als een bindend advies waartegen geen hoger beroep openstaat. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

2. De SKF biedt voor deelnemers de wettelijk verplichte klachten- en geschillenregeling voor patiënten. Patiënten kunnen hiervan gebruik maken middels de link op de website van het Keurmerk.

## **AANSPRAKELIJKHEID**

### **Artikel 17**

1. Iedere aansprakelijkheid van de SKF, haar bestuursleden, haar deskundigen, de leden van de Raad van Toezicht, van de Adviesraad en van haar werknemers en personen waarmee de SKF een (administratief) samenwerkingsverband heeft gesloten, voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad of die gebaseerd is op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het door de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekeraar of de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar uit te keren bedrag.

2. Elke aansprakelijkheid van bovenvermelde functionarissen in persoon is uitgesloten.

3. De SKF sluit uitdrukkelijk iedere aansprakelijkheid voor alle schade uit, uit welke hoofde dan ook ontstaan, daaronder begrepen alle (in)directe schade, verband houdende met het gebruik van het Keurmerk.

4. De aanvrager/deelnemer vrijwaart de SKF voor alle eventuele aanspraken van derden in verband met door de SKF uitgebrachte rapportages of met het verstrekken van het Keurmerk.

## **HARDHEIDSCLAUSULE**

### **Artikel 18**

1. Het bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van het reglement, dan wel afwijkingen van het reglement toestaan, indien;

- a. naleving van het reglement leidt tot uitzonderlijk onwenselijke gevolgen waarin bij het opstellen dan wel bij het aanpassen van het reglement niet is voorzien of;
- b. sprake is van een situatie waarvoor een aanpassing van het reglement in de maak is, waardoor de situatie naar verwachting binnen redelijke termijn in overeenstemming zou zijn met het nieuwe reglement of;
- c. met voorafgaande toestemming van het bestuur een in tijdsduur beperkte proef wordt verricht om een mogelijk nieuwe ontwikkeling in fysiotherapie in het belang van de patiënt te testen.

## **WIJZIGINGEN DEELNEMERSREGLEMENT**

### **Artikel 19**

1. Wijzigingen in dit deelnemersreglement komen tot stand met inachtneming van het bepaalde in art. 11 van de statuten.

## **TOEPASSELIJK RECHT**

### **Artikel 20**

1. Op dit Reglement en op alle zaken die samenhangen met het Keurmerk is Nederlands recht van toepassing.

## **SLOTBEPALING**

### **Artikel 21**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als de Statuten als dit Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

*Dit reglement is door het bestuur van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie vastgesteld op 30 oktober 2014 herzien op 1 september 2018 en op de volgende data;*

*Op 24 februari 2019 hebben de volgende minore wijzigingen plaatsgevonden:*

- aanmelding via de website ipv op de website*
- berichtgeving wijziging deelnemersreglement naast de nieuwsbrief tevens mogelijk via website*
- berichtgeving niet toelaten tot het keurmerk termijn gewijzigd in 2 maanden*

*Op 30 mei 2020 hebben de volgende grote wijzigingen plaatsgevonden:*

- Consequenties praktijk bij actieve uitschrijving van fysiotherapeut*
  - Herintreden fysiotherapeut en praktijk na actieve uitschrijving*
  - Beschrijving voorwaarden aspirant deelnemers*
- Overige delen van deze regeling zijn aangepast aan bovenstaande wijzigingen.*

*Op 20 1 juli 2020 hebben de volgende grote wijzigingen plaatsgevonden (v 3.0)*

- Invoegen geschillencie.*
- Aanpassen klachtenregeling*
- Aanpassen termijnen, synchronisatie met kwaliteitsdocument.*

*Op 17 augustus 2023 hebben de volgende grote wijzigingen plaatsgevonden (v 3.1)*

- Specifieke verwijzing naar de beroepscode*
- Verwijzing naar de nieuwe visitatiewijzers*

*Op 10 december 2023 hebben enkele tekstuele wijzigingen plaats gevonden. De status van het aspirant jaar is toegevoegd.*