

Kwaliteit kent een Keurmerk



Keurmerk Fysiotherapie

Keurmerk Fysiotherapie Regelingen Individueel Deelnemerschap

Bevattende:

*Keurmerk Fysiotherapie Deelnemersreglement Individueel Register
Keurmerk Fysiotherapie Kwaliteitsregeling Individueel Register*

Vastgesteld op: 24 juli 2025

Dit document bevat het deelnemersreglement en de Kwaliteitsregeling voor individuele deelnemers van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie, versie 1.0. Op deze uitgave berust het auteursrecht. Deze versie treedt op 01-08-2025 in werking. De geldigheid eindigt automatisch bij het vaststellen van een nieuwe versie.

Inhoud

INLEIDING	4
ONDERLIGGEND REGLEMENT EN REGELING	4
MISSIE EN VISIE	4
KWALITEITSHUIS FYSIOTHERAPIE	4
GELDIGHEID	5
DEELNEMERSREGLEMENT INDIVIDUEEL REGISTER	6
<i>Opbouw deelnemersreglement.....</i>	<i>6</i>
1. <i>Begripsbepalingen.....</i>	<i>6</i>
2. <i>Reglement</i>	<i>7</i>
3. <i>Deelnemers</i>	<i>7</i>
4. <i>Voorwaarden voor erkenning</i>	<i>8</i>
5. <i>Individueel Register</i>	<i>8</i>
6. <i>Aanmelding</i>	<i>8</i>
6.1. <i>Aanmelding als Individuele deelnemer</i>	<i>8</i>
7. <i>Aanvraagformulier</i>	<i>9</i>
8. <i>Verlenen Keurmerk.....</i>	<i>9</i>
9. <i>Verplichtingen van de deelnemer</i>	<i>9</i>
10. <i>Wijziging voorwaarden Keurmerk.....</i>	<i>9</i>
11. <i>Toetsingen en controles</i>	<i>10</i>
12. <i>Financiële verplichtingen.....</i>	<i>10</i>
13. <i>Betaling en invordering financiële verplichtingen.....</i>	<i>10</i>
14. <i>Gebruik Keurmerk(-logo).....</i>	<i>11</i>
15. <i>Bescherming persoonsgegevens</i>	<i>12</i>
16. <i>Intrekking en opzegging</i>	<i>13</i>
16.1. <i>Intrekking en opzegging Individueel Register</i>	<i>14</i>
17. <i>Klachtenprocedure</i>	<i>14</i>
18. <i>Aansprakelijkheid.....</i>	<i>14</i>
19. <i>Hardheidsclausule</i>	<i>14</i>
20. <i>Wijzigingen deelnemersreglement</i>	<i>15</i>
21. <i>Toepasselijk recht.....</i>	<i>15</i>
22. <i>Slotbepaling</i>	<i>15</i>
KWALITEITSREGELING INDIVIDUEEL REGISTER	16
1. OPBOUW VAN HET INDIVIDUEEL REGISTER.....	16
1.2. <i>Het Basisregister Fysiotherapeut</i>	<i>16</i>
1.3. <i>Deelregisters</i>	<i>16</i>
1.4. <i>Aantekeningregisters</i>	<i>17</i>
2. REGISTRATIE	18
2.1. <i>Registratie-voorwaarden Basisregister Fysiotherapeut.....</i>	<i>18</i>
2.2. <i>Registratie-voorwaarden Deelregisters en Aantekeningregisters</i>	<i>19</i>
2.3. <i>Aanmelden voor registratie</i>	<i>19</i>
2.4. <i>Persoonlijke registratieperiode</i>	<i>19</i>
2.5. <i>Het portfolio</i>	<i>20</i>
2.6. <i>Koppeling praktijk</i>	<i>20</i>
2.7. <i>Jaarlijks verlengen, voldoen van betaling en akkoord verklaringen</i>	<i>20</i>
2.8. <i>Tussentijdse uitbreiding registratie.....</i>	<i>20</i>

2.9.	Overstapregeling van IRF (KNGF) naar KFIR (SKF)	20
3.	HERREGISTRATIE	22
3.1.	Herregistratie-voorwaarden Basisregister Fysiotherapeut.....	22
3.1.1.	Oude regeling vs. nieuwe regeling	22
3.2.	Herregistratie-voorwaarden Deel- en/of Aantekeningregister.....	23
3.3.	Einddatum en herregistratietermijn.....	23
4.	DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING.....	24
4.1.	Vakinhoudelijke en beroepsgerelateerde punten	24
4.2.	Punten-voorwaarden per registratieperiode	24
4.3.	Aanvullende activiteiten.....	25
4.4.	Maximering voor activiteiten gericht op reflecterend leren	27
4.5.	Aanvullende registratie Deel- en/of Aantekeningregister	27
5.	PUNTENTOEKENNING	30
5.1.	Geaccrediteerde scholingsactiviteiten	30
5.2.	Overige geaccrediteerde activiteiten	30
6.	UITSCHRIJVING EN HERINSCHRIJVING	32
6.1.	Uitschrijving Individueel Register	32
6.2.	Niet voldoen aan de verplichtingen	32
6.2.1.	Puntentekort bij herregistratie van registratieperiode	32
6.2.2.	Verbetertraject & verbeterplan.....	32
6.3.3.	Dispensatie voor herregistratie	33
6.3.	Geïndiceerde individuele toets	33
6.4.	Na verwijdering uit het Individueel Register	34
6.5.	Herinschrijving.....	35
7.	RECHTSMIDDELEN.....	36
7.1.	Bezwaar.....	36
7.2.	Beroep	36
BIJLAGE 1 – OVERIGE GEACCREDITEERDE ACTIVITEITEN		39
BIJLAGE 2 – UITWERKING OVERIGE DESKUNDIGHEIDSBEVORDERENDE ACTIVITEITEN		43

Inleiding

De documenten die horen bij het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Deelnemerschap zijn het Keurmerk Fysiotherapie Deelnemersreglement Individueel Register en de Keurmerk Fysiotherapie Kwaliteitsregeling Individueel Register.

Onderliggend reglement en regeling

Het deelnemersreglement bevat de algemene rechten en plichten van de individuele deelnemers. De Kwaliteitsregeling beschrijft de praktische details en operationele aspecten van hoe het deelnemersreglement wordt uitgevoerd en is belegd bij het bestuur van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie (SKF).

Het SKF-bestuur stelt de regelingen en het beleid van het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register vast en is bevoegd om wijzigingen door te voeren en toevoegingen te doen. Bij substantiële wijzigingen/aanpassingen¹ van registratie- en herregistratie-voorwaarden worden deze ter advies voorgelegd aan de deelnemersraad van Keurmerk Fysiotherapie².

De SKF maakt gebruik van de Keurmerkregisters om haar kwaliteitsbeleid zichtbaar te maken voor stakeholders, patiënten en verwijzers. De SKF omvat zowel een individueel- als een praktijkregister. Deze regeling is opgesteld ten behoeve van het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register. Het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register is gebaseerd op de principes van peer learning (reflecterend leren).

Missie en visie

Deelnemers onderschrijven de missie en visie van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie. Zij zullen niet in strijd handelen met deze missie en visie. De missie en visie is te vinden op de [website](#) van de SKF.

De deelnemer verplicht zich in het openbaar en in de publiciteit zodanig te gedragen dat geen activiteiten of uitingen worden verricht die de belangen van de stichting kunnen schaden, zowel in financieel, reputatie- of anderszins nadelig opzicht.

Kwaliteitshuis Fysiotherapie

Binnen het Kwaliteitshuis Fysiotherapie werken Stichting Keurmerk Fysiotherapie en Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF) samen in de accreditatie van scholingen. Het Kwaliteitshuis Fysiotherapie is een samenwerkingsverband tussen twee (2) autonome individuele registers in de fysiotherapie met een gezamenlijk accreditatiebureau. Het accreditatiebureau bestaat sinds 24 oktober 2022, zie hiervoor de [website](#) van het Kwaliteitshuis onder het kopje scholingsaanbieder. Alle scholing afgerond na 24 oktober 2022 valt onder de nieuwe accreditatieregeling.

¹ Wijzigingen/aanpassingen – hieronder wordt in het kader van individuele registratie verstaan: wijzigingen/aanpassingen die leiden tot een objectief vast te stellen verzwaring of verlichting van registratie/herregistratie-voorwaarden op individueel niveau (artikel 2; Keurmerk Fysiotherapie Deelnemersreglement Individueel Register).

² De Keurmerk Fysiotherapie deelnemersraad zal vanaf september 2025 operationeel zijn.

Zowel de SKF als het KNGF hebben een eigen individueel register, gebaseerd op dezelfde inhoudelijke uitgangspunten. Voor SKF is dit het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register en voor het KNGF is dit het Individueel Register Fysiotherapie. De uitvoering van de registers wordt door beide organisaties zelf gedaan. Dit document bevat de regelingen die betrekking hebben op het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register.

Geldigheid

De regelingen van het individueel deelnemerschap zijn tot nader order geldig vanaf 1 augustus 2025 en kunnen eenzijdig worden gewijzigd. In geval van wijziging zal dit kenbaar worden gemaakt zowel via de nieuwsbrief als op de [website](#) van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie. Deelnemers hebben de gelegenheid binnen zes (6) weken na publicatie van eventuele wijzigingen hun deelnemerschap te beëindigen met recht op restitutie van de registerbijdrage over de resterende periode.

Onafhankelijke documenten: Keurmerk Fysiotherapie Regelingen Praktijk Deelnemerschap

Deelnemersreglement Individueel Register

Opbouw deelnemersreglement

Het Keurmerk Fysiotherapie Deelnemersreglement Individueel Register is opgebouwd uit algemene bepalingen en specifieke bepalingen voor individuele deelnemers. Voor praktijken geldt het Keurmerk Fysiotherapie Deelnemersreglement Praktijkregister dat te vinden is in de Keurmerk Fysiotherapie Regelingen Praktijk Deelnemerschap.

1. Begripsbepalingen

Artikel 1

Onder de navolgende begrippen wordt in dit reglement verstaan:

Aantekeningregister: Een register waarin een fysiotherapeut zich kan laten registreren met een aantekening.

Aanvraag: Het verzoek van een aanvrager om deelnemer te worden van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie en diens gevolg in aanmerking te komen voor het Keurmerk.

Aanvrager: Een (rechts)persoon die bij de Stichting Keurmerk Fysiotherapie een verzoek tot het toetreden tot de Stichting als deelnemer en voor het verkrijgen van het Keurmerk heeft ingediend.

Belanghebbenden: Organisaties die vanuit hun directe of indirecte betrokkenheid bij de bedrijfstak fysiotherapie inbreng leveren in de criteria en vereisten.

Bestuur: Het bestuur van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie.

Deelnemer: Een (rechts)persoon die middels een overeenkomst krachtens dit reglement en de Statuten rechten en verplichtingen jegens de Stichting Keurmerk Fysiotherapie verwerft en diens gevolg als Keurmerkhouders het Keurmerk heeft verkregen.

Deelregister: Een register waarin een fysiotherapeut zich kan laten registreren als verbijzonderd fysiotherapeut.

Fysiotherapeut: Een natuurlijke persoon in de fysiotherapie die als fysiotherapeut is ingeschreven in het register als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) en als zodanig werkzaam is.

Individueel Register: Het register van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie bestaande uit het Basisregister Fysiotherapeut en verschillende Deel- en Aantekeningregisters, waarin alle deelnemers staan opgenomen die over het huidige registratiejaar ingevolge het deelnemersreglement het recht hebben verkregen het Keurmerk te voeren.

Keurmerk: Beeldmerk dat is afgegeven door de Stichting Keurmerk Fysiotherapie, waaruit blijkt dat de diensten van de betreffende fysiotherapiepraktijk voldoen aan de eisen die aan het verkrijgen van het Keurmerk worden gesteld.

Keurmerk-logo: Beeldmerk van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie.

Keurmerkproducten: Alle documenten/producten die door de SKF zijn uitgegeven.

Klachtenreglement: Het klachtenreglement van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie. Het klachtenreglement is te raadplegen en te downloaden via de website van de Stichting (www.keurmerkphysiotherapie.nl).

Kwaliteitsregeling Individueel Register: Document waarin de uitvoering wordt beschreven van de reglementen uit het deelnemersreglement voor het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register. Ook worden kwaliteitsvoorwaarden toegelicht, die uitsluitend betrekking hebben op deelnemers van het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register.

Portfolio: De online omgeving van de deelnemers waarin de voorwaarden voor registratie worden bijgehouden.

Praktijkregister: Het register van Stichting Keurmerk Fysiotherapie waarin alle deelnemende Keurmerkpraktijken zijn opgenomen die ingevolge het deelnemersreglement het recht hebben verkregen het Keurmerk te voeren.

Raad van Toezicht: Toezichthoudend orgaan van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie waaraan het bestuur verantwoording aflegt over het bestuur van de stichting.

Reglement: Dit door het bestuur vastgesteld deelnemersreglement waarin ten minste de rechten en verplichtingen van de deelnemers zijn vastgelegd alsook al hetgeen naar het oordeel van het bestuur omtrent de deelnemers reglementering behoeft. Dit deelnemersreglement is te raadplegen en te downloaden via de website van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie (www.keurmerkphysiotherapie.nl). Het reglement kan daarnaast op aanvraag worden toegestuurd.

SKF: De Stichting Keurmerk Fysiotherapie.

Statuten: De statuten van de SKF zoals laatstelijk opgemaakt en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De statuten zijn te raadplegen en te downloaden via de website van de SKF (www.keurmerkphysiotherapie.nl). Een afschrift van de statuten zal daarnaast op aanvraag kosteloos via de e-mail worden toegestuurd.

Website: De website van de SKF (www.keurmerkphysiotherapie.nl).

2. Reglement

Artikel 2

1. Het reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het bestuur. Het bestuur behoudt zich het recht voor dit reglement te allen tijde aan te vullen en/of te wijzigen.
2. De bijlagen bij dit reglement maken onverkort deel uit van dit reglement. Het bestuur behoudt zich het recht voor de bijlagen bij dit reglement te allen tijde aan te vullen en/of te wijzigen.
3. Het reglement is zowel van toepassing op de aanvrager die bij de SKF een aanvraag indient tot het verkrijgen van toestemming tot gebruik van het Keurmerk als op de deelnemers aan wie de SKF toestemming tot gebruik van dit Keurmerk heeft verleend.
4. De aanvrager/deelnemer aanvaardt de toepasselijkheid van dit reglement door het enkele feit van het indienen van zijn aanvraag.
5. De aanvrager/deelnemer zal het Keurmerk en het Keurmerklogo niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is toegekend.
6. De aanvrager/deelnemer verplicht zich in het openbaar en in de publiciteit zodanig te gedragen dat geen activiteiten of uitingen worden verricht die de belangen van de stichting kunnen schaden, zowel in financieel, reputatie- of anderszins nadelig opzicht.

3. Deelnemers

Artikel 3

1. Met inachtneming van hetgeen is bepaald in de statuten onderscheidt de SKF thans de navolgende categorieën van deelnemers:
 - a. fysiotherapeuten;
 - b. fysiotherapiepraktijken.Dit document heeft alleen betrekking op de individuele therapeuten.
2. Als individuele deelnemer kunnen worden toegelaten BIG geregistreerde fysiotherapeuten die op het moment van inschrijven voldoen aan de entreevoorwaarden zoals opgenomen in de Kwaliteitsregeling Individueel Register.

4. Voorwaarden voor erkenning

Artikel 4

1. Om voor erkenning van het Keurmerk in aanmerking te komen en te blijven dient de aanvrager/deelnemer:
 - a. te voldoen aan alle in de Kwaliteitsregeling van het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register vastgestelde voorwaarden;
 - b. zich te houden aan de bepalingen zoals vastgelegd in de statuten van de stichting;
 - c. de bepalingen uit het Keurmerk Fysiotherapie Deelnemersreglement Individueel Register onverkort na te leven;
 - d. inzicht te geven in de prestaties door zich toetsbaar en transparant op te stellen.

5. Individueel Register

Artikel 5

1. Het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register bestaat uit het Basisregister Fysiotherapeut met verschillende Deelregisters voor de verbijzonderingen en Aantekeningregisters voor een aantekening. Voor opname in een Deel- en/of Aantekeningregister dient de deelnemer in ieder geval te voldoen aan de voorwaarden voor het desbetreffende register dat is opgenomen in de Kwaliteitsregeling Individueel Register.
2. Alle fysiotherapeuten die ingeschreven staan bij het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register dienen zich te houden aan de beroepscode zoals opgesteld door het KNGF. De beroepscode staat in de volgende link beschreven: [Beroepscode voor de Fysiotherapie](#).

6. Aanmelding

Artikel 6

1. De SKF behoudt zich het recht voor om additionele informatie te verzoeken. Een aanvraag die binnen drie (3) maanden na indienen nog niet compleet is wordt vernietigd.
2. Aanvrager/deelnemer zal de stichting uit eigen beweging alle relevante informatie verstrekken indien sprake is (geweest) van lopende of in het verleden gevoerde (strafrechtelijke) juridische procedures met betrekking tot de persoon of de organisatie en haar (oud) bestuursleden welke relevant zou kunnen zijn voor de aanvraag en/of het behoud van het Keurmerk.
3. Het staat het bestuur vrij om gegevens van de aanvraag te (laten) controleren. De aanvrager verleent de vereiste medewerking aan een controle.
4. Als blijkt dat een aanvrager/deelnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt kan de SKF besluiten de aanvraag niet verder te behandelen dan wel een waarschuwing geven en/of het Keurmerk voor een nader te bepalen periode ontnemen tot het moment dat het gebrek naar oordeel van de SKF is verholpen.

6.1. Aanmelding als individuele deelnemer

Artikel 6.1.

1. Voor de individuele deelnemer geldt dat de startdatum van het registratiejaar zowel drie (3) maanden terug als drie (3) maanden vooruit kan liggen.
2. De individuele therapeut kan zich aanmelden door via de website van de SKF de gevraagde gegevens in te vullen en te voorzien van de vereiste documenten. Informatie kan worden gevraagd via het kantoor van de stichting (info@keurmerkfysiotherapie.nl).
3. Tijdens de aanmelding heeft aanvrager inzicht in het deelnemersreglement en de Kwaliteitsregeling via deze link: [website](#). Deze documenten zijn tevens inzichtelijk en te downloaden via de website van het Keurmerk Fysiotherapie.

7. Aanvraagformulier

Artikel 7

1. Met deze registratie machtigt de aanvrager de SKF ten minste:
 - a. de aanvrager/deelnemer te houden aan alle uit de Kwaliteitsregeling van het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register en dit reglement voortvloeiende voorwaarden en verplichtingen;
 - b. de registerbijdrage voor het Keurmerk Fysiotherapie deelnemerschap te voldoen.

8. Verlenen Keurmerk

Artikel 8

1. Het Keurmerk wordt toegekend aan de aanvrager die voldoet aan de voorwaarden die zijn neergelegd in de Kwaliteitsregeling van het Individueel Register.
2. De erkenning van het Keurmerk is geldig voor onbepaalde tijd of tot wederopzegging met één (1) maand opzegtermijn zolang door de deelnemer aan alle voorwaarden voortvloeiend uit de Kwaliteitsregeling Individueel Register wordt voldaan.
3. Met de aanvaarding van het Keurmerk verklaart de deelnemer zich akkoord met de bepalingen van de statuten, het deelnemersreglement, de Kwaliteitsregeling Individueel Register en alle andere reglementen die op de deelnemer van toepassing zijn verklaard.

9. Verplichtingen van de deelnemer

Artikel 9

1. De deelnemer dient steeds aan de voorwaarden van het Keurmerk, zoals vastgelegd in dit deelnemersreglement en in de Kwaliteitsregeling Individueel Register, te voldoen.
2. De deelnemer kan beschikken over de diverse Keurmerkproducten – zoals een Keurmerk-certificaat en gebruik van het Keurmerk-logo op de eigen website – en deze op de voorgeschreven wijze toepassen. Bij beëindiging van de erkenning dient de deelnemer in overleg met SKF de Keurmerkproducten te vernietigen of in te leveren bij SKF zonder recht op terugbetaling van de aanschafprijs van de Keurmerkproducten;
3. Ingeval er sprake is van een aanstaande staking van de bedrijfsactiviteiten, van een surseance van betaling dan wel van een faillissement, dient de deelnemer SKF daar onverwijld van op de hoogte te brengen.

10. Wijziging voorwaarden Keurmerk

Artikel 10

1. Wanneer het bestuur de voorwaarden voor het verlenen van toestemming tot het gebruik van het Keurmerk wijzigt, stelt het bestuur de deelnemers hiervan terstond in kennis middels een bericht in de nieuwsbrief of op de website.
2. Binnen een maand na de mededeling van het bestuur dat de voorwaarden voor het verlenen van toestemming tot het gebruik van het Keurmerk zijn gewijzigd, is de deelnemer bevoegd het deelnemerschap schriftelijk of per e-mail vanaf het bij het Keurmerk geregistreerde adres op te zeggen.
3. Wanneer de deelnemer de gewijzigde voorwaarden aanvaardt, worden de gewijzigde voorwaarden voor die deelnemer bindend op de datum gelegen één (1) maand na de mededeling van het bestuur, zoals bedoeld in lid 1.

11. Toetsingen en controles

Artikel 11

1. Wanneer zich bij de deelnemer met betrekking tot de voorwaarden voor het mogen gebruiken van het Keurmerk relevante wijzigingen voordoen, is de deelnemer gehouden hiervan binnen drie (3) werkdagen schriftelijk mededeling aan het bestuur te doen. Als relevante wijzigingen gelden in ieder geval alle wijzigingen ten aanzien van de minimumvoorwaarden, zoals vermeld in de Kwaliteitsregeling Individueel Register.
2. Het bestuur heeft tijdens de duur van de verleende toestemming tot het gebruik van het Keurmerk de bevoegdheid te controleren of de deelnemer voldoet aan de verplichtingen die voortvloeien uit en verband houden met het verkregen recht het Keurmerk te gebruiken. De deelnemer is gehouden hiertoe alle medewerking te verlenen en het bestuur binnen de daarvoor gestelde termijn al die informatie te verstrekken welke het bestuur wenselijk acht.
3. In geval tijdens een toetsing of controle blijkt dat de deelnemer niet (meer) voldoet aan de voorwaarden voor het gebruik van het Keurmerk, beslist het bestuur of de deelnemer een termijn kan worden gegund waarbinnen alsnog aan de voorwaarden moet worden voldaan en een Keurmerk onder voorwaarden krijgt toegekend, dan wel dat de toestemming tot het gebruik van het Keurmerk wordt ingetrokken.
4. Als het resultaat van de in lid 3 bedoelde toetsing positief is, blijft de toestemming tot het gebruik van het Keurmerk verleend.
5. Als het resultaat van een lid 3 bedoelde toetsing negatief is, wordt het verleende Keurmerk ingetrokken of wordt het verleende Keurmerk gewijzigd in een Keurmerk met voorwaarden.

12. Financiële verplichtingen

Artikel 12

1. Alle deelnemers zijn jaarlijks een financiële bijdrage aan de SKF verschuldigd.
2. De hoogte van de financiële bijdrage in verband met het verlenen en voortzetten van een Keurmerk wordt door het bestuur vastgesteld, aan de deelnemers medegedeeld en op de [website](#) vermeld. Wijzigingen gaan in per jaarlijks registratiejaar.
3. De aanvrager ontvangt desgevraagd bij aanvraag een overzicht van de kosten.
4. Beëindiging van het deelnemerschap - op welke wijze dan ook - gaande het registratiejaar leidt niet tot het vervallen van de financiële verplichtingen voor het lopende jaar.
5. Naast de in lid 1 van dit artikel benoemde verschuldigde jaarlijkse bijdragen is de SKF bevoegd overige kosten aan de deelnemer in rekening te brengen, alsook die bedragen voor eventueel afgenomen additionele diensten, die zij namens derden bevoegd is te innen. Alle genoemde bedragen worden zoveel mogelijk gelijktijdig met de verschuldigde jaarlijkse bijdrage in rekening gebracht.

13. Betaling en invordering financiële verplichtingen

Artikel 13

1. De betaling van de jaarlijkse bijdrage voor deelname vindt direct bij inschrijving en voorafgaand aan de jaarlijkse herregistratie plaats. De betaling door de deelnemer van de verschuldigde bijdrage en overige financiële verplichtingen geschiedt via het portfolio en geldt altijd voor één (1) jaar.
2. Het bestuur kan bij elke wijze van betaling bepalen of een administratieve toeslag of korting in rekening wordt gebracht, alsook de hoogte van de administratieve toeslag of korting. Voorts stelt het bestuur vast welke groepen van deelnemers gebruik kunnen maken van welke betalingswijzen en -termijnen.
3. De financiële verplichtingen dienen binnen veertien (14) dagen na dagtekening van de factuur te zijn voldaan.

4. Als de financiële verplichtingen niet binnen de daarvoor vastgestelde termijn zijn voldaan, kan een door het bestuur vastgestelde incassoprocedure in gang worden gezet. Alle hierbij te maken redelijke kosten komen voor rekening van de deelnemer. Tevens is de wettelijke rente verschuldigd vanaf de dag van opeisbaarheid tot aan de dag der algehele voldoening.
5. Als niet binnen twee (2) maanden na factuurdatum en na het sturen van een tweede herinnering is voldaan aan de betalingsverplichtingen vervalt het recht om het Keurmerk te gebruiken en bestaat geen recht op advies en dienstverlening.
6. Wanneer een deelnemer meent dat een onjuiste registerbijdrage is vastgesteld, kan hij binnen veertien (14) dagen na ontvangst van de factuur een bezwaarschrift indienen bij het bestuur. Hierdoor vervalt de betalingsverplichting niet. Het bestuur beslist binnen dertig (30) dagen na ontvangst van het bezwaarschrift over de gegrondheid en informeert de betreffende deelnemer over zijn beslissing. Als de afwikkeling van het bezwaar hiertoe aanleiding geeft, zal gehele of gedeeltelijke restitutie volgen binnen dertig (30) dagen nadat het bestuur de beslissing over het bezwaarschrift heeft genomen. Tegen het besluit van het bestuur staat geen beroep open.
7. Ook na beëindiging van het deelnemerschap blijft betaling van de verschuldigde bijdragen van kracht. Bij tussentijdse beëindiging in de loop van het registratiejaar vindt geen restitutie van reeds betaalde of verschuldigde bedragen plaats. Individuele deelnemers ontvangen een factuur na het indienen van hun dossier via de website (PE Online). Zij dienen binnen een maand na het jaarlijkse registratiemoment schriftelijk of per e-mail vanaf het bij het Keurmerk geregistreerde adres hun deelnemerschap op te zeggen. Bij niet nakomen van deze procedures is honderd (100) procent van de verschuldigde bijdrage alsnog verschuldigd.

14. Gebruik Keurmerk(-logo)

Artikel 14

1. SKF heeft als beeldmerk een Keurmerk-logo zoals bij het Benelux Merken en Modellenbureau is vastgesteld en gedeponeerd. Daarnaast is het materiaal en elk (schriftelijk) stuk dat de SKF uitgeeft dan wel ter beschikking stelt auteursrechtelijk dan wel modelrechtelijk beschermd. SKF kan haar rechten te allen tijde doen gelden tegenover alle misbruik makende derden.
2. Een deelnemer aan wie toestemming tot gebruik van het Keurmerk-logo is verleend, is bevoegd het Keurmerk op schriftelijke en audiovisuele materialen te gebruiken in de door SKF geautoriseerde verschijningsvorm, kleuren en maten. De door de SKF geautoriseerde verschijningsvorm, kleuren en maten van het Keurmerk-logo zijn middels het huisstijlreglement vastgelegd. Een afschrift van het huisstijlreglement is op aanvraag kosteloos via de e-mail op te vragen.
3. Het Keurmerk-logo mag door de deelnemer niet als eigen merk of als een onderdeel daarvan worden gebruikt. De deelnemer onthoudt zich voorts van het voeren van een naam en/of beeldmerk dat afzonderlijk of in combinatie gelijkenis vertoont met het Keurmerk. Bij overtreding van de deelnemer van hetgeen in dit lid bepaalde, is lid 6 van dit artikel van overeenkomstige van toepassing.
4. Bij beëindiging van de erkenning verliest de voormalige deelnemer het recht om het Keurmerk-logo te gebruiken en is lid 6 van dit artikel van overeenkomstige van toepassing.
5. Zorgverzekeraars of andere belanghebbenden die voor het aanbieden van fysiotherapeutische zorg exclusief samenwerken met deelnemers van de SKF kunnen een licentieovereenkomst afsluiten met de SKF voor het gebruik van het Keurmerk-logo en de Keurmerkproducten. Bij beëindiging van de licentieovereenkomst verliest de voormalige licentiehouder het recht om het Keurmerk-logo en de Keurmerkproducten te gebruiken en is lid 6 van overeenkomstige van toepassing.
6. Wanneer enige derde ten onrechte gebruik maakt van het Keurmerk-logo of enige andere voormelde zaken of bescheiden dan wel op enigerlei wijze de schijn wekt dat zij beschikt over

het Keurmerk-logo zoals omschreven in dit reglement, dan wel zonder toestemming hiertoe gebruik maakt van het Keurmerk-logo of het Keurmerkcertificaat, verbeurt de derde aan SKF een dadelijk en ineens zonder sommatie of ingebrekestelling opvorderbare boete ad EUR 10.000,= (zegge: tienduizend euro) voor iedere overtreding, te vermeerderen met ad EUR 1.000,= (zegge: duizend euro) voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt, waarbij een gedeelte van een dag geldt als een hele dag, zonder dat de SKF gehouden zal zijn schade te bewijzen en onverminderd het recht van de SKF om schadevergoeding te vorderen, indien en voor zover de schade het bedrag van de boeten overtreft.

15. Bescherming persoonsgegevens

Artikel 15

1. Naleving privacywetgeving: De SKF en de deelnemer verplichten zich tot naleving van de toepasselijke privacywetgeving, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en eventuele sectorale privacyregels. Partijen dragen er zorg voor dat alle verwerkingen van persoonsgegevens in het kader van dit deelnemersreglement rechtmatig, behoorlijk en transparant plaatsvinden.
2. Privacybeleid SKF: De verwerking van persoonsgegevens door de SKF van deelnemers, contactpersonen en andere betrokkenen is nader omschreven in het Privacy- en Cookiebeleid van de SKF. De deelnemer verklaart bij inschrijving kennis te hebben genomen van het Privacy- en Cookiebeleid en in te stemmen met de daarin beschreven verwerkingen. Dit beleid is te raadplegen en te downloaden via de website van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie (www.keurmerkphysiotherapie.nl). Dit beleid kan daarnaast op aanvraag worden toegestuurd.
3. Doeleinden van verwerking: Persoonsgegevens van de deelnemer zullen door de SKF met name worden verwerkt voor het onderhouden van het kwaliteitsregister, het uitvoeren van de registratieovereenkomst, het faciliteren van kwaliteitsmetingen (inclusief het delen van data op een niet herleidbare wijze voor onderzoek en benchmark) en het informeren van derden (zoals omschreven in artikel 15 lid 4 van dit reglement, inzake openbaar register en informatie-uitwisseling met verzekeraars). De deelnemer stemt in met deze doeleinden.
4. Verstrekking aan derden: De deelnemer stemt er mee in dat SKF relevante persoonsgegevens verstrekt aan door SKF ingeschakelde derden voor zover dit nodig is voor de uitvoering van de Keurmerkregistratie of op grond van een wettelijke verplichting. Dit betreft onder meer:
 - a. het delen van praktijk- en registratiegegevens met de visitatie-instantie (zoals HCA) ten behoeve van visitatie;
 - b. het delen van (persoons)gegevens met Nivel of een vergelijkbare dataverwerker voor zover noodzakelijk voor deelname aan de kwaliteitsdataverzameling en -analyse, één en ander conform de tussen deelnemer, SKF en Nivel gemaakte afspraken;
 - c. het verstrekken van naam-, code- en statusgegevens van de deelnemer aan zorgverzekeraars en/of Vektis, voor zover relevant voor erkenning van de deelnemer door die partijen;
 - d. publicatie van NAW- en registratiegegevens van de deelnemer in het openbare (online) register van de SKF zoals voorzien in artikel 15 lid 2 van dit reglement.SKF zal met deze derden verwerkersovereenkomsten of gegevensuitwisselingsovereenkomsten sluiten om de bescherming van persoonsgegevens te waarborgen.
5. Geheimhouding en beveiliging: De SKF neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens van deelnemers te beveiligen tegen verlies of onbevoegde toegang. De deelnemer op zijn beurt is gehouden om vertrouwelijk om te gaan met alle persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie die hij/zij in het kader van deelname aan het Keurmerk verkrijgt. Dit betreft zowel gegevens van patiënten als eventuele gegevens van collega-deelnemers. Indien en voor zover de deelnemer zelf persoonsgegevens van patiënten of

derden aanlevert aan de SKF of diens verwerkers (bijvoorbeeld t.b.v. kwaliteitsmeting), garandeert de deelnemer dat hij daartoe gerechtigd is en voldoet aan alle daarvoor geldende eisen (zoals het verkrijgen van toestemming van de patiënt, indien vereist). De deelnemer vrijwaart SKF voor aanspraken van derden (inclusief patiënten) die voortvloeien uit het niet naleven van deze verplichting door de deelnemer.

6. Rechten van betrokkenen: De deelnemer erkent dat betrokkenen (zoals patiënten en de deelnemer zelf) bepaalde privacyrechten hebben, waaronder inzage, correctie en verwijdering. De SKF zal verzoeken van deelnemers omtrent hun eigen gegevens behandelen conform haar Privacybeleid. Indien een patiënt van de deelnemer een privacyverzoek of klacht indient met betrekking tot gegevensverwerkingen binnen het Keurmerk (bijvoorbeeld deelname aan de dataset), zullen SKF en deelnemer elkaar waar nodig informeren en samenwerken om aan de AVG-verplichtingen te voldoen.
7. Datalekken: Indien zich een beveiligingsincident of datalek voordoet waarbij persoonsgegevens die in het kader van dit reglement verwerkt worden betrokken zijn, zal de betreffende partij (SKF of deelnemer) onverwijld de ander informeren. Partijen verstrekken elkaar alle noodzakelijke informatie om te voldoen aan meldingsplicht richting de Autoriteit Persoonsgegevens en betrokkenen. Elke partij behoudt de verantwoordelijkheid om eigen meldingen te doen indien zij verwerkingsverantwoordelijke is.
8. Schending van dit artikel wordt door SKF aangemerkt als een ernstige tekortkoming in de verplichtingen van de deelnemer. In dat geval is SKF bevoegd passende maatregelen te treffen, waaronder (maar niet beperkt tot) tijdelijke opschorting van de registratie of uitschrijving uit het Keurmerkregister. Voordat een dergelijke maatregel wordt genomen, stelt SKF de deelnemer in de gelegenheid zijn zienswijze te geven. De zwaarte van de maatregel wordt afgestemd op de aard en ernst van de schending.

16. Intrekking en opzegging

Artikel 16

1. SKF kan een Keurmerk intrekken:
 - a. als de deelnemer niet meer voldoet aan de voor afgifte van het Keurmerk gestelde voorwaarden uit de Kwaliteitsregeling Individueel Register inclusief de bepalingen van dit reglement;
 - b. als enige financiële verplichting jegens de stichting door de deelnemer ondanks aanmaning hiertoe niet tijdig wordt nagekomen;
 - c. wanneer redelijkerwijs niet van de stichting gevegd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren;
 - d. bij besluit van het bestuur wegens handelen in strijd met onderhavig reglement en verder wegens handelen in strijd met afspraken of besluiten van het bestuur dan wel wegens benadeling van de stichting.
2. Als een deelnemer daartoe het bestuur verzoekt zal deze tot intrekking van de Keurmerk-registratie overgaan. Tussentijdse intrekking laat onverlet de verschuldigdheid van de registerbijdrage over het jaar waarin intrekking plaatsvindt. Opzegging dient minimaal één (1) maand voorafgaande aan de nieuwe registratiejaar plaats te vinden, schriftelijk of per e-mail waarvan de ontvangst door de SKF is bevestigd.
3. Als de SKF de Keurmerk-registratie intrekt, stuurt de SKF aan de deelnemer een bevestiging van de intrekking toe, waarin in ieder geval het volgende wordt medegedeeld:
 - a. dat de Keurmerk-registratie is ingetrokken en de overeenkomst is beëindigd;
 - b. de reden van intrekking van de Keurmerk-registratie en beëindiging van de overeenkomst;
 - c. de datum met ingang waarvan het Keurmerk-registratie wordt ingetrokken;
 - d. dat alle verschuldigde bedragen zijn voldaan of nog moeten worden voldaan;

- e. de mogelijkheid en de wijze waarop tegen de beslissing gemotiveerd beroep kan worden ingediend.
4. Wanneer een individuele deelnemer actief uit het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register wordt gezet, voldoet de praktijk niet meer aan voor de Keurmerk Praktijkregister voorwaarden, te weten alle fysiotherapeuten zijn ingeschreven in het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register. Aan de deelnemende praktijk wordt een periode van één (1) jaar aangeboden om alle in de praktijk werkzame fysiotherapeuten weer te laten voldoen aan de voorwaarden, alvorens de procedure tot uitschrijving van de praktijk wordt gestart.
5. De intrekking van de Keurmerk-registratie kan nadat deze definitief vast is komen te staan via een algemeen persbericht bekend worden gemaakt.

16.1. Intrekking en opzegging Individueel Register

Artikel 16.1.

1. Zie regelingen die betrekking hebben op de herinschrijving [paragraaf 6.5.](#) in de Kwaliteitsregeling.

17. Klachtenprocedure

Artikel 17

1. De SKF biedt voor deelnemers de wettelijk verplichte klachten- en geschillenregeling voor patiënten. Patiënten kunnen hiervan gebruik maken middels de link op de [website](#) van de SKF.

18. Aansprakelijkheid

Artikel 18

1. Iedere aansprakelijkheid van de SKF, haar bestuursleden, haar deskundigen, de leden van de Raad van Toezicht of de deelnemersraad en van haar werknemers en personen waarmee de SKF een (administratief) samenwerkingsverband heeft gesloten, voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad of die gebaseerd is op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het door de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekeraar of de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar uit te keren bedrag.
2. Elke aansprakelijkheid van bovenvermelde functionarissen in persoon is uitgesloten.
3. De SKF sluit uitdrukkelijk iedere aansprakelijkheid voor alle schade uit, uit welke hoofde dan ook ontstaan, daaronder begrepen alle (in)directe schade, verband houdende met het gebruik van het Keurmerk-logo en/of andere Keurmerkproducten.
4. De aanvrager/deelnemer vrijwaart de SKF voor alle eventuele aanspraken van derden in verband met door de SKF uitgebrachte rapportages of met het verstrekken van het Keurmerk-logo en/of andere Keurmerkproducten.

19. Hardheidsclausule

Artikel 19

1. Het bestuur kan in bijzondere gevallen afwijken van het reglement, dan wel afwijkingen van het reglement toestaan, wanneer:
 - a. naleving van het reglement leidt tot uitzonderlijk onwenselijke gevolgen waarin bij het opstellen dan wel bij het aanpassen van het reglement niet is voorzien of;
 - b. sprake is van een situatie waarvoor een aanpassing van het reglement in de maak is, waardoor de situatie naar verwachting binnen redelijke termijn in overeenstemming zou zijn met het nieuwe reglement of;

- c. met voorafgaande toestemming van het bestuur een in tijdsduur beperkte proef wordt verricht om een mogelijk nieuwe ontwikkeling in fysiotherapie in het belang van de patiënt te testen.

20. Wijzigingen deelnemersreglement

Artikel 20

1. Wijzigingen in dit deelnemersreglement komen tot stand met inachtneming van het bepaalde in art. 17 van de statuten.

21. Toepasselijk recht

Artikel 21

1. Op dit reglement en op alle zaken die samenhangen met het Keurmerk is Nederlands recht van toepassing.

22. Slotbepaling

Artikel 22

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als de statuten als dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Dit reglement is door het bestuur van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie vastgesteld op 24 juli 2025 en vervangt de voorgaande regelingen.

Op 24 juli 2025 hebben de volgende (grote) wijzigingen plaatsgevonden:

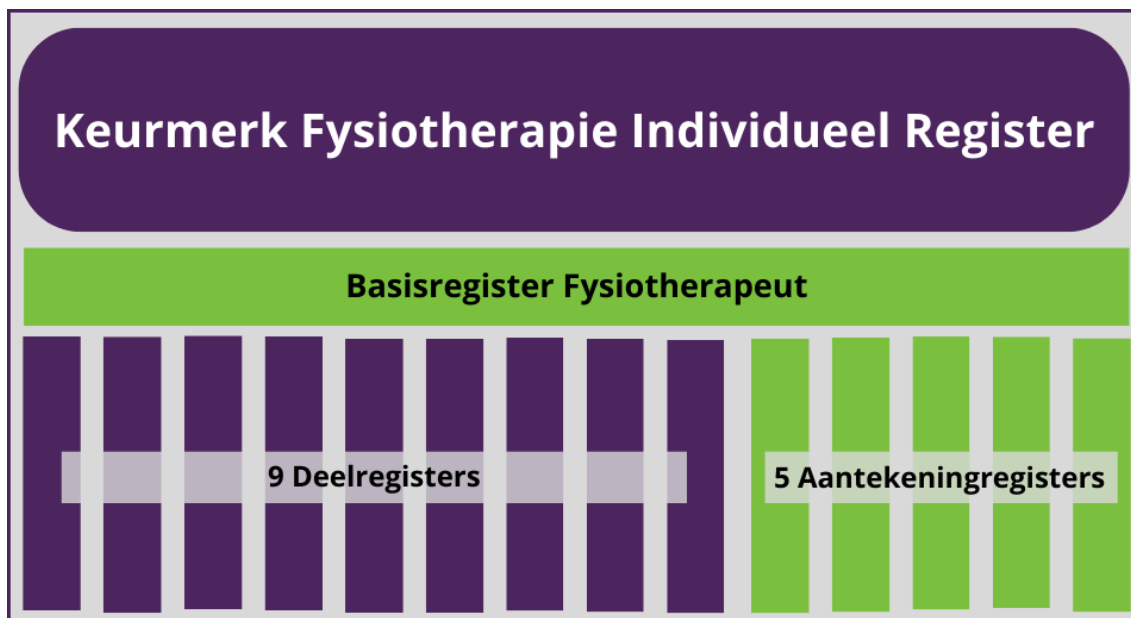
- *artikel 2 lid 6 is toegevoegd. Waarbij er geen activiteiten of uitingen worden verricht in openbaar en in de publiciteit die de belangen van de stichting kunnen schaden;*
- *binnen artikel 4 was opgenomen dat de aanvrager/deelnemer statutair gevestigd moet zijn, deze is komen te vervallen. Daarmee vervalt deze verplichting;*
- *artikel 15 bescherming persoonsgegevens is toegevoegd;*
- *op verschillende plekken is naamsverandering toegepast wat overeenkomt met de nieuwe regelingen;*
- *de artikelen die alleen van toepassing zijn voor praktijken zijn uit dit reglement verwijderd.*

Onafhankelijke documenten: Deelnemersreglement Praktijkregister in de Keurmerk Fysiotherapie Regelingen voor Praktijk Deelnemerschap.

Kwaliteitsregeling Individueel Register

1. Opbouw van het Individueel Register

Het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register bestaat uit het Basisregister Fysiotherapeut, Deel- en Aantekeningregisters (zie figuur 1).



Figuur 1

1.2. Het Basisregister Fysiotherapeut

Binnen het Individueel Register moet iedere fysiotherapeut geregistreerd staan in het Basisregister Fysiotherapeut. De registratie-voorwaarden van het Basisregister Fysiotherapeut zijn beschreven in [paragraaf 2.1](#). De herregistratie-voorwaarden zijn beschreven in [paragraaf 3.1](#).

Aanvullend kan een verbijzonderd fysiotherapeut zich registreren in één (1) of meerdere Deelregisters en een fysiotherapeut met aantekening in één (1) of meerdere Aantekeningregisters of een combinatie daarvan. Dit is facultatief.

1.3. Deelregisters

Een Deelregister geeft een fysiotherapeut de gelegenheid zich te laten registreren als verbijzonderd fysiotherapeut.

Het Individueel Register heeft negen (9) Deelregisters.

1. Bekkenfysiotherapeut
2. Geriatriefysiotherapeut
3. Hart-, Vaat- en Longfysiotherapeut
4. Kinderfysiotherapeut
5. Manueeltherapeut
6. Oncologiefysiotherapeut

7. Orofaciaal Fysiotherapeut
8. Psychosomatisch Fysiotherapeut
9. Sportfysiotherapeut

Registratie in het Basisregister Fysiotherapeut is voorwaardelijk voor registratie in een Deelregister. De specifieke registratie-voorwaarden van een Deelregister zijn beschreven in [paragraaf 2.2](#). De herregistratie-voorwaarden zijn beschreven in [paragraaf 3.2](#). Er geldt geen maximum voor het aantal Deelregisters waarin de fysiotherapeut zich mag registreren, zolang aan de (her)registratie-voorwaarden wordt voldaan.

1.4. Aantekeningregisters

Een Aantekeningregister geeft een fysiotherapeut de gelegenheid zich te laten registreren als fysiotherapeut met aantekening.

Het Individueel Register heeft vijf (5) Aantekeningregisters.

1. Arbeidsfysiotherapeut
2. Hartfysiotherapeut
3. Longfysiotherapeut
4. Oedeemfysiotherapeut
5. Vaatfysiotherapeut

Registratie in het Basisregister Fysiotherapeut is voorwaardelijk voor registratie in een Aantekeningregister. De specifieke registratie- en herregistratie-voorwaarden van een Aantekeningregister zijn beschreven in [paragraaf 2.2](#) en [3.2](#). Er geldt geen maximum voor het aantal Aantekeningregisters waarin de fysiotherapeut zich mag registreren, zolang aan de (her)registratie-voorwaarden wordt voldaan.

2. Registratie

Iedere fysiotherapeut die zich wil registreren in het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register moet voldoen aan de registratie-voorwaarden (zie [paragraaf 2.1](#)). De registratie-voorwaarden worden bij de initiële registratie getoetst. Dit geldt zowel voor registratie in het Basisregister Fysiotherapeut als registratie in Deel- en Aantekeningregisters.

Door registratie in het Individueel Register erkent de deelnemer het belang van continue professionele ontwikkeling binnen het vakgebied van de fysiotherapie, zoals beschreven in het [KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut](#), en voldoet aan de gestelde voorwaarden en criteria in het Individueel Register. Daarnaast zorgt de deelnemer ervoor dat deze op de hoogte is van en handelt volgens de professionele standaard van de fysiotherapie, [bestaande uit geldende wet- en regelgeving, beroepsstandaarden en richtlijnen](#). Ook houdt de fysiotherapeut zich bij het aanbieden van fysiotherapeutische zorg altijd aan het principe “bekwaam is bevoegd en onbekwaam is onbevoegd”.

2.1. Registratie-voorwaarden Basisregister Fysiotherapeut

De voorwaarden waaraan een fysiotherapeut moet voldoen voor registratie in het Basisregister Fysiotherapeut zijn beschreven in tabel 1.

Tabel 1

Registratie-voorwaarden Basisregister Fysiotherapeut	
Voorwaarden	Omschrijving
BIG-registratie	De fysiotherapeut heeft een geldige registratie in het BIG-register.
Onderschrijft de missie en visie van de SKF	De fysiotherapeut onderschrijft de missie en visie van de SKF. Deze is terug te vinden op de website van de SKF.
Klachtenregeling	De fysiotherapeut neemt deel aan een klachtenregeling die voldoet aan de Wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Voor deelnemers van de SKF is deze regeling (automatisch) zonder extra kosten inbegrepen. In het buitenland werkende fysiotherapeuten moeten, zo mogelijk, aangesloten zijn bij een klachtenregeling in dat betreffende land.
Professionele standaard	De fysiotherapeut handelt conform de professionele standaard van de fysiotherapie, bestaande uit: • Geldende wet- en regelgeving, zoals - De Wet BIG - Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz) - Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) - Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) - Zorgverzekeringswet (Zvw) - Wet langdurige zorg (Wlz) • Beroepsstandaarden - Beroepsprofiel Fysiotherapeut en beroepsprofielen - Beroepskolom - Beroepscode - KNGF document ‘Standpunten ten aanzien van het vakgebied fysiotherapie’ - Brochure Zorgvuldig handelen bij voorbehouden en bijzondere handelingen - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling - Handreiking Verantwoordelijkheidsverdeling bij samenwerken in de zorg

	• Richtlijnen - KNGF-richtlijnen - Door het KNGF-geautoriseerde multidisciplinaire richtlijnen - Andere door het KNGF ontwikkelde of geautoriseerde evidence-based producten
--	--

2.2. Registratie-voorwaarden Deelregisters en Aantekeningregisters

Voor registratie in één (1) of meerdere Deel- en/of Aantekeningregister(s) gelden aanvullende registratie-voorwaarden en zijn beschreven in tabel 2.

Tabel 2

Registratie-voorwaarden Deelregisters en Aantekenregisters	
Voorwaarden	Omschrijving
Registratie in Basisregister Fysiotherapeut	De fysiotherapeut voldoet aantoonbaar aan de registratie-voorwaarden van het Basisregister Fysiotherapeut.
Vervolgopleiding	De fysiotherapeut beschikt over een diploma van een door het Accreditatiecommissie erkende (vervolg)opleiding voor het betreffende Deel- en/of Aantekeningregister. Deze staan op de lijst ' Opleidingen geldig voor toetreding tot deel- en aantekeningregisters '.
Aanvullende professionele standaard	De fysiotherapeut handelt conform de aanvullende professionele standaard van de verbijzondering of aantekening, zoals beroepsprofiel en richtlijnen.

2.3. Aanmelden voor registratie

Voor het registreren van fysiotherapeuten in het Individueel Register wordt gebruik gemaakt van het online platform "PE-online". Via de [website](#) van de SKF kunnen fysiotherapeuten zich voor registratie aanmelden. De startdatum van aanmelding van de registratieperiode van de fysiotherapeut kan worden gekozen en kan zowel drie (3) maanden terug of drie (3) maanden vooruit liggen. De contributiekosten beslaat de termijn vanaf startdatum en geldt voor één (1) jaar.

2.4. Persoonlijke registratieperiode

Iedere deelnemer in het Individueel Register heeft een persoonlijke registratieperiode van vijf (5) jaar. Deze persoonlijke registratieperiode geldt voor zowel het Basisregister Fysiotherapeut als voor de eventuele Deel- en/of Aantekeningregisters. Een registratie in een Deel- en/of Aantekeningregister wordt dus gekoppeld aan de registratie in het Basisregister Fysiotherapeut en heeft dezelfde looptijd.

Voorbeeld

Mevrouw K start haar registratie in het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register op 1 juni 2025. Zij registreert zich alleen in het Basisregister Fysiotherapeut. Ze volgt momenteel de opleiding tot Kinderfysiotherapeut. Haar registratieperiode loopt van 1 juni 2025 tot 1 juni 2030. Zij heeft dus vijf (5) jaar om aan de gestelde punten-voorwaarden te voldoen.

Op 17 juni 2027 is zij afgestudeerd en wil zij zich ook registreren in het Deelregister Kinderfysiotherapeut. De einddatum van haar registratieperiode blijft gelijk. De registratieperiode van het Deelregister Kinderfysiotherapeut loopt dus van 17 juni 2027 tot 1 juni 2030. De punten die behaald moeten worden voor deze periode, worden naar rato berekend.

2.5. Het portfolio

In het register binnen PE-online (in te loggen via de [website](#) van de SKF) krijgt iedere deelnemer een eigen 'online omgeving'. Middels dit portfolio wordt de registratie bijgehouden en ontvangt deelnemer mededelingen om de registratie bij te houden.

2.6. Koppeling praktijk

Wanneer deelnemer werkzaam is in een Keurmerkpraktijk, is de deelnemer verplicht zich binnen het portfolio te koppelen aan de praktijk(en) waar hij/zij werkzaam is. Dit is alleen mogelijk als dit een Keurmerkpraktijk betreft. Aangezien alle werkzame fysiotherapeuten gekoppeld moeten zijn aan de praktijk, kan dit invloed hebben op de praktijkregistratie. Daarom heeft de praktijk inzicht nodig in de status (voortgang) van de registratie en status van de betaling. Fysiotherapeuten die minder dan zes (6) maanden voor een Keurmerk praktijk werken, zijn niet verplicht tot registratie in het Individueel Register.

2.7. Jaarlijks verlengen, voldoen van betaling en akkoord verklaringen

Om geregistreerd te blijven in het Individueel Register moet de deelnemer na ieder registratiejaar diens registratie verlengen via PE-online en aan de betalingsvoorwaarden voldoen, die opgenomen zijn in het deelnemersreglement. De vastgestelde tarieven staan op de [website](#) van de SKF. Tijdens deze jaarlijkse verlenging controleert deelnemer zijn (persoons)gegevens en wordt er een akkoord gegeven op het deelnemersreglement, Kwaliteitsregeling en de missie/visie.

2.8. Tussentijdse uitbreiding registratie

Een deelnemer kan zich gedurende diens lopende registratieperiode in het Individueel Register op ieder moment in een (extra) Deel- en/of Aantekeningregister inschrijven. Deze aanvullende registratie wordt dan als uitbreiding gekoppeld aan het Basisregister Fysiotherapeut. De deskundigheidsbevorderingsvoorwaarden voor de aanvullende registratie wordt dan naar rato berekend voor de resterende duur van de registratieperiode van de fysiotherapeut.

2.9. Overstapregeling van IRF (KNGF) naar KFIR (SKF)

Wanneer een fysiotherapeut wil overstappen van het IRF (Individueel Register Fysiotherapie) naar het KFIR (Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register), zal de overstappende fysiotherapeut via PE-online het KNGF toestemming moeten geven zodat de SKF toegang heeft in het portfolio van de fysiotherapeut. De SKF controleert het aantal behaalde kwaliteitsuren (KU) aan scholingspunten en indien van toepassing de gevolgde peer-bijeenkomsten. Op basis van deze gegevens kunnen de volgende situaties zich voordoen.

1. Voldaan aan alle eisen:

- Overstap wordt goedgekeurd.

2. Niet voldaan aan de eisen van het IRF (KNGF):

- Als de fysiotherapeut in aanmerking komt voor automatische herregistratie bij het KNGF (maximaal tekort van 10 KU): Overstap akkoord, maar met een verbetertraject van 10 KU binnen het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register.
- Als de fysiotherapeut niet in aanmerking komt voor herregistratie bij IRF (KNGF):

- **Werkzaam bij een SKF-praktijk?**
 - Ja: Toetreding toegestaan, maar met een verbetertraject van de tekorten.
 - Nee: Toetreding niet toegestaan.
- 3. **Niet voldaan aan Peer-bijeenkomsten (werkzaam bij een SKF-praktijk):**
 - 1^e jaar: [Verbetertraject](#) voor de fysiotherapeut.
 - 2^e jaar: [Verbeterplan](#) voor zowel de praktijk als de fysiotherapeut.

Voor fysiotherapeuten die tijdens hun registratieperiode de overstap maken naar de SKF, worden de nog te behaalde punten naar rato berekend.

3. Herregistratie

Na het verstrijken van de vijfjarige (5) registratieperiode moet een deelnemer zich herregistreren om de registratie in het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register te behouden. Om voor herregistratie in het Individueel Register in aanmerking te komen moet een deelnemer voldoen aan de herregistratie-voorwaarden per register.

Als de deelnemer vanwege tussentijdse inschrijving in één (1) of meerdere Deel- en/of Aantekeningregisters niet een volledige registratieperiode ingeschreven geweest is, dan gelden de criteria zoals beschreven in [paragraaf 2.4](#).

3.1. Herregistratie-voorwaarden Basisregister Fysiotherapeut

De voorwaarden waar een deelnemer aan moet voldoen voor herregistratie in het Basisregister Fysiotherapeut zijn te vinden in tabel 3.

Tabel 3

Herregistratie-voorwaarden Basisregister Fysiotherapeut	
Voorwaarden	Omschrijving
• BIG-registratie • Onderschrijft de missie en visie van de SKF • Klachtenregeling • Professionele standaard	De voorwaarden die opgenomen zijn voor registratie. Zie tabel 1 voor verdere toelichting.
Deskundigheidsbevordering	De deelnemer voldoet aan de voorwaarden voor deskundigheidsbevordering van het Basisregister Fysiotherapeut, namelijk: • De minimale totale punteneis (140 (KU) punten); • De minimale vakinhoudelijke punteneis (80 (KU) punten).
Aanvullende activiteiten	De SKF-deelnemer voldoet aan de aanvullende activiteiten, namelijk jaarlijks: • Persoonlijke Ontwikkel Plan (POP); • Peer review 4x (2 (KU) punten per peer review); • Minimaal 5 (KU) punten per registratiejaar.
Verklaring herregistratie	De deelnemer geeft akkoord op de 'Herregistratieverklaring' via PE-online, voor zowel het deelnemersreglement, de Kwaliteitsregeling en de missie/visie van de SKF.

3.1.1. Oude regeling vs. nieuwe regeling

De komende jaren is er sprake van twee naast elkaar bestaande regelingen. De oude regeling geldt voor deelnemers die zijn ingeschreven voor 01-01-2025. De nieuwe regeling is geldig voor deelnemers die zich per 2025 hebben aangemeld en voor fysiotherapeuten waarbij hun vijfjaarperiode op 31-12-2024 of later afliep. De komende jaren wordt de oude regeling uitgefaseerd.

Oude regeling in de 5 jaar: 100 KU, 20 peerbijeenkomsten en 5 popverslagen: Dat is per registratiejaar minimaal 5 KU aan scholingspunten, 4x peer review (geen punten), 1x pop.

Nieuwe regeling in de 5 jaar: 140 KU, 20 peerbijeenkomsten en 5 popverslagen; Dat is per registratiejaar minimaal 5 KU aan scholingspunten, 4x peer review (2 KU per bijeenkomst = 40 KU aan scholingspunten per 5 jaar), 1x pop.

Het aantal 140 KU aan scholingspunten is dus geen verzwarend, omdat iedere deelnemer 40 KU ontvangt voor het volgen van 20 peerbijeenkomsten per registratieperiode van vijf jaar. (4 peerbijeenkomsten per registratiejaar).

3.2. Herregistratie-voorwaarden Deel- en/of Aantekeningregister

Voor herregistratie in één (1) of meerdere Deel- en/of Aantekeningregister(s) gelden aanvullende herregistratie-voorwaarden te vinden in tabel 4.

Tabel 4

Herregistratie-voorwaarden Deel- en/of Aantekeningregister	
Voorwaarden	Omschrijving
Registratie in Basisregister Fysiotherapeut	De deelnemer voldoet aan de herregistratie-voorwaarden van het Basisregister Fysiotherapeut, waaronder de deskundigheidsbevorderingsvoorwaarden en aanvullende activiteiten (zie tabel 3)
Aanvullende deskundigheidsbevordering	De deelnemer voldoet aan de minimaal vereiste specifieke voorwaarden voor deskundigheidsbevordering die gelden voor de betreffende Deel- en/of Aantekeningregister(s) waarin de fysiotherapeut is geregistreerd.
Aanvullende professionele standaard	De deelnemer handelt conform de aanvullende professionele standaard van de verbijzondering of aantekening, zoals beroepsprofiel en richtlijnen.
Verklaring herregistratie	De deelnemer geeft akkoord op de 'Herregistratieverklaring' via PE-online, voor zowel het deelnemersreglement, de Kwaliteitsregeling en de missie/visie van de SKF.

3.3. Einddatum en herregistratietermijn

Een deelnemer kan binnen een periode van drie (3) maanden vóór het verstrijken van diens registratieperiode van vijf (5) jaar (einddatum) via PE-online een herregistratie aanvragen. In het uitzonderlijke geval dat het puntenoverzicht van de deelnemer nog niet volledig is bijgewerkt, bijvoorbeeld omdat een scholingsaanbieder de presentiegegevens nog moet doorgeven of omdat deze nog verwerkt moeten worden door het SKF-kantoor, heeft de deelnemer tot uiterlijk twee (2) maanden ná het verstrijken van diens registratieperiode de tijd om een herregistratie aan te vragen. Een nieuwe registratieperiode gaat bij toewijzing in op de dag volgend op de laatste dag van de voorliggende registratieperiode. Wanneer een deelnemer te laat is met het aanvragen van zijn herregistratieperiode, vervalt zijn registratie en moet deze zich opnieuw aanmelden. Deze aanvraag wordt dan beoordeeld als een herinschrijving (zie [paragraaf 6.5](#)).

4. Deskundigheidsbevordering

Een essentieel onderdeel van het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register is de borging van deskundigheidsbevordering (geaccrediteerde activiteiten). Dit wordt bereikt door middel van een aantal punten, dat per registratiejaar en -periode behaald moet worden.

Binnen het Individueel Register kunnen vakinhoudelijke en beroepsgerelateerde punten behaald worden. Aan het aantal te behalen vakinhoudelijke punten en aan het totaal aantal punten zijn minimum voorwaarden verbonden.

4.1. Vakinhoudelijke en beroepsgerelateerde punten

Vakinhoudelijke punten

Binnen het Basisregister Fysiotherapeut en de Deel- en Aantekeningregisters moeten vakinhoudelijke punten gehaald worden met vakinhoudelijke scholingsactiviteiten. Dit zijn activiteiten gericht op het fysiotherapeutisch handelen, de rechtstreekse behandelrelatie met de patiënt en diens bewegend (dis)functioneren. Deze activiteiten dienen binnen het vakgebied fysiotherapie te vallen, conform het geldende KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut en de beroepsprofielen van de Beroepsinhoudelijke verenigingen (BI's).

Dit zijn (scholings)activiteiten die:

- Als vakinhoudelijk geaccrediteerd zijn door de gezamenlijke Accreditatiecommissie, of
- Als vakinhoudelijk zijn gekwalificeerd op de vastgestelde lijst van overige geaccrediteerde activiteiten (zie [bijlage 1](#)).

Beroepsgerelateerde punten

Binnen het Basisregister Fysiotherapeut kunnen ook beroepsgerelateerde punten gehaald worden. Deze activiteiten vallen buiten het vakgebied van de fysiotherapeut, zoals beschreven in het geldende KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut en/of de beroepsprofielen van de BI's, maar binnen de reguliere gezondheidszorg en/of de fysiotherapeutische praktijkvoering. Een beroepsgerelateerde (scholings)activiteit draagt, via de transfer van de aangereikte kennis en inbedding in de klinisch fysiotherapeutische beroepsuitoefening, bij aan de kwaliteit van de fysiotherapeutische zorgverlening en/of praktijkvoering en komt ten goede aan de patiënt met zijn gezondheidsprobleem in relatie tot bewegend (dis)functioneren. Dergelijke scholingsactiviteiten grijpen direct aan op één (1) of meer verschillende competenties of beroepsrollen van de fysiotherapeut (anders dan fysiotherapeutisch handelen).

Dit zijn activiteiten die:

- Als beroepsgerelateerd geaccrediteerd zijn door de gezamenlijke Accreditatiecommissie of;
- Als beroepsgerelateerd zijn gekwalificeerd op de vastgestelde lijst van overige geaccrediteerde activiteiten (zie [bijlage 1](#)).

4.2. Punten-voorwaarden per registratieperiode

Per registratieperiode van vijf (5) jaar moet de deelnemer voldoen aan een minimale vakinhoudelijke punten-voorwaarden (kwaliteitsuren (KU)) per register en aan de minimale totale punten-voorwaarden (KU).

Voor het Basisregister Fysiotherapeut geldt in zijn algemeenheid een totale punteneis van minimaal honderdveertig (140 KU) punten per registratieperiode.

- Minimaal honderdtwintig (120 KU) punten worden als vakinhoudelijke punten behaald, waarvan veertig (40 KU) punten worden behaald door het volgen van de verplichte peer review.
- Minimaal twintig (20 KU) punten mag de deelnemer met vakinhoudelijke en/of beroepsgerelateerde punten behalen.

Scholing

In een registratieperiode van vijf (5) jaar verricht de deelnemer in totaal minimaal honderdveertig (140) uur aan nascholing (140 KU). Dit kan zijn in de vorm van een opleiding, cursussen, peer review of wetenschappelijke publicaties. Opleidingen, cursussen en symposia dienen via de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) of via de Accreditatiecommissie geaccrediteerd te zijn. Ook inhoudelijke scholing op het domein van de fysiotherapie komt in aanmerking. Daarnaast kan een deelnemer maximaal twintig (20) punten (20 KU) in vijf (5) jaar vergaren door deelname aan een cursus of opleiding op een fysiotherapeutisch beroepsgerelateerd gebied en/of dertig (30) punten voor een cursus erkend als scholing tot gecombineerd leefstijl adviseur.

Nieuw is dat de scholingspunten voor specialistische scholing worden bijgehouden en aan het eind van de registratieperiode in 2030 worden beoordeeld. Gedurende de looptijd van de periode 2025-2029 wordt, samen met de deelnemer, geëvalueerd of het wenselijk is op deze specialistische punten te handhaven of niet.

4.3. Aanvullende activiteiten

Voor deelnemers van het Individueel Register worden aanvullende activiteiten gehanteerd. Dit houdt in dat er per registratiejaar; minimaal vijf (5) (KU) punten, een Persoonlijke Ontwikkel Plan (POP) en vier (4) keer peer review wordt behaald (zie [figuur 2](#)).

Aanvullende activiteiten in het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register

Voor deelnemers van het Individueel Register gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

1. **Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP)**
 - Elk registratiejaar dient een Persoonlijk Ontwikkel Plan te worden opgesteld.
 - Het POP moet worden geüpload in het portfolio binnen PE-online.
2. **Peer reviews** (2 (KU) punten per peer review bijeenkomst)
 - Viermaal (4) per registratiejaar neemt men deel aan een peer review bijeenkomst. Maximaal 40 (KU) punten voor reflecterend leren per registratieperiode van vijf (5) jaar.
3. **Jaarlijks punteneis**
 - Er worden minimaal vijf (5) (KU) punten behaald per registratiejaar. Dit mogen zowel vakinhoudelijke als beroepsgerelateerde punten zijn of een combinatie daarvan.

Figuur 2



1. Persoonlijk Ontwikkelpun (POP)

Het persoonlijk ontwikkelplan, of kortweg POP, is een kort formulier dat in dertig (30) minuten kan worden ingevuld, maar dat dagen denkwerk kan vergen. Door middel van het POP-formulier wordt de deelnemer gestimuleerd te expliciteren hoe hij/zij van plan is zich te ontwikkelen de komende jaren, en daarbij te overwegen welke cursussen of opleidingen zinvol zijn. Het POP-formulier wordt bij intrede in het Individueel Register ingevuld, jaarlijks aangepast en is te vinden in het persoonlijk portfolio van de individuele deelnemer. Het blanco formulier is te vinden op de SKF [website](#).

2. Peer review

Deelnemers organiseren zelf tenminste viermaal (4) per jaar een bijeenkomst. Deelname aan een peer review groep is viermaal (4) per jaar verplicht. Bij uitzondering kan, met redenen omkleed, eenmaal gemist worden. Tijdens de peer review kan, door de deelnemers zelf ingebrachte, casuïstiek worden besproken, o.a. aan de hand van video's. Er worden van deze casuïstiek bijeenkomsten geen verslagen gemaakt voor extern gebruik, tenzij de groep dat op eigen initiatief wil. De peer review moet een veilige omgeving zijn. Deelnemers kunnen dus niet worden afgerekend op basis van wat er in de peer review groep wordt ingebracht. Meer informatie over de peer review is te vinden op de [website](#) van de SKF.

Voor één (1) peer review bijeenkomst worden twee (2) punten toegekend. Wanneer er vier (4) peer review bijeenkomsten per jaar worden bijgewoond, zijn dat op de gehele registratieperiode van vijf (5) jaar veertig (40) vakinhoudelijke punten.

Peer review is een activiteit, die valt onder reflecterend leren, waarin per registratieperiode van vijf (5) jaar maximaal veertig (40) punten behaald kunnen worden. Zie [paragraaf 4.4](#) over maximering reflecterend leren. De organisator voert de peer review in binnen PE-online.

3. Jaarlijkse punteneis

Om continue professionele ontwikkeling te stimuleren geldt dat deelnemers elk jaar tenminste vijf (5) punten moeten halen. Dit mogen zowel vakinhoudelijke als beroepsgerelateerde punten zijn of een combinatie daarvan.

Hieronder in [figuur 3](#) is een overzicht van punten voor het Basisregister Fysiotherapeut + de aanvullende activiteiten weergegeven voor de registratieperiode van vijf (5) jaar.

Basisregister Fysiotherapeut + Aanvullende activiteiten				
Registratiejaar 1	Registratiejaar 2	Registratiejaar 3	Registratiejaar 4	Registratiejaar 5
Min. 5 KU 	Min. 5 KU 	Min. 5 KU 	Min. 5 KU 	Min. 5 KU 
4x peer review = 8 KU 	4x peer review = 8 KU 	4x peer review = 8 KU 	4x peer review = 8 KU 	4x peer review = 8 KU 
Jaarlijks Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) 	Jaarlijks Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) 	Jaarlijks Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) 	Jaarlijks Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) 	Jaarlijks Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) 
De minimale 5 KU en 8 KU vanuit de peer review die worden behaald tijdens het registratiejaar, dragen bij aan de 140 (KU) punten die nodig zijn voor de registratieperiode van 5 jaar.				
Registratieperiode van 5 jaar (140 KU)				
Min. 80 vakinhoud		Min. 20 vakinhoud of beroeps	Peer review 4x per jaar = 8 KU per registratieperiode 20 peer review = 40 KU	

Figuur 3

4.4. Maximering voor activiteiten gericht op reflecterend leren

Binnen het Individueel Register wordt samen van en met elkaar leren, door middel van reflectie en feedback, gestimuleerd. Daarom leveren vastgestelde activiteiten gericht op reflecterend leren, bestaande uit intervisie, IOF of peer review, vakinhoudelijke punten op (zie [bijlage 1](#) voor de details per activiteit). Voor de volledige registratieperiode van vijf (5) jaar geldt dat er maximaal veertig (40) vakinhoudelijke punten kunnen worden behaald met deze activiteiten. De veertig (40) punten die voor het bijwonen van de peer review kunnen worden behaald, vallen hier ook onder.

Wanneer een deelnemer meer dan veertig (40) punten met reflecterend leren heeft behaald, tellen deze punten niet mee. Er worden ook geen beroepsgerelateerde punten toegekend.

4.5. Aanvullende registratie Deel- en/of Aantekeningregister

Bij aanvullende registratie in een Deel- en/of Aantekeningregister geldt:

- Per Deelregister haalt de deelnemer minimaal vijftig (50) specifieke vakinhoudelijke punten voor desbetreffend Deelregister per registratieperiode. Deze punten zijn ook onderdeel van

het minimaal te behalen aantal tachtig (80) vakinhoudelijke punten in het Basisregister Fysiotherapeut;

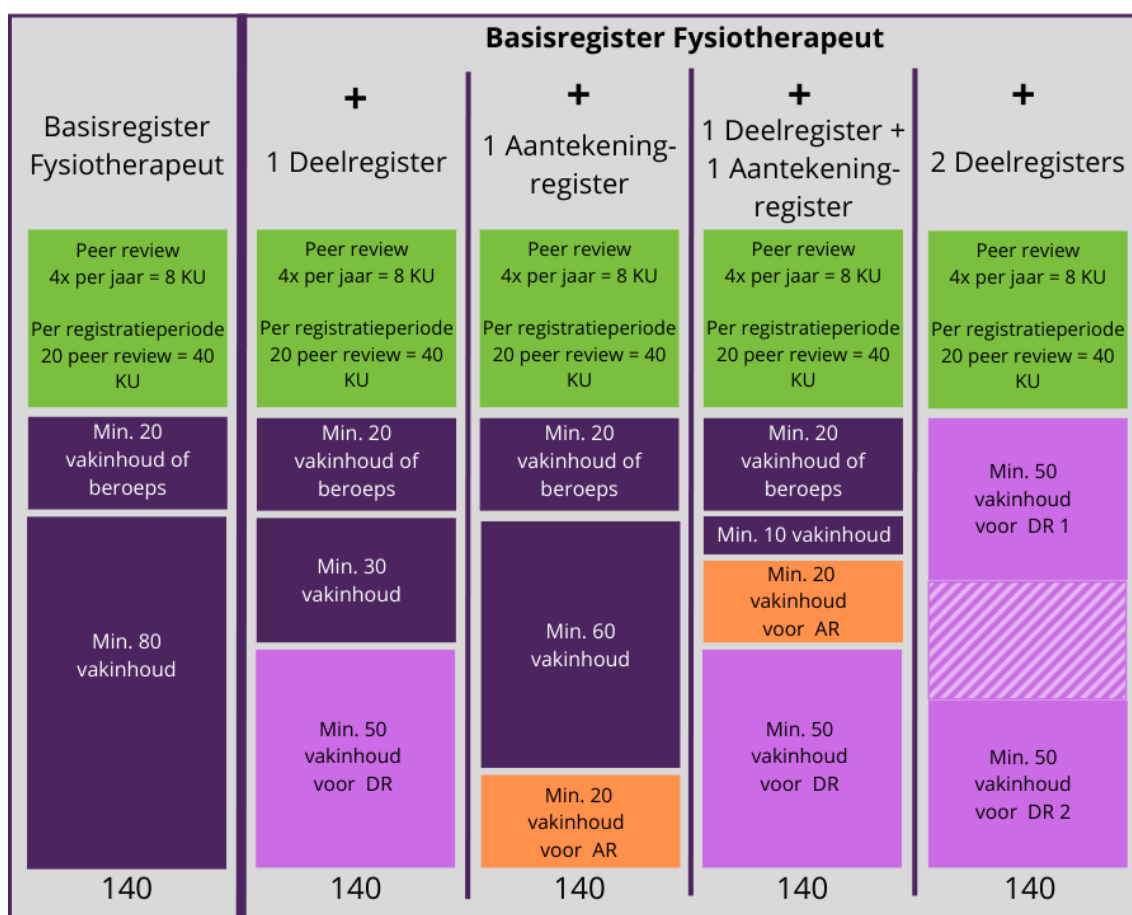
- Per Aantekeningregister haalt de deelnemer minimaal twintig (20) specifieke vakinhoudelijke punten per registratieperiode. Deze punten zijn ook onderdeel van het minimaal te behalen aantal tachtig (80) vakinhoudelijke punten in het Basisregister Fysiotherapeut;
- Voor ieder extra bijkomend Deelregister en/of Aantekeningregister gelden de bovengenoemde voorwaarden. Ook deze vakinhoudelijke punten zijn onderdeel van het minimaal te behalen aantal tachtig (80) vakinhoudelijke punten in het Basisregister Fysiotherapeut.

De punten-voorwaarden zijn dus afhankelijk van het aantal en in welke eventuele Deel- en/of Aantekeningregisters de deelnemer is ingeschreven en de startdatum van de registratieperiode van die registers (zie [figuur 4](#)). Als een deelnemer zich op een later moment registreert in een Deel- en/of Aantekeningregister dan diens initiële startdatum van de registratieperiode van het Basisregister Fysiotherapeut, dan wordt de punteneis van het betreffende Deel- en/of Aantekeningregister naar rato berekend.

Figuur 4 vijf situaties van registratie

DR = Deelregister

AR = Aantekeningregister



Toelichting figuur 4

1. De linker kolom is van toepassing bij registratie in alleen het Basisregister Fysiotherapeut.
2. De tweede kolom betreft een deelnemer die naast het Basisregister Fysiotherapeut ook een registratie heeft in één (1) Deelregister. De behaalde vakinhoudelijke punten in dat Deelregister zijn ook onderdeel van de vakinhoudelijke punten van het Basisregister Fysiotherapeut.
3. De derde kolom betreft een deelnemer die naast het Basisregister Fysiotherapeut ook een registratie heeft in één (1) Aantekeningregister. De behaalde vakinhoudelijke punten in dat Aantekeningregister zijn ook onderdeel van de vakinhoudelijke punten van het Basisregister Fysiotherapeut.
4. De vierde kolom betreft de registratie voor het Basisregister Fysiotherapeut, één (1) Deelregister en één (1) Aantekeningregister. De behaalde vakinhoudelijke punten in het Deelregister en Aantekeningregister zijn ook onderdeel van de vakinhoudelijke punten van het Basisregister Fysiotherapeut.
5. De vijfde kolom betreft een deelnemer die naast het Basisregister Fysiotherapeut ook geregistreerd is in twee (2) Deelregisters. Voor beide Deelregisters afzonderlijk geldt dat hierin vijftig (50) specifiek voor dat Deelregister vakinhoudelijke punten moeten worden behaald. Afhankelijk van hoe de gevolgde scholingsactiviteiten geaccrediteerd zijn kan er een overlap zitten tussen de behaalde punten. Dit verschilt dus per situatie. De (unieke) punten die behaald zijn in een Deelregister zijn ook onderdeel van de vakinhoudelijke punten van het Basisregister Fysiotherapeut.

5. Puntentoekenning

Wanneer geregistreerde deelnemers een scholingsactiviteit binnen hun registratieperiode hebben afgerond, ontvangen zij daarvoor punten. Die punten tellen mee voor de herregistratie. Punten kunnen worden behaald met scholingsactiviteiten die geaccrediteerd zijn door de Accreditatiecommissie (zie [paragraaf 5.1](#)). Maar ook door deelname aan overige geaccrediteerde activiteiten (zie [paragraaf 5.2](#)).

Punten die zijn gehaald op een datum die buiten de registratieperiode van de deelnemer valt, kunnen niet worden geregistreerd en tellen dan ook niet mee voor een eventuele herregistratie.

5.1. Geaccrediteerde scholingsactiviteiten

Scholingsaanbieders kunnen hun scholingsaanbod laten accrediteren door de Accreditatiecommissie. De scholingsaanbieder kan zowel vakinhoudelijke als beroepsgerelateerde accreditatie aanvragen. Ook kan de scholingsaanbieder accreditatie aanvragen voor één (1) of meerdere Deel- en/of Aantekeningregisters. Of voor een combinatie van het Basisregister Fysiotherapie en één (1) of meerdere Deel- en/of Aantekeningregisters. Het accreditatieproces is een onafhankelijk proces dat door de Accreditatiecommissie wordt uitgevoerd. De Accreditatiecommissie beoordeelt de scholingsactiviteit aan de hand van het vastgestelde accreditatiebeleid. De Accreditatiecommissie toetst of de scholingsactiviteit vakinhoudelijk of beroepsgerelateerd geaccrediteerd wordt voor het Individueel Register en of accreditatie geldt voor de aangevraagde Deel- en/of Aantekeningregisters. Ook bepaalt de Accreditatiecommissie het aantal punten voor een scholingsactiviteit. De scholingsaanbieder is verantwoordelijk voor het doorgeven van de deelnemersgegevens, zodat punten kunnen worden bijgeschreven in het persoonlijk portfolio van de deelnemer in PE-online. Meer informatie over het proces van accreditatie en accreditatiecriteria is beschreven in het '[Accreditatiebeleid Kwaliteitshuis Fysiotherapie](#)'.

Accreditatiepunten voor scholingsactiviteiten die voor één (1) of meerdere registers geaccrediteerd zijn, worden gelijktijdig bijgeschreven in alle registers waarvoor de scholingsactiviteit geaccrediteerd is én waarin de deelnemer ingeschreven staat.

Vakinhoudelijke punten voor Deel- en/of Aantekeningregisters, zijn onderdeel van de totale vakinhoudelijke punten voor het Basisregister Fysiotherapeut.

Daarbij geldt dat punten van een afgeronde scholingsactiviteit die voor meerdere registers is geaccrediteerd meetellen in alle registers waarin de deelnemer staat ingeschreven, maar slechts één (1) keer meetellen in de totale vakinhoudelijke punten van het Basisregister Fysiotherapeut.

5.2. Overige geaccrediteerde activiteiten

Binnen het Individueel Register wordt de professionele ontwikkeling van de deelnemer gestimuleerd. Vanuit deze visie wordt ruimte geboden om ook voor overige deskundigheidsbevorderende (geaccrediteerde) activiteiten punten toe te kennen ten behoeve van de herregistratie. Voor een aantal van deze activiteiten geldt dat de contactpersoon (scholingsaanbieder) de punten invoert en voor sommige activiteiten geldt dat de deelnemer dat zelf aanvraagt. De aanvraag en invoer gaat via PE-online.

De punten die zijn behaald met deze activiteiten worden bijgeschreven in het Basisregister Fysiotherapeut. Deze kunnen niet worden bijgeschreven in een Deel- en/of Aantekeningregister,

met uitzondering van punten voor het volgen van een promotietraject, een masteropleiding tot verbijzonderd fysiotherapeut en docentschap. In [bijlage 1](#) staat een overzicht van deze activiteiten en maximum aantal bijbehorende punten. De volledige omschrijving en uitwerking van de vastgestelde activiteiten staat in [bijlage 2](#).

6. Uitschrijving en herinschrijving

[Artikel 16](#) van het 'deelnemersreglement' heeft betrekking op beëindiging van de registratie, doorhaling/uitschrijving en herinschrijving.

6.1. Uitschrijving Individueel Register

Een registratie in het Keurmerk Fysiotherapie Individueel Register eindigt door:

- Opzegging door de deelnemer (één (1) maand voor het aflopen van het registratiejaar);
- Niet nakomen van de betalingsverplichting voor de registerbijdrage na twee (2) betalingsherinneringen;
- Het verrichten van activiteiten of het doen van uitlatingen in het openbaar of via publiciteitskanalen, die — naar het oordeel van het bestuur — de belangen van de stichting kunnen schaden, hetzij financieel, in reputatie opzicht, dan wel op andere wijze;
- Het niet langer voldoen aan de registratie-voorwaarden;
- Het niet voldoen aan de herregistratie-voorwaarden;
- Het niet voldoen aan de aanvullende herregistratie-voorwaarden van een Deel- en/of Aantekeningregister. In dit geval kan de registratie in het Basisregister Fysiotherapeut en eventuele andere aanvullende registraties wel voortgezet worden als de deelnemer voldoet aan de herregistratie-voorwaarden voor die registers;
- Niet inhalen van een puntentekort binnen de gestelde termijn na verleend uitstel;
- Het in strijd handelen met de intentie van het Individueel Register, d.w.z. bevordering van de kwaliteit van de beroepsuitoefening;
- Overlijden van de deelnemer;
- Een opgelegde maatregel van de Keurmerk Fysiotherapie Geschillencommissie.

6.2. Niet voldoen aan de verplichtingen

De deelnemer voldoet niet aan (één (1) van) de verplichtingen. Deelname aan de activiteiten wordt gecontroleerd door het SKF-kantoor. De deelnemer wordt in dit geval benaderd door het SKF-kantoor, waarna er een gesprek of e-mailcontact volgt. Wanneer de intentie van de Keurmerk deelnemer is om verder te gaan, wordt de mogelijkheid geboden de vereiste activiteiten of voorwaarden alsnog in orde te brengen.

6.2.1. Puntentekort bij herregistratie van registratieperiode

In het Individueel Register is het niet mogelijk om een puntentekort mee te nemen naar een volgende vijf-(5) jarige registratieperiode. Is er toch sprake van een punten te kort, is er een mogelijkheid tot het aanvragen van een verbetertraject (zie [paragraaf 6.2.2](#)).

6.2.2. Verbetertraject & verbeterplan

Verbetertraject

Individuele deelnemers krijgen éénmaal (1) per registratieperiode (van vijf jaar) de gelegenheid gebruik te maken van een verbetertraject. Dit traject beslaat één (1) registratiejaar en in dit jaar moet alsnog worden voldaan aan alle voorwaarden. Zijn na dit verbeterjaar de voorwaarden nog niet voldaan dan volgt uitschrijving voor de individuele deelnemer. Wanneer dit tevens

consequenties heeft voor de Keurmerk deelname van de praktijk, waarin de deelnemer werkzaam is, volgt nog een extra mogelijkheid: het verbeterplan.

Verbeterplan

In dit verbeterplan conformeren praktijk eigenaar en fysiotherapeut zich eraan zich beiden in te zetten voor het alsnog behalen van de voorwaarden, binnen een periode van vier (4) maanden. Wordt in deze periode opnieuw de voorwaarden niet behaald dan volgt alsnog actieve uitschrijving voor zowel fysiotherapeut als praktijk, uit het Keurmerkregister per eerstvolgende gelegenheid. Uitschrijving vindt plaats per datum aflopen verbetertraject en/of plan.

6.3.3. Dispensatie voor herregistratie

Er kunnen omstandigheden zijn waardoor herregistratie niet lukt binnen de regels zoals gesteld in dit document. Dan is er een mogelijkheid om dispensatie aan te vragen bij het SKF-bestuur. Volgens [artikel 11 lid 3](#) van het 'deelnemersreglement' kan het SKF-bestuur een deelnemer dispensatie verlenen als deze niet in staat is geweest om aan de voorwaarden voor herregistratie te voldoen. Via PE-online kan de deelnemer dispensatie voor de herregistratie-voorwaarden aanvragen.

Bij een dispensatieaanvraag motiveert de deelnemer zijn verzoek en levert bewijsstukken aan. Het is aan het SKF-bestuur om op basis van het geldende dispensatiebeleid hierover te oordelen en binnen een termijn van achtentwintig (28) dagen na ontvangst van het verzoek te besluiten. Als de aard van het dispensatieverzoek complex is, kan het SKF-bestuur afwijken van de termijn van achtentwintig (28) dagen. De betreffende deelnemer wordt hiervan via PE-online met de juiste bewijslast van op de hoogte gesteld.

Dispensatie bij herregistratie voor het registratiejaar

Deelnemer kan bij het herregistreren van een registratiejaar, dispensatie aanvragen bij zwangerschap of wanneer er sprake is van langdurig ziekte (langer dan drie (3) maanden).

Dispensatie bij herregistratie voor de registratieperiode

Wanneer sprake is van een langdurig staken (> 6 maanden) van de fysiotherapeutische werkzaamheden van de deelnemer, kan er dispensatie worden aangevraagd. Deze dispensatie aanvraag wordt per individu beoordeeld. De uitslag kan leiden tot uitstel van, dan wel vrijstelling van, het voldoen van de gestelde herregistratie-voorwaarden.

6.3. Geïndiceerde individuele toets

De geïndiceerde toets voor individuele deelnemers vindt slechts plaats wanneer een deelnemer opvalt door niet te voldoen aan de vigueur en/of eigenheid van de SKF, anders dan vast te stellen middels de registratie in PE-online. Dit kan een klacht zijn of een ander teken dat de deelnemer niet (meer) handelt in overeenstemming met de Keurmerk-gedachte, visie en kernwaarden. De indicatie voor een geïndiceerde toets staat niet vast.

De geïndiceerde individuele toets bestaat uit twee (2) fasen.

Fase 1 QuickScan

De eerste fase is een QuickScan waarbij de deelnemer laagdrempelig wordt bevraagd op de afwijkende bevinding(en), bijvoorbeeld via de e-mail of telefoon.

De uitslag van deze QuickScan kan zijn:

1. Continuering van deelname, zonder consequenties;
2. Een [verbetertraject](#) van (maximaal) vier (4) maanden met aansluitend aantonen verbetering, waarbij de vorm van het laatste bepaald wordt door het SKF-bestuur;
3. Een fysieke [geïndiceerde individuele toets](#);
4. Onmiddellijke verwijdering uit het Individueel Register of per eerstvolgende gelegenheid.

Op fraude volgt standaard optie 4, onmiddellijke verwijdering uit het Individueel register. Alleen bij zeer hoge uitzondering kan hiervan worden afgeweken.

Fase 2 Geïndiceerde individuele toets

Na de QuickScan kan door het SKF-bestuur worden besloten tot een onderzoek naar het inhoudelijk functioneren van de deelnemer, de geïndiceerde individuele toets. De geïndiceerde individuele toets wordt specifiek gericht op de bevindingen die hebben geleid tot het onderzoek. Minimaal twee (2) onafhankelijke personen, aan te wijzen door de Geschillencommissie, zullen de deelnemer bevragen en, indien daartoe aanleiding bestaat, nader onderzoek verrichten. Is de deelnemer hiertoe niet in staat dan volgt alsnog verwijdering uit het Individueel Register per eerstvolgende gelegenheid.

Na een geïndiceerde individuele toets zoals hierboven beschreven kan het SKF-bestuur op grond van (het zwaarwegende advies van de toetsende personen en) het rapport besluiten tot:

1. Continuering van deelname, zonder consequenties;
2. Continuering van deelname met verplicht [verbetertraject](#) dat getoetst wordt op de vastgestelde tekortkomingen na een nader te bepalen periode;
3. Verwijdering aan het einde van het registratiejaar;
4. Directe verwijdering uit het Individueel Register.

De QuickScan is gratis. De kosten van de geïndiceerde toets worden door deelnemer gedragen en zijn afhankelijk van de op de situatie toegesneden vorm.

6.4. Na verwijdering uit het Individueel Register

Na verwijdering uit het Individueel Register kan een fysiotherapeut zich gedurende één (1) jaar niet opnieuw als deelnemer aanmelden. Als een deelnemer actief uit het Individueel Register is verwijderd dan voldoet de praktijk niet meer aan de voorwaarden dat elke fysiotherapeut in het Individueel Register geregistreerd is. Dit geldt ook in geval de fysiotherapeut gebruik maakte van de coulanceregeling maar niet voldeed aan de aanvullende activiteiten van de SKF (POP, vijf (5) (KU) punten per jaar, vier (4) keer peer review).

De individuele registraties worden niet automatisch beëindigd wanneer een Keurmerkpraktijk uit het register wordt verwijderd, tenzij uit de visitatie blijkt dat het tekort schieten van de praktijk als geheel berust op het gedrag van één (1) of meerdere individuele deelnemers. In dat geval wordt naast de registratie van de praktijk ook de individuele registratie van de betreffende deelnemer(s) beëindigd. Op besluiten die als gevolg een verwijdering uit het register hebben, is bezwaar mogelijk (zie [paragraaf 7.1](#)).

6.5. Herinschrijving

De individuele deelnemer die actief uit het register is verwijderd, dan wel zich met een onvolledig dossier heeft laten uitschrijven, kan zich na één (1) jaar opnieuw aanmelden. In dat geval gelden de volgende bepalingen:

- De fysiotherapeut dient dan een bewijs aan te leveren dat de activiteiten die hij/zij in de tussenliggende periode en gedurende de oorspronkelijke registratieperiode had moeten verrichten conform de Keurmerk-voorwaarden, daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Wanneer dit bewijs niet wordt overgelegd, is herinschrijving pas mogelijk na het verstrijken van een termijn van vijf (5) jaar, conform de op dat moment geldende registratie-voorwaarden (zie [hoofdstuk 2](#)).
- Voor de fysiotherapeut die gedurende een periode van meer dan twee (2) jaar niet werkzaam is geweest in het vakgebied of werkzaam is geweest in het buitenland, geldt dat herinschrijving slechts mogelijk is indien in het eerste jaar van herregistratie ten minste dertig (30) kwaliteitsuren (KU) worden besteed aan scholing gericht op actuele inzichten in het methodisch handelen binnen de fysiotherapie. Deze scholing dient vooraf ter beoordeling te worden voorgelegd aan de Accreditatiecommissie. Ter voorkoming van teleurstellingen wordt dringend geadviseerd deze beoordeling voorafgaand aan deelname van de scholing te laten toetsen.
- Een deelnemer van wie de registratie als gevolg van een geïndiceerde toets is doorgehaald, kan zich gedurende een periode van twee (2) jaar – of zolang als is vastgesteld in het besluit dat op de geïndiceerde toets is gebaseerd – niet opnieuw registreren in het Individueel Register. Na afloop van deze periode is herregistratie mogelijk, mits voldaan wordt aan alle geldende registratie-voorwaarden.
- De Geschillencommissie van het Keurmerk Fysiotherapie behoudt zicht het recht voor om in individuele gevallen, naar aanleiding van een beroep van de deelnemer, van bovenstaande bepalingen af te wijken, indien zij oordeelt dat handhaving van de regels in het betreffende geval niet redelijk en billijk is.

7. Rechtsmiddelen

7.1. Bezwaar

Een deelnemer die het niet eens is met een besluit over het register of over overige geaccrediteerde activiteiten van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie kan binnen een termijn van één (1) maand na dagtekening van het besluit bezwaar aantekenen.

Het kan daarbij gaan om:

1. een afwijzing tot (her)registratie, of;
2. een afwijzing om puntentoekenning voor 'overige geaccrediteerde activiteiten';
3. besluit tot verwijdering uit het Individueel Register.

Een bezwaar over een besluit over geaccrediteerde scholing, moet ingediend worden bij de Accreditatiecommissie (zie [website](#)).

Het bezwaarschrift is in de Nederlandse taal opgesteld en bevat tenminste:

- a. datum waarop het bezwaarschrift wordt ingediend;
- b. naam en (e-mail)adres van de fysiotherapeut;
- c. BIG-nummer van de fysiotherapeut;
- d. kopie van het besluit van de Stichting Keurmerk Fysiotherapie;
- e. onderbouwing van het bezwaar;
- f. eventuele bewijsstukken en argumenten ter ondersteuning van het bezwaar.

Bezwaren van deelnemers dienen per e-mail te worden ingediend via het e-mailadres info@keurmerkphysiotherapie.nl, onder vermelding van het onderwerp 'bezwaar'. Klachten behoren binnen een termijn van maximaal drie (3) maanden te zijn behandeld.

7.2. Beroep

Mocht het bezwaarschrift onverhoopt niet de gewenste uitkomst opleveren voor de deelnemer, dan kan beroep aangetekend worden bij de Keurmerk Fysiotherapie Geschillencommissie. Een geschil wordt door de geschillencommissie slechts in behandeling genomen als het bezwaar eerst bij de Stichting Keurmerk Fysiotherapie is voorgelegd.

Beroep aantekenen kan door het indienen van een beroepsschrift binnen één (1) maand na dagtekening van het besluit van het SKF-bestuur op het bezwaar.

Het kan daarbij gaan om beroep tegen:

1. een afwijzing tot (her)registratie, of;
2. besluit tot verwijdering uit het Individueel Register.

Informatie over een beroep over een besluit over geaccrediteerde scholing, wordt verder toegelicht in het Reglement Accreditatiecommissie Fysiotherapie. Deze is te vinden op de [website](#) van het Kwaliteitshuis.

Alle geschillen tussen u en de Stichting Keurmerk Fysiotherapie kunnen uitsluitend door u of door de door de stichting worden voorgelegd aan de geschillencommissie van Stichting Keurmerk Fysiotherapie. Beroep van deelnemers dient per post te worden ingediend op het adres Zwartewaterallee 56, 8031 DX Zwolle en tevens per e-mail klacht@keurmerkphysiotherapie.nl, onder vermelding van het onderwerp 'beroep'.

Het beroepsschrift is ondertekend en bevat tenminste:

- a. de naam en het adres van de fysiotherapeut;
- b. BIG-nummer van de fysiotherapeut;
- c. de dagtekening;
- d. een motivatie;
- e. een kopie van het initiële besluit en een kopie van het besluit op het bezwaarschrift en alle overige relevante stukken.

De geschillencommissie doet uitspraak volgens het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie is te vinden op de [website](#) van het Keurmerk Fysiotherapie of wordt u desgevraagd kosteloos toegezonden. De beslissing van de geschillencommissie geldt als een bindend advies waartegen geen hoger beroep openstaat. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. Uitsluitend de hierboven genoemde geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.



Keurmerk Fysiotherapie

Bijlage 1 – Overige geaccrediteerde activiteiten

Punten voor onderstaande activiteiten kunnen uitsluitend bijgeschreven worden in het Basisregister Fysiotherapeut en niet in Deel- en/of Aantekeningregisters, m.u.v. punten voor het volgen van een promotietraject, een masteropleiding tot verbijzonderd fysiotherapeut en docentschap.

V = vakinhoudelijk

B = beroepsgerelateerd

Vastgestelde overige deskundigheidsbevorderende activiteiten			
Nr.	Activiteit	Aantal punten/periode	V/B
01	Deelname aan wetenschappelijke onderzoeksactiviteiten (Activiteit 1)	De fysiotherapeut die deelneemt aan een erkend onderzoek ontvangt max. 8 punten. Daarbij geldt 1 uur = 1 punt.	V
02	Promotietraject (Activiteit 2)	30 punten voor het eerste jaar. Punten in een register naar keuze.	V
03	Vakinhoudelijke publicatie 3a. Peer reviewed 3b. Non-peer reviewed (Activiteit 3)	Voor het schrijven van een peer reviewed vakinhoudelijke publicatie - als 1^e auteur: 30 punten - als co-auteur: 10 punten Voor het schrijven van een non-peerreviewed vakinhoudelijke publicatie als auteur: 10 punten	V
04	Deelname aan een vakinhoudelijke masteropleiding (Activiteit 4)	De primaire doelgroep van de masteropleiding zijn fysiotherapeuten 24 punten per afgerond studiejaar, gedurende max. 4 jaar + 50 punten diplomabonus = max. 146 punten Bij afronding van de masteropleiding worden 50 punten extra toegekend. Punten kunnen worden toegekend in een register naar keuze. Indien nodig kunnen 5 punten worden toegekend bij de start van een masteropleiding.	V
05	Deelname aan een beroepsgerelateerde masteropleiding (Activiteit 5)	De primaire doelgroep van de masteropleiding zijn niet persé fysiotherapeuten maar de inhoud is wel toepasbaar in de fysiotherapeutische praktijk.	B

		24 punten per afgerond studiejaar, gedurende max. 4 jaar + 50 punten diplomabonus = max. 146 punten Bij afronding van de masteropleiding worden 50 punten extra toegekend. Punten worden toegekend als beroepsgelateerde punten in het Register Algemeen Fysiotherapeut.	
06	Docentschap aan NVAO geaccrediteerde vakinhoudelijke (master)opleidingen Fysiotherapie (Activiteit 6)	> 0,1 – ≤0,5 Fte = 6 punten per jaar > 0,5 – 1,0 Fte = 12 punten per jaar Punten worden toegekend in een register naar keuze	V
07	Het geven van een vakinhoudelijke lezing/scholing/cursus (Activiteit 7)	Per unieke activiteit geldt een puntentoekenning op basis van tijdsinvestering (en eventueel voorbereidingstijd). 15 min. – 1 uur: 1 punt (+1 punt) 1 – 2 uur: 2 punten (+1 punt) 2 – 3 uur: 3 punten (+1 punt) etc. Tot en met 6 uur kan 1 punt extra worden toegekend als 1 uur voorbereidingstijd Vanaf 6 uur kunnen 2 punten extra worden toegekend als 2 uur voorbereidingstijd Per activiteit worden maximaal 12 punten toegekend. Per registratieperiode maximaal 60 punten	V
08	Stagebegeleiding van studenten aan de opleiding tot (verbijzonderd) Fysiotherapeut (Activiteit 8)	Voor intensieve stagebegeleiding kunnen 6 punten per jaar worden toegekend. Voor extensieve stagebegeleiding kunnen 2 punten per jaar worden toegekend.	V
09	Het begeleiden van afstudeeropdrachten door fysiotherapeuten die niet aan een opleidingsinstituut zijn verbonden (Activiteit 9)	Per registratieperiode van 5 jaar kunnen maximaal 4 punten worden toegekend.	B
10	Reflecterend leren (Activiteit 10)	1 uur = 1 punt Voor activiteiten op het gebied van reflecterend leren kunnen maximaal 40 punten meetellen per registratieperiode.	V

	10a. Intervisie 10b. IOF	10a. 2 bijeenkomsten per module. 10 punten per afgeronde intervisie 10b. 5 bijeenkomsten per IOF/jaar. 12 punten per IOF	
11	Peer Review (Activiteit 11)	2 punten per peer review bijeenkomst	
12	Supervisie (Activiteit 12)	4 punten per jaar	V
13	Deelname aan de ontwikkeling van een richtlijn of andere kwaliteitsstandaard op verzoek van het KNGF en/of een BI (Activiteit 13)	Per richtlijnmodule: - kerngroep/auteursgroep: 3 punten - werkgroep: 2 punten - klankbordgroep: 1 punt - focusgroep: 1 punt per focusgroep commentaarfase: 1 punt per richtlijntraject	V
14	Deelname aan een erkend kennisnetwerk (Activiteit 14)	Deelname aan erkend kennisnetwerk: 2 beroepsgelateerde punten per jaar, max. 10 punten per 5 jaar De punten worden alleen voor één kennisnetwerk toegekend. Deelname aan een door het betreffende kennisnetwerk georganiseerde inhoudelijke bijeenkomst: Puntentoekenning o.b.v. 1 uur = 1 punt en max. 4 vakinhoudelijke punten per jaar, max. 20 punten per registratieperiode	B/V
15	Deelname aan een Refereergroep (Activiteit 15)	Max. 4 punten per jaar	V
16	Deelname aan scholingen en/of congressen die door buitenlandse fysiotherapeutische beroepsorganisaties zijn geaccrediteerd (Activiteit 16)	1 contactuur = 1 punt Max. 6 punten per dag Max. 24 punten per activiteit	V
17	Deelname aan scholing(sactiviteit) die door andere beroepsorganisaties (art.3,14,34 of 36a Wet BIG) is geaccrediteerd (Activiteit 17)	1 contactuur = 1 punt Max. 6 punten per dag Max. 24 punten per activiteit	B

18	Deelname aan scholing op het gebied van reanimatie en BLS/AED (Activiteit 18)	1 contactuur = 1 punt, max. 4 per dag Scholing AED volgens NRR/ERC richtlijn 2015 (of recenter): max. 4 punten Herhalingscursus BLS/AED: max. 2 punten	B
19	Bijwonen van een niet-geaccrediteerde lezing/voordracht/workshop (Activiteit 19)	1 punt per uur, max. 2 punten per lezing/voordracht/scholing Max. 8 punten per jaar	V/B
20	Deelname aan scholing op het gebied van Gecombineerde Leefstijlinterventie (GLI) (Activiteit 20)	Max. 30 punten per registratieperiode	B
21	Deelname aan een werkgroep, commissie of bestuur ter bevordering van de fysiotherapie (Activiteit 21)	2 punten per jaar	B
22	Het bijwonen van een inhoudelijke bijeenkomst van de SKF, de Algemene Ledenvergadering (ALV) van het KNGF en/of georganiseerde regiobijeenkomst van de Beroepsinhoudelijke verenigingen binnen de fysiotherapie (Activiteit 22)	1 punt per vergadering/bijeenkomst	B
23	Certificering kwaliteitsmanagementsysteem (Activiteit 23)	Voor het uitvoeren van een zelfevaluatie worden 4 punten toegekend Voor het opstellen van een kwaliteitshandboek worden 20 punten toegekend	B

Bijlage 2 – Uitwerking overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

Activiteit 01

Deelname aan wetenschappelijke onderzoeksactiviteiten

Definitie

Wetenschappelijk onderzoek is onderzoek dat volgens bepaalde criteria, regels en methoden wordt uitgevoerd. Een onderzoeksactiviteit heeft als doel om een oplossing voor een bepaald probleem of een antwoord op een bepaalde vraag te krijgen. Dit gebeurt door het verzamelen en analyseren van gegevens.

Fysiotherapeuten die deelnemen / bijdragen aan een onderzoek(sactiviteit) kunnen hiervoor punten krijgen.

Criteria

De onderzoeksactiviteiten zijn gericht op onderwerpen binnen het vakgebied van de fysiotherapie zoals bepaald in het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut.

Het onderzoek wordt uitgevoerd door een algemeen erkend wetenschappelijk kennisinstituut.

Puntentoekenning

Puntentoekenning gaat op basis van het aantal geïnvesteerde uren. Per onderzoek worden maximaal 8 punten toegekend.

Bewijslast

De (hoofd)onderzoeker doet een aanvraag en dient een onderzoeksplan in voor erkenning. Als het onderzoek erkend is en afgerond, mailt de (hoofd)onderzoeker een verklaring met de tijdsinvestering en een deelnamebestand met de gegevens van de fysiotherapeuten die hebben deelgenomen aan het onderzoek.

Activiteit 02

Uitvoeren Promotietraject

Definitie

Promotie is het behalen van de academische graad van doctor (Phd) door het schrijven en publiekelijk verdedigen van een proefschrift. De promovendus voert, onder begeleiding van een hoogleraar, zelfstandig wetenschappelijk onderzoek uit en legt de resultaten daarvan vast in een proefschrift.

Criteria

Het onderwerp van het proefschrift valt binnen het vakgebied van de fysiotherapie zoals omschreven in het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut.

Het promotieonderzoek levert een originele bijdrage aan de wetenschap. Dat betekent dat de resultaten van het onderzoek nog niet bestaan.

Puntentoekenning

Voor het eerste jaar kunnen 30 punten worden toegekend. De punten voor een promotietraject worden bijgeschreven in een register naar keuze.

Bewijslast

Om in aanmerking te komen voor punten voor het uitvoeren van het promotietraject moet de promovendus een aanvraag doen en een verklaring uploaden.

In deze verklaring staan minimaal:

- De naam van de promovendus;
- De startdatum van het promotietraject;
- De verwachte datum van afronding van het promotietraject;
- Het onderwerp van het promotieonderzoek;
- Naam en handtekening van de begeleidende hoogleraar/lector/hoofdonderzoeker.

Activiteit 03

Schrijven van een vakinhoudelijke publicatie – peer reviewed en non-peer reviewed

Definitie

Met een publicatie wordt een uitgegeven geschrift of verhandeling bedoeld. De publicatie kan het resultaat zijn van eigen onderzoek, of van substantiële deelname aan een, al of niet in multidisciplinair verband verricht, ander wetenschappelijk onderzoek.

3a. Peer reviewede vakinhoudelijke publicatie

Een **peer reviewed** publicatie is getoetst door vakgenoten volgens een strikte procedure voor beoordeling van inzendingen voor een wetenschappelijk tijdschrift. Een panel van reviewers toetst de publicatie aan eisen zoals originaliteit, toegankelijkheid en een solide onderbouwing van de resultaten.

3b. Non- peer reviewede vakinhoudelijke publicatie

Een **non- peer reviewed** publicatie kan een vertaalslag van wetenschap naar de praktijk maken. Voor een interview, beschouwing/zienswijze en/of een samenvatting van een wetenschappelijk artikel worden geen punten toegekend.

Criteria

- De inhoud van de publicatie sluit (in belangrijke mate) aan bij het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut.
- De publicatie is origineel, bestaat dus niet uit het uitsluitend overnemen van het gedachtegoed van anderen.
- De auteur heeft een substantiële eigen inbreng in de publicatie gehad, met name bij deelname aan multidisciplinair verricht onderzoek.
- De publicatie bevat een heldere probleemstelling.
- De publicatie bevat – indien van toepassing – een overzichtelijke en heldere beschrijving van de onderzoeksmethode, resultaten en conclusies.
- De publicatie is geïndexeerd in Pubmed of een vergelijkbare database.

Puntentoekenning

Voor de puntentoekenning wordt onderscheid gemaakt.

3a. Peer reviewede vakinhoudelijke publicatie

- Voor het schrijven van een vakinhoudelijke peer reviewed publicatie als (gedeeld) 1^e auteur, worden 30 punten toegekend.
- Voor het schrijven van een vakinhoudelijke peer reviewed publicatie als co-auteur worden 10 punten toegekend.

3b. Non- peer reviewede vakinhoudelijke publicatie

- Voor het schrijven van een non- peer reviewed publicatie worden 10 punten toegekend.

Bewijslast

Om in aanmerking te komen voor punten moet de fysiotherapeut bij de aanvraag een bewijsexemplaar of link naar de publicatie en de link naar de indexering in de database uploaden.

Activiteit 04

Deelname aan een vakinhoudelijke masteropleiding

Definitie

Een vakinhoudelijke masteropleiding is een NVAO-geaccrediteerde masteropleiding die gericht is op het fysiotherapeutisch handelen, de rechtstreekse behandelrelatie met de patiënt en diens bewegend (dis)functioneren. De inhoud van de opleiding valt binnen het vakgebied fysiotherapie, conform het geldende KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut en de beroepsprofielen van de BI.

Puntentoekenning

Per afgerond studiejaar kunnen 24 vakinhoudelijke punten worden toegekend.

Wanneer de fysiotherapeut de opleiding succesvol afrondt, ontvangt deze een diplomabonus van 50 vakinhoudelijke punten. In totaal kunnen maximaal 146 punten worden behaald. De punten voor deze activiteit kunnen worden toegekend in een register naar keuze.

Bewijslast

Om in aanmerking te komen voor punten moet de fysiotherapeut het volgende invullen/uploaden bij de aanvraag:

- Startdatum en verwachte afrondingsdatum van de opleiding;
- Jaarlijks bewijs van inschrijving of studievoortgangsoverzicht van het opleidingsinstituut voor de diplomabonus;
- Het behaalde diploma.

Activiteit 05

Deelname aan een beroepsgerelateerde masteropleiding

Definitie

Een beroepsgerelateerde masteropleiding is een NVAO-geaccrediteerde masteropleiding die buiten het vakgebied van de fysiotherapeut valt zoals beschreven in het geldende KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut en/of de beroepsprofielen van de BI's, maar binnen de reguliere gezondheidszorg en/of de fysiotherapeutische praktijkvoering. Een beroepsgerelateerde masteropleiding draagt bij, namelijk via transfer van de aangereikte kennis en inbedding in de klinisch fysiotherapeutische beroepsuitoefening, aan de kwaliteit van de fysiotherapeutische zorgverlening en/of praktijkvoering en komt ten goede aan de patiënt met zijn gezondheidsprobleem in relatie tot bewegend (dis)functioneren. De inhoud van de opleiding grijpt direct aan op één of meer verschillende competenties of beroepsrollen van de fysiotherapeut (anders dan fysiotherapeutisch handelen).

Puntentoekenning

Per afgerond studiejaar kunnen 24 beroepsgerelateerde punten worden toegekend.

Wanneer de fysiotherapeut de opleiding succesvol afrondt, ontvangt deze een diplomabonus van 50 beroepsgerelateerde punten. In totaal kunnen maximaal 146 punten worden behaald. De punten voor deze activiteit kunnen worden toegekend in het Basisregister Fysiotherapeut als beroepsgerelateerde punten.

Let op: in de categorie 'Beroepsgerelateerde punten' kunnen maximaal 40 punten per registratieperiode meetellen voor de herregistratie.

Bewijslast

Om in aanmerking te komen voor punten moet de fysiotherapeut het volgende invullen/uploaden bij de aanvraag:

- Startdatum en verwachte afrondingsdatum van de opleiding;
- Bewijs van inschrijving of studievoortgangsoverzicht van het opleidingsinstituut voor de diplomabonus;
- Het behaalde diploma.

Activiteit 06

Docentschap aan NVAO-geaccrediteerde vakinhoudelijke (master)opleiding Fysiotherapie

Definitie

Een fysiotherapeut die als docent verbonden is aan een NVAO-geaccrediteerde vakinhoudelijke (master)opleiding Fysiotherapie komt in aanmerking voor puntentoekenning.

Criteria

- Het gaat hierbij uitsluitend om NVAO-geaccrediteerde vakinhoudelijke (master)opleidingen op het gebied van fysiotherapie.
- Gastdocentschap valt hier niet onder; een aanvraag daarvoor valt in categorie 7 'Het geven van een vakinhoudelijke lezing/scholing/ cursus'.

Puntentoekenning

Puntentoekenning staat in verhouding tot de omvang van de aanstelling van de docent.

- Bij een aanstelling van 0,1 tot en met of gelijk aan 0,5 Fte: 6 punten per jaar.
- Bij een aanstelling van meer dan 0,5 tot en met 1,0 Fte: 12 punten per jaar.

Bewijslast

Met de aanvraag upload de fysiotherapeut een aanstellingsbrief/verklaring van het opleidingsinstituut waarin de aanstelling en de omvang van het dienstverband (met het aantal fte's) van de fysiotherapeut staan vermeld.

Activiteit 07

Het geven van een vakinhoudelijke lezing/scholing/ cursus

Definitie

Bij het geven van een vakinhoudelijke lezing, scholing of cursus, staat kennisoverdracht centraal tussen een deskundige en fysiotherapeuten en/of andere (zorg)professionals.

Criteria

De activiteit ligt binnen het vakgebied van de fysiotherapeut zoals omschreven in het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut.

Puntentoekenning

Voor de puntentoekenning wordt gekeken naar de tijdsinvestering per unieke activiteit.

Tot en met 6 uur kan 1 punt extra worden toegekend als 1 uur voorbereidingstijd.

Vanaf 6 uur kunnen 2 punten extra worden toegekend als 2 uur voorbereidingstijd.

Per activiteit worden maximaal 12 punten toegekend.

Voor herhalingen van eenzelfde activiteit (bijvoorbeeld een lezing) worden geen punten toegekend. Voor posterpresentaties worden geen punten toegekend.

Voor deelname aan een podcast worden uitsluitend punten toegekend aan bevroagde expert, niet aan de persoon die het interview afneemt.

Met activiteiten in deze categorie kunnen maximaal 60 punten per registratieperiode worden behaald.

Bewijslast

Om in aanmerking te komen voor punten moet de fysiotherapeut het volgende uploaden bij de aanvraag:

- Bewijs/verklaring van opdracht of inhuur;
- Programma;
- Korte inhoud en leerdoelen;
- Presentatie en/of abstract.

Duur van de activiteit	Punten	Punten voor voorbereiding
15 min -1 uur	1 punt	1 punt
1-2 uur	2 punten	1 punt
2-3 uur	3 punten	1 punt
3-4 uur	4 punten	1 punt
4-5 uur	5 punten	1 punt
5-6 uur	6 punten	1 punt
6-7 uur	7 punten	2 punten
Etc....		

Activiteit 08

Stagebegeleiding van studenten aan de opleiding tot (verbijzonderd) fysiotherapeut

Definitie

Een fysiotherapeut die verbonden is aan een onderwijsinstelling en die een student tot (verbijzonderd) fysiotherapeut met raad en daad bijstaat tijdens diens stage door aanwijzingen te geven voor het verwerven en trainen van kennis, klinisch redeneren en vaardigheden komt in aanmerking voor vakinhoudelijke punten. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen intensieve en extensieve stagebegeleiding.

Het begeleiden van andere dan fysiotherapeutische stagiairs/herintreders wordt niet gehonoreerd.

Intensief begeleiden van stagiaires fysiotherapie

Criteria

- De stagebegeleider begeleidt gedurende 1 kalenderjaar minimaal 560 uur (half jaar. 28 uur, 20 weken) één of meerdere studenten van de betreffende opleiding Fysiotherapie.
- De stagebegeleider volgt stagebegeleiderscursus / workshop / seminar betreffende de stage en de ontwikkelingen van het curriculum van betreffende onderwijsinstelling en heeft kennis van coachend begeleiden.
- De stagebegeleider volgt minimaal 1 bijeenkomst / verbindingsmoment met de betreffende opleiding gedurende het kalenderjaar.
- De stagebegeleider heeft ten minste twee jaar werkervaring en heeft aantoonbaar voldoende actuele kennis en vaardigheden
- De stagebegeleider beschikt over voldoende tijd voor de begeleiding en beoordeling van de stagiairs, conform het gestelde in de stagehandleiding.
- De stagebegeleider is in staat invulling te geven aan de stagebegeleiding conform de stagehandleiding.

Puntentoekenning

Per jaar kunnen 6 vakinhoudelijke punten worden toegekend.

Bewijslast

De betreffende onderwijsinstelling zorgt ervoor dat de deelnamebestanden in december van het betreffende kalenderjaar worden geüpload. De fysiotherapeut kan dit zelf niet aanvragen.

Extensief begeleiden van stagiaires fysiotherapie

Criteria

- De stagebegeleider begeleidt gedurende 1 kalenderjaar minder dan 560 uur (half jaar. 28 uur, 20 weken) één of meerdere studenten van de betreffende opleiding Fysiotherapie.
- De stagebegeleider heeft nog niet deelgenomen aan stagebegeleiderscursus / workshop / seminar betreffende de stage en de ontwikkelingen van het curriculum van betreffende onderwijsinstelling, maar dit heeft wel de voorkeur.
- De stagebegeleider volgt minimaal 1 bijeenkomst / verbindingsmoment met de betreffende opleiding gedurende het kalenderjaar.
- De stagebegeleider heeft ten minste twee jaar werkervaring en heeft aantoonbaar voldoende actuele kennis en vaardigheden
- De stagebegeleider beschikt over voldoende tijd voor de begeleiding en beoordeling van de stagiairs, conform het gestelde in de stagehandleiding.
- De stagebegeleider is in staat invulling te geven aan de stagebegeleiding conform de stagehandleiding.

Puntentoekenning

Per jaar kunnen 2 vakinhoudelijke punten worden toegekend.

Bewijslast

De betreffende onderwijsinstelling zorgt ervoor dat de deelnamebestanden in december van het betreffende kalenderjaar worden aangeleverd. De fysiotherapeut kan dit niet zelf aanvragen.

Activiteit 09

Het begeleiden van afstudeeropdrachten door fysiotherapeuten die niet aan een opleidingsinstituut zijn verbonden

Definitie

Elke student aan de opleiding tot (verbijzonderd) fysiotherapeut moet een eindopdracht in de vorm van een afstudeeropdracht doen. De begeleider van de fysiotherapiestudent die niet aan een opleiding als docent is verbonden, komt voor puntentoekenning in aanmerking.

Criteria

- Het onderwerp van de afstudeeropdracht ligt binnen het vakgebied van de fysiotherapeut zoals omschreven in het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut.
- De begeleider is niet ook als docent verbonden aan de betreffende opleiding.

Puntentoekenning

De begeleider kan in aanmerking komen voor 4 beroepsgerelateerde punten per registratieperiode van 5 jaar.

Bewijslast

Met de aanvraag upload de fysiotherapeut een verklaring van de betreffende opleiding waaruit blijkt dat:

- Deze niet aan het opleidingsinstituut is verbonden, en;
- Heeft bijgedragen aan de afstudeeropdracht van fysiotherapie-student die wel aan de opleiding is verbonden, en;
- Dat het onderwerp van de afstudeeropdracht binnen het vakgebied van de fysiotherapie valt, zoals omschreven in het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut.

Activiteit 10

Reflecterend leren

Definitie

Reflecterend leren is een leervorm waarbij het samen van en met elkaar leren, door middel van reflectie en feedback centraal staan. Hieronder vallen de activiteiten:; Intervisie en Intercollegiaal Overleg Fysiotherapie (IOF).

Uitgangspunt voor de puntentoekenning is 1 punt per studiebelastinguur.

10a Reflecterend leren - Intervisie

Meer informatie over het product Intervisie staat [hier](#).

Puntentoekenning

Per afgeronde intervisie module kunnen 10 punten worden toegekend. Een intervisiecyclus bestaat uit 2 bijeenkomsten waarin 1 module besproken wordt.

Bewijsvoering

Bij afronding van een intervisiemodule wordt dit verwerkt in PE-online zodat de punten kunnen worden bijgeschreven. De fysiotherapeut hoeft hiervoor dus niet zelf een aanvraag te doen.

10b Reflecterend leren - Intercollegiaal Overleg Fysiotherapie (IOF)

Meer informatie over het product IOF staat [hier](#).

Puntentoekenning

Een IOF-programma bestaat uit vijf bijeenkomsten van elk twee uur. De voorbereidingstijd is een half uur per bijeenkomst. Per jaar kunnen 12 punten worden toegekend wanneer de zelfreflectietoets positief is afgerond.

Bewijsvoering

De IOF-coach registreert de aanwezigheid van de deelnemers in MijnKNGF. Na positieve afronding van de zelfreflectietoets wordt dit verwerkt in PE-online zodat de punten kunnen worden bijgeschreven. De fysiotherapeut hoeft hiervoor dus niet zelf een aanvraag te doen.

Activiteit 11

Peer review (onderdeel van de aanvullende activiteiten)

Definitie

De beste manier om kwaliteit te stimuleren en te garanderen komt voort uit intrinsieke motivatie en het leren van elkaar. Daarvoor moet de therapeut kunnen reflecteren op het eigen handelen, en moet hij in staat zijn de handelingen van een collega op een positieve wijze van feedback te voorzien. Op deze wijze wordt kwaliteit gewaarborgd doordat de therapeut deelneemt aan continu verbeterproces, wat veel meer garanties geeft op het leveren van het brede begrip kwaliteit dan individuele uitkomsten of procesmetingen. Het peer review systeem kent een hoge mate van autonomie, eigen initiatief is belangrijk. Fysiotherapeuten zijn hoogopgeleide professionals en prima in staat om hun eigen leerproces vorm te geven aan de hand van een aantal handvatten.

Meer informatie over het product peer review staat [hier](#).

Criteria

- Groepen van minimaal 5 en maximaal 9 Keurmerk therapeuten uit minimaal 2 verschillende praktijk AGB codes.
- 4 bijeenkomsten per jaar (u organiseert elk kwartaal één bijeenkomst).
- U kiest gezamenlijk met de groep uit één van de aangeboden thema's, [klik hier](#) of kijk op de website van het Keurmerk bij therapeut- Keurmerkdocumenten.
- Elk kalender jaar meldt de organisator de groep aan in PE online. Dit kan vanaf november voorlopend jaar. (Door elk jaar de groep (opnieuw) aan te melden kent PE online een ander ID-nummer toe aan de aangemelde groep).
- Keurmerk probeert twee keer per jaar een coach aan te laten sluiten.
- Organisator informeert de gekoppelde coach over wijzigingen.

Puntentoekenning

Per Peer review bijeenkomst kunnen 2 punten worden toegekend (1 punt per studiebelastinguur).

Bewijsvoering

De organisator van de peer review groep zal van elke bijeenkomst doorgeven wie aanwezig is geweest. Dit doet hij/zij door de BIG-nummers met naam van therapeuten in te vullen van de aanwezigen binnen PE-Online. Vervolgens zullen de punten hiervoor worden toegekend in het portfolio van de therapeut. De organisator van de groep is verplicht om binnen 2 weken na afloop van de bijeenkomst de presentie in PE-Online te zetten. Er wordt geen presentie opgevoerd voor de aanwezige coach.

Activiteit 12

Supervisie

Definitie

Supervisie is een persoonlijk leertraject. Onder leiding van een hiervoor opgeleid supervisor leert de fysiotherapeut kijken naar de manier waarop deze werkt. Doel van supervisie is om inzicht te krijgen welke rol de persoon (met diens gedachten, verwachtingen, gevoelens, normen en waarden) speelt bij het handelen als fysiotherapeut. Supervisie is gericht op de ontwikkeling van de professional en op inzicht in diens functioneren in een 1 op 1 interactie met de supervisor.

Criteria

- De supervisie vindt plaats onder leiding van een gekwalificeerd en gediplomeerd supervisor.
- Het traject bestaat uit ten minste vier bijeenkomsten van minimaal één uur.

Puntentoekenning

Aan de fysiotherapeut die zich heeft laten superviseren worden per jaar 4 punten toegekend.

Bewijslast

Met de aanvraag upload de fysiotherapeut een verklaring van de supervisor over het aantal gevolgde zittingen.

Activiteit 13

Deelname aan de ontwikkeling van een richtlijn of andere kwaliteitsstandaard op verzoek van het KNGF en/of een beroepsinhoudelijke vereniging.

Definitie

Het KNGF ontwikkelt zelf richtlijnen voor de fysiotherapeut. En is ook, samen met beroepsinhoudelijke verenigingen, betrokken bij richtlijnen die worden ontwikkeld door andere beroepsgroepen en voor de fysiotherapie relevant zijn. Richtlijnen worden veelal modulair ontwikkeld of herzien. Een **richtlijnmodule** is een hoofdstuk van een richtlijn waarin één uitgangsvraag wordt uitgewerkt en aanbevelingen voor worden geformuleerd.

Fysiotherapeuten kunnen zitting hebben in een kerngroep/auteursgroep, werkgroep, klankbordgroep of focusgroep. Ook kunnen fysiotherapeuten betrokken worden bij het becommentariëren van een richtlijn in concept.

Onder een **kwaliteitsstandaard** wordt verstaan: richtlijn, handreiking, leidraad, zorgstandaard.

De groepen kunnen zowel mono- als multidisciplinair van samenstelling zijn. De bijdrage van de fysiotherapeut dient vanuit het eigen vakgebied van fysiotherapie te zijn.

Puntentoekenning

- | | |
|--|------------------------------|
| • Fysiotherapeut in de kerngroep/auteursgroep: | 3 punten per richtlijnmodule |
| • Fysiotherapeut in de werkgroep: | 2 punten per richtlijnmodule |
| • Fysiotherapeut in de klankbordgroep: | 1 punt per richtlijnmodule |
| • Fysiotherapeut in de focusgroep: | 1 punt per focusgroep |
| • Fysiotherapeut die deelneemt aan commentaarfase: | 1 punt per richtlijntraject |

Bewijslast

De coördinator van het Team Richtlijnen van het KNGF zorgt ervoor dat de deelnamebestanden na afronding van een module, focusgroep en commentaarfase worden geupload. De fysiotherapeut hoeft hiervoor zelf geen aanvraag te doen.

Activiteit 14

Deelname aan een kennisnetwerk

Definitie

Een kennisnetwerk is een groep van zorgprofessionals die verbonden zijn door een gezamenlijke interesse en kennis delen met als doel van elkaars ervaringen te leren. Een kennisnetwerk kan in mono- of multidisciplinair verband zijn georganiseerd rondom zorgprojecten voor specifieke patiëntcategorieën.

Grote landelijke netwerken, maar ook kleinere, regionale en multidisciplinaire netwerken kunnen in aanmerking komen voor erkenning. Deelname aan een erkend kennisnetwerk komt voor puntentoekenning in aanmerking.

Criteria voor erkenning van een kennisnetwerk

In een aanvraag voor erkenning van een kennisnetwerk zijn minimaal de volgende zaken vastgelegd:

- De inhoudelijke afbakening (doelgroep van patiënten) van het kennisnetwerk;
- De doelstellingen van het kennisnetwerk;
- De wijze van vergroten en onderhoud van kennis en vaardigheid;
- De wijze van registratie (waaronder toetredingsprocedure) en onderhoud van het kennisnetwerk;
- De wijze van publicatie van doelstellingen en deelnemers aan het kennisnetwerk;
- Een jaarplan/-programma.

Als het kennisnetwerk aan de criteria voldoet, komen deelnemende fysiotherapeuten in aanmerking voor punten.

Puntentoekenning

Voor deelname aan een erkend kennisnetwerk worden maximaal 2 beroepsgelateerde punten bijgeschreven per jaar. Per registratieperiode kunnen hiermee maximaal 10 punten worden behaald.

Voor deelname aan een door het betreffende kennisnetwerk georganiseerde vakinhoudelijke bijeenkomst kunnen per bijeenkomst punten worden toegekend. Daarvoor geldt 1 uur = 1 punt en maximaal 4 vakinhoudelijke punten per jaar. Per registratieperiode kunnen hiermee maximaal 20 vakinhoudelijke punten worden behaald.

Bewijsvoering

De contactpersoon van het kennisnetwerk die de erkenning heeft aangevraagd mailt jaarlijks het deelnemersbestand voor deelname aan het kennisnetwerk. Hiervoor hoeft de fysiotherapeut zelf niets te doen.

De contactpersoon mailt na afloop van een door het netwerk georganiseerde vakinhoudelijke bijeenkomst een deelnamebestand met daarbij de datum, duur en de inhoud van de vakinhoudelijke bijeenkomst(en). Hiervoor hoeft de fysiotherapeut zelf niets te doen.

Activiteit 15

Deelname aan een Refereergroep

Definitie

Een refereergroep is een groep waarin onder leiding van fysiotherapeuten voordrachten worden gehouden over een fysiotherapeutisch onderwerp.

Criteria

Om in aanmerking te komen voor punten moet een refereergroep:

- Uit minimaal 5 fysiotherapeuten bestaan;
- Een roulerend deelnamepatroon hebben; de fysiotherapeut moet als deelnemer, referent of voorzitter deelnemen;
- Onderwerpen behandelen die liggen binnen het vakgebied van de fysiotherapeut zoals omschreven in het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut;
- Tenminste 4 keer per jaar, tenminste één uur bij elkaar komen;
- Een kort jaarverslag aanleveren met de leerdoelen en inhoud per bijeenkomst;
- Een contactpersoon opgeven die verantwoordelijk is voor het doorgeven van de presentie.

Puntentoekenning

Per jaar kunnen maximaal 4 punten worden toegekend aan deelnemers van een refereergroep.

Bewijslast

De contactpersoon van de refereergroep die de erkenning heeft aangevraagd mailt jaarlijks het deelnemersbestand. Hiervoor hoeft de fysiotherapeut zelf niets te doen.

De contactpersoon van de refereergroep stuurt met de aanvraag een kort verslag met daarin:

- Datum van de bijeenkomsten;
- Onderwerp, leerdoelen en beknopte beschrijving van de inhoud per bijeenkomst;
- Namen en BIG-nummers van de deelnemende fysiotherapeuten.

Activiteit 16

Deelname aan scholingen en/of congressen die door buitenlandse fysiotherapeutische beroepsorganisaties zijn geaccrediteerd

Definitie

Scholingen/congressen die het vakgebied fysiotherapie betreffen, die in het buitenland zijn geaccrediteerd door de beroepsorganisatie voor fysiotherapie, én voldoen aan onderstaande criteria komen voor puntentoekenning in aanmerking.

Criteria

Voor de aangevraagde scholing/congres is niet eerder accreditatie aangevraagd en/of accreditatie afgewezen door de Accreditatiecommissie.

De inhoud van de scholing/congres mag niet conflicteren met de inhoud en het gedachtengoed zoals beschreven in:

- Het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut en de Beroepsprofielen van de BI's;
- Beroeps- en kwaliteitsstandaarden (waaronder richtlijnen) zoals vastgesteld of geautoriseerd door het KNGF en/of een BI;
- De beroepsstandaard 'Standpunten ten aanzien van het vakgebied fysiotherapie';

- De brochure 'Zorgvuldig handelen bij voorbehouden en bijzondere handelingen'.

Puntentoekenning

Per contactuur wordt 1 punt toegekend met een maximum van 6 punten per dag.

Per scholing/congres worden maximaal 24 vakinhoudelijke punten toegekend.

Op aangeven van een beroepsinhoudelijke vereniging kan een buitenlandse scholing of congres vakinhoudelijk toegekend worden in een Deel- en/of Aantekeningregister.

Bewijslast

Om in aanmerking te komen voor punten moet de fysiotherapeut het volgende invullen/uploaden bij de aanvraag:

- Titel van de scholing/congres;
- Datum deelname;
- Door welke organisatie is de scholing/congres geaccrediteerd en het aantal accreditatiepunten/studiebelastinguren;
- Programma van de scholing/congres;
- (Beschrijving van) de inhoud van de scholing/ congres;
- Certificaat van deelname met de naam van de fysiotherapeut.

Activiteit 17

Deelname aan een scholing(sactiviteit) die door andere beroepsorganisaties (art.3, 14, 34 of 36a Wet BIG) is geaccrediteerd

Definitie

Scholing(sactiviteiten)/congressen die door andere beroepsorganisaties dan de fysiotherapie zijn geaccrediteerd komen voor puntentoekenning in aanmerking. Het moet hierbij wel gaan om beroepen die vallen onder artikel 3, 14, 34 of 36a van de Wet BIG.

Criteria

Voor de aangevraagde scholings(activiteit)/congres is niet eerder accreditatie aangevraagd en/of accreditatie afgewezen door de Accreditatiecommissie.

De inhoud van de scholing/congres mag niet conflicteren met de inhoud en het gedachtengoed zoals beschreven in:

- Het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut en de beroepsprofielen van de BI's;
- Beroeps- en kwaliteitsstandaarden (waaronder richtlijnen) zoals vastgesteld of geautoriseerd door het KNGF en/of een BI;
- De beroepsstandaard 'Standpunten ten aanzien van het vakgebied fysiotherapie';
- De brochure 'Zorgvuldig handelen bij voorbehouden en bijzondere handelingen'.

Puntentoekenning

Per contact uur wordt 1 beroepsgerelateerde punt toegekend met een maximum van 6 punten per dag. Per activiteit worden maximaal 24 beroepsgerelateerde punten toegekend.

Bewijslast

Om in aanmerking te komen voor punten moet de fysiotherapeut het volgende invullen/uploaden bij de aanvraag:

- Titel van de scholing/congres;
- Datum deelname;
- Door welke organisatie is de scholing(sactiviteit)/congres geaccrediteerd en het aantal accreditatiepunten/studiebelastinguren;
- Certificaat van deelname met de naam van de fysiotherapeut.

Activiteit 18

Deelname aan scholing op het gebied van reanimatie en BLS/AED

Definitie

Scholing die is gericht op het herstellen of in stand houden van de vitale functies en het voorkomen of beperken van tijdelijke of blijvende invaliditeit in afwachting van andere professionele hulp komt voor puntentoekenning in aanmerking.

Criteria

Het gaat hierbij om scholing op het gebied van Basis Life Support (BLS), AED en/of Reanimatie.

Scholing op het gebied van BHV exclusief AED en/of BLS komt niet voor puntentoekenning in aanmerking.

Puntentoekenning

Per contact uur wordt 1 beroepsgelateerde punt toegekend met een maximum van 4 punten.

Voor deelname aan een initiële scholing AED volgens NRR/ERC richtlijn 2015 (of recenter) worden maximaal 4 beroepsgelateerde punten toegekend.

Voor een herhaling scholing worden maximaal 2 beroepsgelateerde punten toegekend.

Bewijslast

Om in aanmerking te komen voor punten moet de fysiotherapeut het volgende invullen/uploaden bij de aanvraag:

- Titel van de scholing;
- Initiële scholing of herhaling;
- Datum deelname;
- Programma van de scholing;
- Certificaat van deelname met de naam van de fysiotherapeut.

Activiteit 19

Bijwonen van een lezing/voordracht/workshop

Definitie

Lezing of voordracht is een (vaak) eenzijdig gerichte presentatie aan een publiek over een specifiek thema of het duiden van een wetenschappelijk onderwerp. Een lezing of voordracht heeft toehoorders.

Een workshop is een (vaak) interactieve leervorm waarbij deelnemers een vaardigheid leren.

Criteria

Voor de aangevraagde lezing/voordracht/workshop is niet eerder accreditatie aangevraagd en/of accreditatie afgewezen door de Accreditatiecommissie.

De inhoud van de lezing/voordracht/scholing mag niet conflicteren met de inhoud en het gedachtengoed zoals beschreven in:

- Het KNGF Beroepsprofiel Fysiotherapeut en de Beroepsprofielen van de BI's;
- Beroeps- en kwaliteitsstandaarden (waaronder richtlijnen) zoals vastgesteld of geautoriseerd door het KNGF en/of een BI;
- De beroepsstandaard 'Standpunten ten aanzien van het vakgebied fysiotherapie';
- De brochure 'Zorgvuldig handelen bij voorbehouden en bijzondere handelingen'.

Puntentoekenning

Voor deelname aan een lezing/voordracht/workshop die niet geaccrediteerd is kunnen fysiotherapeuten in aanmerking komen voor punten. Puntentoekenning kan zowel vakinhoudelijk als beroepsgelateerd, afhankelijk van het onderwerp.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

- a. Niet-geaccrediteerd – beroepsgelateerd.
- b. Niet-geaccrediteerd – vakinhoudelijk.

Bijvoorbeeld:

- Lezing medisch specialist, relevant binnen werksetting fysiotherapeut: beroepsgelateerd;

- Lezing binnen het vakgebied fysiotherapie: vakinhoudelijk.

Voor deelname aan een lezing/ voordracht/ workshop die door een kennisnetwerk wordt georganiseerd kunnen in deze categorie geen punten aangevraagd worden. Zie activiteit 13 voor kennisnetwerk.

Voor puntentoekenning geldt: 1 punt per uur met een maximum van 2 punten per activiteit en maximaal 8 punten per jaar.

Bewijslast

De fysiotherapeut upload met de aanvraag een bewijs van deelname en een programma waaruit de tijdsinvestering blijkt.

Activiteit 20

Deelname aan scholing op het gebied van Gecombineerde Leefstijl Interventie (GLI)

Definitie

Wanneer fysiotherapeuten scholingsactiviteiten hebben gevolgd op het gebied van Gecombineerde Leefstijl Interventie bij scholingsaanbieders die door de beroepsgroep zijn erkend, kunnen zij de punten bijschrijven in hun persoonlijk dossier. De Gecombineerde Leefstijl Interventie als geheel is geen onderdeel van het vakgebied van de fysiotherapie.

Criteria

Er kunnen uitsluitend punten worden toegekend voor deelname aan opleidingen die zijn erkend door de onafhankelijke erkenningscommissie leefstijlcoaching.

Puntentoekenning

Per registratieperiode van 5 jaar kunnen maximaal 30 beroepsgerelateerde punten worden toegekend.

Bewijslast

De scholingsaanbieder zorgt ervoor dat de deelnamebestanden worden geüpload in PE-online. De fysiotherapeut hoeft hiervoor niets te doen.

Activiteit 21

Deelname aan een werkgroep, commissie of bestuur gerelateerd aan het vakgebied fysiotherapie

Definitie

Een werkgroep, commissie of bestuur is een groep fysiotherapeuten die zich in een georganiseerd, geïnstitutionaliseerd verband bezighoudt met het uitvoeren van een opdracht en/of taak. De groep kan zowel mono- als multidisciplinair zijn samengesteld.

Criteria

De taakstelling van een dergelijke werkgroep/commissie/bestuur levert een bijdrage aan de fysiotherapeutische beroepsuitoefening. Uitgangspunt is dat een dergelijke werkgroep/commissie/bestuur is ingesteld door de SKF, KNGF of een BI. Deelname aan een pensioencommissie valt daar buiten.

Voor deze activiteit kunnen slechts één keer punten worden bijgeschreven, ongeacht het aantal werkgroepen, commissies en/of besturen waarin de fysiotherapeut deelneemt.

Puntentoekenning

Voor deelname aan een werkgroep, commissie en/of bestuur worden maximaal 2 beroepsgerelateerde punten bijgeschreven per jaar. Per registratieperiode kunnen maximaal 10 punten worden behaald.

Bewijslast

De fysiotherapeut upload bij de aanvraag een benoemingsbrief waaruit diens aanstelling blijkt.

Als de aanstelling in de werkgroep/commissie/bestuur een termijn heeft dan kunnen de punten gedurende die termijn met terugwerkende kracht in 1 keer worden geregistreerd.

Bij een aanstelling die valt in meerdere registratieperiodes moet de fysiotherapeut per registratieperiode een aanvraag doen met de gevraagde bewijslast.

Activiteit 22

Het bijwonen van een inhoudelijke bijeenkomst van de SKF, de algemene Ledenvergadering van het KNGF en/of georganiseerde regiobijeenkomst van de Beroepsinhoudelijke vereniging binnen de fysiotherapie

Definitie

Een bijeenkomst die vanuit de beroepsgroep georganiseerd wordt door de SKF of Beroepsinhoudelijke verenigingen en/of wetenschappelijke verenigingen binnen de fysiotherapie.

Puntentoekenning

Per deelname aan een bijeenkomst en/of ALV kan 1 beroepsgelateerde punt worden bijgeschreven.

Bewijslast

De organisator van de bijeenkomst upload een deelnamebestand met de presentiegegevens van de fysiotherapeuten die deelgenomen hebben. Hiervoor hoeft de fysiotherapeut zelf niets te doen.

Activiteit 23

Certificering kwaliteitsmanagementsysteem

Definitie

Een certificering (HKZ, Qualicor Europe etc..) maakt zichtbaar dat procedures het kwaliteitsmanagementsysteem van een praktijk of afdeling voldoet aan de eisen die daarvoor gelden. Een certificering op het kwaliteitsmanagementsysteem heeft meerwaarde voor de (economische) bedrijfs- en praktijkvoering. Om tot een certificering te komen worden o.a. een zelfevaluatie uitgevoerd en een kwaliteitshandboek opgesteld. Een zelfevaluatie wordt uitgevoerd om te bepalen waar de fysiotherapiepraktijk of – afdeling staat in relatie tot de normen van het certificatieschema. Om de processen van de fysiotherapiepraktijk te beschrijven wordt een kwaliteitshandboek opgesteld.

Criteria

- De fysiotherapeut die aantoonbaar heeft meegewerkt aan de zelfevaluatie en/of het kwaliteitshandboek kan in aanmerking komen voor punten.
- Er worden alleen punten toegekend voor het krijgen van een eerste certificering.
- Een verlenging van de certificering of een hercertificering wordt niet gehonoreerd met punten.
- Voor een herziening/aanpassing van het kwaliteitshandboek of een periodieke evaluatie worden geen punten toegekend.

Puntentoekenning

- Voor het uitvoeren van een zelfevaluatie worden 4 beroepsgelateerde punten toegekend.
- Voor het opstellen van een kwaliteitshandboek worden 20 beroepsgelateerde punten toegekend.

Bewijslast

Met de aanvraag voor het onderdeel zelfevaluatie upload de fysiotherapeut een ingevulde zelfevaluatie waaruit blijkt dat conform de systematiek van HKZ, Qualicor Europe etc. is gewerkt.

Met de aanvraag voor het onderdeel kwaliteitshandboek upload de fysiotherapeut het handboek/rapport (of een link).

Voor beide onderdelen geldt dat de naam van de fysiotherapeut en de naam van de praktijk zichtbaar moeten zijn.